

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3
im. IGNACEGO ŁUKASIEWICZA W KROŚNIE ODRZ.**

I. Postanowienia ogólne

1. Szafki szkolne są własnością Szkoły Podstawowej Nr 3 w Krośnie Odrzańskim.
2. Uczeń nabywa prawa do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki.
3. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania obuwia, ubrań oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy pozostawione w szafkach uczniowskich.

II. Obowiązki użytkowników szafek

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie oraz utrzymanie porządku w szafce.
3. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
4. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce żadnych przedmiotów szklanych, produktów spożywczych, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży i innych rzeczy zagrażających bezpieczeństwu i higienie.
5. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków i naklejania czegokolwiek oraz innych działań mających skutek trwały.
6. Wszelkie zauważone zewnętrzne uszkodzenia szafek należy zgłosić wychowawcy.
7. W przypadku umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szafki Rodzice ucznia ponoszą koszt jej naprawy lub zakupu nowej.
8. W przypadku kradzieży mienia, należy niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie wychowawcę, a w przypadku jego nieobecności pedagoga szkolnego.
9. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki.

III. Klucze do szafek i zasady ich korzystania

1. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i po pisemnej akceptacji wszystkich zasad. Klucz podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu dokonuje się na ręce wychowawcy.
2. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymują klucz do szafki po rozpoczęciu roku szkolnego.
3. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły oddają klucz wychowawcy przed odebraniem dokumentów.
4. Klucza do szafki nie należy pozostawiać w zamku.
5. Do zwrotu przyjmowane są klucze oryginalne z wypisanym numerem szafki.

6. W przypadku zagubienia lub kradzieży klucza uczeń zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie i ponosi koszt wykonania jego kopii.
7. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek.

IV. Kontrole i zasady ich przeprowadzania

1. Szafki mogą być kontrolowane na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Raz w miesiącu wychowawca sprawdza stan szafki w obecności ucznia.
3. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek przeprowadza się kontrole okresowe.
4. Kontrole okresowe przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w skład której wchodzi : przedstawiciel SU, nauczyciel, pedagog lub Dyrektor Szkoły

V. Postanowieni końcowe

1. Z Regulaminem zapoznają się Rodzice i Uczniowie w każdym roku szkolnym.
2. W przypadku niewywiązania się przez ucznia z postanowień Regulaminu, Dyrektor może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki szkolnej.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły.

