

**REGULAMIN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ nr 3
im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA
W KROŚNIE ODRZAŃSKIM**

ROZDZIAŁ I

§ 1

Zagadnienia ogólne

1. Biblioteka jest interdyscyplinarnym miejscem szkoły.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów. Uczniowie stają się czytelnikami na podstawie zapisu w dzienniku lekcyjnym, nauczyciele i pracownicy na podstawie zawartej umowy o pracę, rodzice na podstawie karty czytelnika dziecka lub dowodu osobistego.
Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej.

ROZDZIAŁ II

§ 2

Funkcje biblioteki

Biblioteka:

1. Służy realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczo - wychowawczych, profilaktycznych, terapeutycznych i kulturalno-rekreacyjnych szkoły oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Stanowi centrum informacji o wszystkich materiałach dydaktycznych znajdujących się w szkole.
3. Pełni funkcję ośrodka informacji w szkole: dla uczniów, nauczycieli i rodziców.

ROZDZIAŁ III

§ 3

Organizacja biblioteki

1. Nadzór:

Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły, który:

- a) zapewnia pomieszczenie, wyposażenie, wykwalifikowaną kadrę i środki finansowe na działalność biblioteki,
- b) zarządza spis zbiorów bibliotecznych, dba o jej protokolarne przekazanie przy zmianie pracownika.

2. Lokal:

Lokal biblioteki składa się z trzech pomieszczeń.

3. Zbiory:

a) biblioteka gromadzi następujące materiały:

- wydawnictwa informacyjne,
- podręczniki i programy szkolne dla uczniów i nauczycieli,
- podręczniki szkolne do księgozbioru podręcznego,
- lektury podstawowe do języka polskiego i innych przedmiotów nauczania,
- słowniki, wydawnictwa encyklopedyczne,
- lektury uzupełniające do języka polskiego,
- literaturę popularnonaukową i naukową,
- wybrane pozycje z literatury pięknej,
- wydawnictwa albumowe z dziedziny sztuki i krajoznawstwa,
- podstawowe wydawnictwa z psychologii, filozofii, socjologii, pedagogiki i dydaktyki różnych przedmiotów nauczania,
- materiały audiowizualne.

b) strukturę szczegółową zbiorów determinują: zainteresowania użytkowników, możliwość dostępu czytelników do innych bibliotek, zasobność zbiorów tych bibliotek, inne czynniki: środowiskowe, lokalne, regionalne.

4. Pracownicy:

a) biblioteką szkolną kieruje nauczyciel bibliotekarz,

b) zasady zatrudniania nauczycieli bibliotekarzy określają odrębne przepisy.

5. Czas pracy biblioteki:

a) biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego,

b) okres udostępniania zostaje odpowiednio skrócony w czasie przeprowadzania w bibliotece spisu inwentarza,

c) czas otwarcia biblioteki ustalony jest z dyrektorem szkoły.

6. Finansowanie wydatków:

a) wydatki pokrywane są z budżetu szkoły,

b) wysokość kwoty na potrzeby biblioteki ustalona jest na początku roku kalendarzowego,

c) propozycje wydatków na uzupełnienie zbiorów zatwierdza dyrektor szkoły,

d) działalność biblioteki może być dotowana przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.

ROZDZIAŁ IV

§ 4

Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza

1. Praca pedagogiczna:

W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:

a) udostępniania książek i innych źródeł informacji;

- b) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz tworzenia warunków do posługiwania się technologią informacyjną;
- c) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- d) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

2. Praca organizacyjno – techniczna:

W ramach prac organizacyjnych i technicznych nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:

- a) opracowania regulaminu biblioteki szkolnej;
- b) gromadzenia, ewidencji , opracowania (klasyfikowanie, katalogowanie, opracowanie techniczne), selekcji (materiałów zbędnych i zniszczonych) i organizacji udostępniania zbiorów oraz organizacji warsztatu informacyjnego .

3. Zadania nauczyciela - bibliotekarza:

- a) odpowiada za stan i wykorzystanie powierzonych mu zbiorów;
- b) współpracuje z wychowawcami i nauczycielami j. polskiego i j. obcych w doskonaleniu efektywnego posługiwania się słownikami i encyklopediami;
- c) sporządza plan pracy oraz okresowe i roczne sprawozdanie z pracy;
- d) prowadzi śródroczną oraz roczną statystykę wypożyczeń (przekazanie informacji na zebraniach z rodzicami i podczas Rady Pedagogicznej) dziennik pracy biblioteki, księgi inwentarzowe, rejestry ubytków;
- e) doskonali warsztat pracy;
- f) organizuje spotkania, na których rodzice lub wolontariusze czytają uczniom głośno fragmenty książek;
- g) pomaga nauczycielowi świetlicy w popularyzacji czytelnictwa;
- h) współpracuje z bibliotekami: Biblioteką Publiczną Miasta i Gminy w Krośnie Odrzańskim oraz Biblioteką Garnizonową w ramach udziału w imprezach czytelniczych czy spotkaniach autorskich;
- i) inspirowanie do podejmowania działań promujących czytelnictwo.

ROZDZIAŁ V

§ 5

Prawa i obowiązki czytelników

1. Korzystający z biblioteki, zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki.
2. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki, ale w uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń z podaniem terminu ich zwrotu.
3. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji.
4. W stosunku do czytelników przetrzymujących książki mogą być zastosowane kary: praca na rzecz biblioteki, okresowe wstrzymanie wypożyczenia.

5. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik musi zwrócić taką samą albo inną pozycję wskazaną przez bibliotekarza lub wpłacić na konto Rady Rodziców trzykrotną antykwaryczną wartość zagubionej książki, z zaznaczeniem na dowodzie wpłaty „*na zakup książek do biblioteki szkolnej*”.
6. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do zwrotu materiałów wypożyczonych z biblioteki.
7. Uczniom – laureatom konkursu czytelniczego przyznawane są nagrody na koniec roku szkolnego.