

## **REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

1.1. Rada Pedagogiczna jest kolegialny organem szkoły w zakresie realizacji jej działań statutowych dotyczących kształcenia oraz sprawowania wychowania i opieki.

1.2. Rada Pedagogiczna uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły oraz może występować do kuratora z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole.

1.3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

1.4. Przewodniczący Rady w szczególności:

a) przygotowuje, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady,

b) podpisuje uchwały Rady,

c) dokonuje podziału zadań między członkami Rady, koordynuje ich pracę,

d) zapoznaje członków Rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,

e) czuwa nad prawidłową i terminową realizacją zadań, uchwał i wniosków Rady,

f) dba o podejmowanie optymalnych decyzji, uchwał i wniosków, sprzeciwia się i zawiesza uchwały Rady niezgodne z przepisami prawa oświatowego,

g) przekazuje Radzie zadania, wymagania i oceny własne oraz organu prowadzącego Szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

h) przekazuje opinie i uchwały Rady organowi prowadzącemu i nadzorującemu Szkołę, zwłaszcza te, które zostały zawieszone przez Dyrektora.

1.5. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.

1.6. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły, przewodniczącym Rady zostaje wicedyrektor lub inna osoba sprawująca funkcję kierowniczą w Szkole. Osoba ta może również zostać upoważniona przez Dyrektora Szkoły do realizacji zadań, o których mowa w punkcie 1.4.

2.1. W skład Rady pedagogicznej wchodzi:

a) Dyrektor Szkoły,

b) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

2.2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek członków Rady.

2.3. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są:

a) przed rozpoczęcie roku szkolnego,

b) w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,

c) po zakończeniu zajęć szkolnych,

d) w miarę bieżących potrzeb,

e) w miarę potrzeb zebrania mogą być organizowane na wniosek Kuratora, z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

2.4. Przewodniczący zwołuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.

2.5. Ogłoszenia dotyczące terminu posiedzenia Rady Pedagogicznej są publikowane na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.

2.6. Dopuszcza się, z przyczyn istotnych dla właściwego funkcjonowania Szkoły, możliwość zwoływania posiedzeń Rady w trybie nadzwyczajnym, z pominięciem wymagań określonych

w punkcie 2.3. W takim przypadku informacja o terminie i porządku posiedzenia zostaje podana w formie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.

3.1. Rada Pedagogiczna może głosować zarówno w sposób jawny, jak i tajny:

- a) głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Pedagogicznej lub osoba przez niego wyznaczona; w głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki,
- b) głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków grona pedagogicznego, zatwierdzona w drodze jawnego głosowania; w głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez komisję skrutacyjną.

3.2. Głosowanie jawne przeprowadza się m.in. podczas:

- a) zatwierdzania porządku obrad Rady Pedagogicznej,
- b) zatwierdzania egzaminów, klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) zatwierdzania innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- d) ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) skreślenia z listy uczniów pełnoletnich,
- f) zatwierdzenia planów pracy Szkoły,
- g) podejmowania uchwał,
- h) wydawania opinii,
- i) zatwierdzania dokumentów wewnątrzszkolnych,
- j) zatwierdzania zmian w Statucie Szkoły,
- k) zatwierdzania organizacji pracy Szkoły,
- l) zatwierdzania projektu planu finansowego Szkoły,
- ł) opiniowania wniosków o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- m) przydzielania wytypowanym przez Dyrektora Szkoły nauczycielom przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- n) w innych sprawach, które nie dotyczą spraw personalnych członków Rady Pedagogicznej, obsadzania stanowisk kierowniczych w szkole oraz delegowania przedstawicieli Rady do innych organów.

3.3. Głosownie tajne Rada Pedagogiczna przeprowadza podczas wyrażania swojego stanowiska, które dotyczy spraw personalnych innych członków Rady Pedagogicznej, obsadzania stanowisk kierowniczych w Szkole oraz delegowania przedstawicieli Rady do innych organów.

3.4. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków. Zwykłą większość głosów jest to taka liczba „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące”, mające znaczenie wyłącznie dla ustalenia zachowania quorum (minimalnej frekwencji). Jeżeli pełny skład Rady stanowi liczbę nieparzystą, quorum oznacza członków Rady przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu Rady.

3.5. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” Przewodniczący zarządza ponowne głosowanie.

3.6. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał wynikających z kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały powiadamia niezwłocznie organ prowadzący Szkołę oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.

4.1. Do kompetencji stanowiących i obowiązków Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy Szkoły po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców,
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu projektów przez przedstawicieli rodziców i uczniów,
- d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,

f) spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców odpowiednio: szkolny zestaw programów i podręczników, które obowiązują w danym cyklu nauczania,

4.2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego Szkoły,
- c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac związanych z potrzebami Szkoły w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

4.3. Rada Pedagogiczna na podstawie rozporządzenia MEN o ramowym statucie przygotowuje projekt Statutu Szkoły lub jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Rodziców i przesyła niezwłocznie Kuratorowi celem sprawdzenia jego zgodności z prawem.

4.4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole. W takim przypadku organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku.

4.5. Nauczyciele zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

4.6. Każdy członek Rady Pedagogicznej oraz jej komisje mają prawo zgłaszania swoich wniosków lub projektów uchwał dotyczących statutowej działalności Szkoły. Są one poddawane pod głosowanie Rady.

4.7. Udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowy. Decyzję o zwolnieniu w uzasadnionym przypadku podejmuje Dyrektor Szkoły. Nieobecność na posiedzeniu Rady Pedagogicznej musi być usprawiedliwiona.

4.8. Nieusprawiedliwiona nieobecność członka Rady traktuje się jak nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.

5.1. Rada zatwierdza porządek posiedzenia.

5.2. Głosowanie w sprawie porządku posiedzenia odbywa się po otwarciu

5.3. Bezpośrednio przed głosowaniem, o którym mowa w ust.2, członkowie Rady mogą zgłaszać propozycje uzupełnienia porządku posiedzenia.

5.4. Propozycje wymienione w przepisie poprzedzającym oraz innego rodzaju

6.1. Księga protokołów jest podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej. Posiedzenia Rady są protokołowane.

6.2. Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej prowadzi osoba wyznaczona spośród członków Rady przez Dyrektora Szkoły.

6.3. Każdy z protokołów przygotowany jest przy pomocy komputerowego edytora tekstu, a jego wydruk, wraz z załącznikami, przechowywany jest w *Księdze protokołów* w dokumentacji Dyrektora Szkoły.

6.4. Protokół posiedzenia Rady powinien zawierać:

- a) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery podjętych uchwał,
- b) listę członków rady (podział na obecnych i nieobecnych) oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym, jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
- c) zatwierdzony porządek obrad,
- d) informację o przebiegu obrad, streszczenie przemówień, wystąpień, referatów, dyskusji, sprawozdań,
- e) kserokopię treści podjętych uchwał, wniosków i opinii,
- f) wyniki głosowania,

g) inne załączniki w formie oryginalnej lub ich kserokopie (m.in. decyzji, powołań, analiz jakościowych, planów pracy i innych) lub adnotacje, gdzie one się znajdują),

h) podpis protokolanta oraz Dyrektora szkoły lub wicedyrektora sprawdzającego na końcu protokołu wykonane innym kolorem długopisu niż czarny.

6.5. Protokół posiedzenia udostępnia się członkom Rady Pedagogicznej, upoważnionym pracownikom zatrudnionym w organach nadzorujących Szkołę, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli, upoważnionym członkom Rady Rodziców.

6.6. Członkowie Rady zobowiązani są w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu, do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada na następnym posiedzeniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

7.1. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwał w protokole posiedzenia Rady, uchwały wymienione w punkcie 4.1. sporządzane są niezwłocznie w formie odrębnych dokumentów przechowywanych w *Księdze uchwał*.

7.2. *Księga uchwał* zawiera w szczególności:

- a) pieczęć Szkoły,
- b) datę podjęcia uchwały,
- c) numer uchwały,
- d) tytuł uchwały,
- e) podstawę prawną,
- f) tekst uchwały,
- g) podpis Przewodniczącego.

8.1. Do pomocy w realizacji swoich zadań, a w szczególności do przygotowania materiałów na posiedzeniu Rady, Rada może powołać poszczególne osoby lub komisje.

8.2. Powołane osoby, utworzenie, ustalenie składu osobowego, określenie zakresu działalności i likwidacja komisji wymaga formy uchwały. W tym samym trybie dokonuje się zmian w działalności komisji oraz w jej składzie osobowym.

8.3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji.

9.1. Regulamin rady może ulec zmianie na wniosek jej członków.

9.2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.

9.3. Zmiany muszą być przegłosowane zwykłą większością głosów w obecności 2/3 członków Rady Pedagogicznej.

9.4. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy, podając zarazem nową treść przepisów.

9.5. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna, Przewodniczący opracowuje i ogłasza w formie obwieszczenia, tekst jednolity Regulaminu.

9.6. Jednolity tekst Regulaminu Rady Pedagogicznej odczytuje się na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej po jej uchwaleniu.

9.7. Propozycje zmian w Regulaminie wprowadza się kolorem czerwonym. Tekst ze zmianami dostępny jest do wglądu w bibliotece szkolnej.

9.8. Tekst Regulaminu Rady dostępny jest w bibliotece szkolnej oraz w sekretariacie szkoły.

9.9. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa oświatowego.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.09.2019r.

.....  
przewodniczący Rady Pedagogicznej

7