

## REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

### PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 IM. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA

### W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

#### Podstawa prawna:

1. Art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082);
2. Pełnomocnictwo nr 44/2021 do działania w imieniu Gminy Krosno Odrzańskie w sprawach objętych przedmiotem działania Szkoły Podstawowej nr 3 im. Ignacego Łukasiewicza w Krośnie Odrzańskim.

#### § 1 Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi żywienie dzieci posiłkami przygotowywanymi przez firmę cateringową.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanymi przez firmę cateringową dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno- wychowawczych w godzinach od 11:25-12:50.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej w szkole oraz umieszczane na stronie internetowej szkoły.
5. Aktualny jadłospis wywieszony jest na tablicy ogłoszeń przy stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

#### § 2 Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - uczniowie szkoły, których rodzice/prawni opiekunowie zawarli umowę o korzystanie z obiadów w stołówce w Szkole Podstawowej nr 3 im. Ignacego Łukasiewicza w Krośnie Odrzańskim w danym roku szkolnym,
  - uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualnie,
  - uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji OPS w Krośnie Odrzańskim,
  - nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualnie.
2. Podstawą korzystania z posiłku w stołówce szkolnej przez ucznia jest umowa o korzystanie z obiadów na dany rok szkolny podpisana przez rodzica/ opiekuna prawnego. Umowa stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.

### **§ 3 Ustalanie wysokości opłat za posiłki**

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

2. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku tzw. wsad do kotła.

3. Wysokość miesięcznej opłaty za obiad stanowi iloczyn ceny za jeden obiad i ilość dni żywieniowych w miesiącu.

### **§ 4 Wnoszenie opłat za posiłki**

1. Opłaty za obiady należy wносить z góry do 10 dnia danego miesiąca przelewem na rachunek bankowy szkoły: 55 1090 2835 0000 0001 3324 9983. Wyjątek stanowi wrzesień- płatność do 20.09.2022r.

2. W treści przelewu należy wpisać: imię i nazwisko dziecka/ klasę.

3. Nieprawidłowo opisane wpłaty będą odsyłane na konto nadawcy.

4. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień faktycznego wpływu środków na rachunek bankowy szkoły.

### **§ 5 Zwroty za niewykorzystane obiady i rezygnacja**

1. Rodzic może dokonać odpisu w razie nieobecności dziecka.

2. Odwołanie posiłku należy zgłaszać dzień wcześniej do godz. 13.00 osobiście w sekretariacie szkoły lub telefonicznie, pod nr 68 383 9500,

3. W przypadku odwołania posiłku po wskazanej godzinie odpis z tytułu nieobecności będzie uwzględniany od dnia następnego.

4. Przy zgłaszaniu odwołania należy podać : imię i nazwisko dziecka/klasę/datę nieobecności.

5. Należność za odwołanie posiłku zostaje zarachowana na poczet wpłat za następny miesiąc. Należność tę rozliczana będzie wyłącznie przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc.

6. Informacje dotyczące wysokości opłat za posiłki za każdy miesiąc są umieszczane na stronie internetowej [sp3.krosnoodrzańskie.pl](http://sp3.krosnoodrzańskie.pl) oraz w dzienniku elektronicznym.

7. Po zakończeniu umowy o korzystanie z posiłków w stołówce, powstałe nadpłaty placówka przekaże na rachunek bankowy podany przez rodzica/opiekuna prawnego



8. Obowiązek zgłoszenia nieobecności uczniów korzystających z obiadów w szkole przebywających na wycieczce szkolnej lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe spoczywa na rodzicu/ opiekunie prawnym ucznia. Zgłoszenie powinno nastąpić najpóźniej na dzień przed planowaną wycieczką. W przypadku niezgłoszenia lub niezachowania terminu, posiłek będzie liczony jako wydany.
9. Opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłat za posiłki w kolejnych miesiącach.
10. Niezgłoszona nieobecność dziecka na obiedzie nie podlega zwrotowi.
11. Zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu, dokonuje się najpóźniej do 15 lipca danego roku. Zwrot zostanie przekazany na konto podane w umowie o korzystanie z obiadów w stołówce.
12. Rezygnacji z obiadów należy dokonać w formie pisemnej na druku stanowiącym załącznik nr 1b do niniejszego regulaminu.
13. Rezygnację z obiadów należy złożyć do dnia 25 miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji z posiłków.
14. Szkoła może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku braku pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka, trwającej 30 dni kalendarzowych.
15. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty za wyżywienie Szkoła Podstawowa nr 3 im. Ignacego Łukasiewicza w Krośnie Odrzańskim może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Rodzica, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności względem zaległej należności.
16. W przypadku nieterminowego uiszczania opłat pobierane będą odsetki zgodnie z ordynacją podatkową, jak dla nieopodatkowanych należności budżetowych.
17. Brak wpłaty należności, o której mowa w ust. 15 spowoduje wszczęcie postępowania egzekucyjnego w administracji.

#### **§ 6 Zasady zachowania na stołówce**

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp oraz stosować przyjęte w szkole procedury sanitarne.

3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
6. W przypadku niespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
7. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej Nr 3  
*mgr Wiesława Kolarzyk*