

ZARZĄDZENIE nr 5/2019/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Śląskiej w Wężyskach
z dnia 27 stycznia 2020r.

**w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt
oraz instrukcji organizacji i zakresu działania składnicy akt**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698, z późn. zm.) oraz § 3 ust. 6 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania w Szkole Podstawowej im. św. Jadwigi Śląskiej w Wężyskach

- 1) **Instrukcję kancelaryjną**, określającą szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) **Jednolity rzeczowy wykaz akt**, na podstawie którego dokumentacja powstająca i wpływająca do gimnazjum jest klasyfikowana i kwalifikowana przez oznaczanie, rejestrację i włączanie w akta spraw albo jej grupowanie (jako dokumentacji nietworzącej akt spraw), stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) **Instrukcję archiwalną** określającą organizację i zakres działania składnicy akt oraz szczegółowe zasady i tryb postępowania z dokumentacją w składnicy akt, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Szkole Podstawowej im. św. Jadwigi Śląskiej w Wężyskach przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, o którym mowa w § 1 pkt 2, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2014r.

§4. Traci moc Zarządzenie Nr 3/2014 Dyrektora Zespołu Szkół w Wężyskach z dnia 25 sierpnia 2014

W porozumieniu:

Dyrektor Archiwum Państwowego w Zielonej Górze

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Iwona Skotozubow