

Uchwała nr XIV/2017/2018  
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im.Św.Jadwigi Śląskiej w Wężyskach  
z dnia 15 listopada 2017  
w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej im.Sw.Jadwigi Śląskiej w  
Wężyskach

Na podstawie art.80 ust.2 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016r.-Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r.poz.59 ze zm.)

uchwała się co następuje:

§ 1

W statucie Szkoły Podstawowej im.Św.Jadwigi Śląskiej w Wężyskach, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr XIV/2017/2018 Rady Pedagogicznej w Szkole Podstawowej im.Św.Jadwigi Śląskiej w Wężyskach z dnia 15 listopada 2017r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 ust.1 otrzymuje brzmienie: „Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Św. Jadwigi Śląskiej w Wężyskach.”
2. w § 2 ust.1 otrzymuje brzmienie: „Siedzibą Szkoły Podstawowej im. Św. Jadwigi Śląskiej w Wężyskach jest budynek nr 162 w Wężyskach a dla oddziału zamiejscowego budynek nr 33 w Czarnowie.”
3. w § 5 ust.1 otrzymuje brzmienie: „Szkoła Podstawowa im. Św. Jadwigi Śląskiej jest jednostką budżetową utworzoną Uchwałą Nr VI 35/99 Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim z dnia 31 marca 1999 roku.”
4. § 7 otrzymuje brzmienie: „1. W okresie przejściowym tj.do 2019r., cykl kształcenia obejmuje I, II i III etap edukacyjny oraz edukację w oddziale przedszkolnym w Wężyskach i w oddziale zamiejscowym w Czarnowie. Wynosi on:
  - 1) 6 lat w Szkole Podstawowej;
  - 2) 3 lata w oddziałach gimnazjalnych;
  - 3) 1 do 3 lat w Oddziale Przedszkolnym.2. Od roku szkolnego 2017/2018 uczniowie, rozpoczynający edukację przedszkolną i szkolną oraz uczniowie, którzy ukończyli klasę VI szkoły podstawowej, kontynuują naukę w klasie VII szkoły podstawowej a ich edukacja wynosi:
  - 1) 8 lat w Szkole Podstawowej;
  - 2) 1 do 3 lat w Oddziale Przedszkolnym”
5. § 8 otrzymuje brzmienie: „1.Szkoła posiada własny sztandar, godło, hymn oraz ceremoniał szkolny. 2.Sztandar szkoły ma kształt kwadratu. Awers jest w kolorze niebieskim a w jego środkowej części znajduje się postać św. Jadwigi Śląskiej. W górnej części znajduje się nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa w Wężyskach. Rewers sztandaru jest czerwony. Na tym tle umieszczone jest godło państwowe, którym jest orzeł biały z głową ozdobioną złotą koroną zwróconą w prawo. Dziób i szpony również mają złotą barwę. Sztandar ma wymiary 95 na 95 centymetrów i obszyty jest złotymi

frędzlami. Drzewiec o wysokości 2 metrów 20 centymetrów zakończony jest srebrnym okuciem, na którym umieszczony jest orzeł w koronie.”

6. § 9 otrzymuje brzmienie: „1. Szkoła używa stempli o treści: 1) Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Śląskiej w Wężyskach, Wężyska 162, 66- 600 Krosno Odrzańskie ;2. Szkoła używa pieczęci o treści: 1) Szkoła Podstawowa im. św. Jadwigi Śląskiej w Wężyskach;”
7. § 10 otrzymuje brzmienie: „Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa.
  1. Szkoła dąży do zapewnienia warunków wszechstronnego rozwoju uczniów, osiąganego poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności oraz wychowania, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także zasad promocji i ochrony zdrowia.
  2. Spełnienie celu, o którym mowa w ust.2 następuje w szczególności poprzez:
    - 1) prowadzenie dziecka do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami oraz kształtowania nawyków społecznego współżycia:
    - 2) rozwijanie możliwości poznawczych uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata:
    - 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowującą do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego:
    - 4) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka oraz jego indywidualnych zdolności twórczych:
    - 5) wzmocnianie wiary dziecka we własne siły i zdolności:
    - 6) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną:
    - 7) wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego i psychicznego:
    - 8) wzmocnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej:
    - 9) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej , plastycznej, muzycznej i ruchowej:
    - 10) stwarzanie możliwości nabywania umiejętności nawiązywania i utrzymywania poprawnych kontaktów z innymi dziećmi, dorosłymi i osobami niepełnosprawnymi, przedstawicielami innych narodowości i ras”
    - 11) uwzględniania indywidualnych potrzeb dziecka i zapewnienie mu równych szans:
    - 12) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie:
    - 13) kształtowanie umiejętności działania w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych: uczenie właściwych zachowań w stosunku do zwierząt i otaczającej przyrody:
    - 14) rozwijanie wrażliwości na cierpienie i przejawy niesprawiedliwości:
    - 15) współdziałanie ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej:
  3. Organy statutowe Szkoły współpracują ze sobą w bieżącym określaniu priorytetów oraz kierunkowej pracy i rozwoju Szkoły.”
8. w § 13 ust.1 po pkt 7 dodaje się pkt 8 w brzmieniu: „ 8) prowadzenie poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego oraz doradztwa zawodowego.”
9. w § 13 ust.10 otrzymuje brzmienie: „10. Szczegółowe zadania wychowawcze określa Program Wychowawczo-Profilaktyczny.”

10. w§ 14 ust.3a otrzymuje brzmienie: „3a. Wychowawcy świetlicy przyprowadzają i odprowadzają uczniów dojeżdżających na autobus z wyłączeniem kursu o godz.8.30 gdzie za te czynności odpowiada wyznaczony pracownik szkoły. Za odprowadzanie i przyprowadzanie dzieci dojeżdżających do zamiejscowego oddziału przedszkolnego w Czarnowie, odpowiada pracownik, któremu te czynności powierzono- woźna oddziałowa. Szczegółową organizację sprawowania opieki nad uczniami dojeżdżającymi reguluje Regulamin sprawowania opieki nad uczniami dojeżdżającymi, obowiązujący w Szkole Podstawowej w Wężyskach. „
11. w§ 13 ust.10 otrzymuje brzmienie: „10. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka.”
12. w§ 14ust.13, po ust.5 dodaje się ust.6,7,8 i 9 w brzmieniu: „6)pomoc materialną oraz dożywianie uczniów:
  - 7)zapewnienie pomocy -pedagogicznej:
  - 8)prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, logopedycznych ,rewalidacyjnych lub innych specjalistycznych:
  - 9)realizację zajęć profilaktycznych.”
13. po§ 15 dodaje się §15a „POMOC MATERIALNA” w brzmieniu: „1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
  2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.
  3. Indywidualne formy opieki nad uczniami polegają w szczególności na:
    - 1)udzielaniu, w miarę możliwości finansowych Szkoły, doraźnej lub stałej pomocy materialnej oraz występowanie z wnioskami do OPS-u, fundacji lub innych instytucji:
    - 2)wspomaganie możliwości korzystania z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej:
    - 3)objęciu zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi lub korekcyjno-kompensacyjnymi.
  4. Pomoc finansową, o której mowa w ust.3 pkt1, przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.”
14. po§ 15a dodaje się §15b „Przydział wychowawstw” w brzmieniu:
  1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.
  2. W miarę możliwości organizacyjnych szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece przez etap edukacyjny, obejmujący odpowiednio:
    - 1) wychowanie przedszkolne lub grupę przedszkolną:
    - 2) klasy I-III szkoły podstawowej:
    - 3) klasy IV-VIII szkoły Podstawowej:
    - 4) do roku 2019 wygaszane oddziały gimnazjalne.
  3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
  - 1) z urzędu- wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych Szkoły:
  - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy:
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 90% rodziców uczniów danego oddziału lub Samorządu Uczniowskiego.
5. Wnioski, o których mowa w ust.4 pkt 2 i 3, nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.”
  
15. w§ 16 dodaje się ust.3, 4 i 5 w brzmieniu: „ 3. Organy, o których mowa w ust.2 współdziałają poprzez wymianę informacji o działaniach i decyzjach. Poszczególne organy Szkoły mogą zapraszać się wzajemnie na planowane lub doraźne zebrania w celu wymiany poglądów.
  4. Wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach organizuje Dyrektor Szkoły.
  5. Celem stworzenia warunków do współdziałania, Dyrektor nie rzadziej niż raz na pół roku organizuje spotkania z przewodniczącymi: Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego i Rady Pedagogicznej. Radę Pedagogiczną reprezentuje nauczyciel specjalnie do tego wyznaczony. „
  
16. w§ 17 po ust.1 dodaje się ust.1a i 1b w brzmieniu: „1a. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.1b. Dyrektor kieruje Szkołą i reprezentuje ją na zewnątrz.”
  
17. w§ 17 po ust.3 pkt3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu: „4)występuje do Lubuskiego Kuratora Oświaty w Gorzowie Wlkp. z wnioskiem o przeniesie ucznia do innej szkoły.”
  
18. w§ 22 po ust.4 dodaje się ust.5, 6,7,8,9 i 10 w brzmieniu: „5. Spory między organami Szkoły (z wyjątkiem, gdy stroną sporu jest Dyrektor) rozwiązuje Dyrektor Szkoły. 6. Rozstrzygnięcie sporu, o którym mowa w ust.1, odbywa się na wniosek zainteresowanych organów. 7. O sposobie rozstrzygnięcia sporu Dyrektor informuje zainteresowane organy na piśmie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust.6. 8. Spory między Dyrektorem a Radą Rodziców oraz między Dyrektorem a Samorządem Uczniowski rozstrzyga Rada Pedagogiczna. 9. Spory między Dyrektorem a Radą Pedagogiczną rozpatruje- w zależności od zakresu kompetencji- organ prowadzący Szkołę lub Kurator Oświaty.10. Ze wszystkich spotkań, zebrań, rozmów, które odbywały się w czasie rozwiązywania sporu, sporządza się protokół lub notatki służbowe, które przechowuje się w dokumentacji Szkoły.”
  
19. § 25 otrzymuje brzmienie: „1.Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
  - 1)plan pracy Szkoły:
  - 2)arkusz organizacji Szkoły:
  - 3)tygodniowy rozkład zajęć.2. Działalność edukacyjna Szkoły jest określana przez:
  - 1)szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;

2)program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.”

20. w§ 26 w ust.1 po pkt3 dodaje się pkt4 w brzmieniu: „ 4)Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV –VIII Szkoły Podstawowej oraz oddziałach gimnazjalnych prowadzone są w grupach liczących od 12 do26 uczniów.”
21. w§ 27 po ust.1 dodaje się ust.2 w brzmieniu: „2.Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza, których długość określa zarządzeniem Dyrektor Szkoły.”
22. w§ 30a po ust.2 dodaje się ust.2a w brzmieniu: „2a.Czas zajęć świetlicowych mierzony jest w godzinach zegarowych.”
23. w§ 30a po ust.4 pkt 4 dodaje się pkt 5, 6 i 7 w brzmieniu:” 5)udział w zajęciach uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży a także ich możliwości psychofizyczne: 6)udział w zajęciach rozwijających zainteresowania: 7)udział w zajęciach zapewniających prawidłowy rozwój fizyczny.”
24. po§ 30b dodaje się rozdział IVa z §30c, 30d w brzmieniu: „ROZDZIAŁ IVa – SZCZEGÓLNE WARUNKI ORGANIZOWANIA KSZTAŁCENIA, WYCHOWANIA I OPIEKI. POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

#### §30c

##### *POMOC PSYCHOLOGICZNO\_PEDAGOGICZNA*

1.Szkoła udziela i organizuje uczniom, rodzicom(prawnym opiekunom) oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2.Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, w szczególności przez wyrównywanie oraz korygowanie trudności w opanowaniu podstawy programowej i eliminowanie przyczyn przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.

3.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznaniu jego możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności:

1)z niepełnosprawności:

2)z niedostosowania społecznego:

3)z zagrożenia niedostosowaniem społecznym:

4)ze szczególnych uzdolnień:

5)ze specyficznych trudności w uczeniu się:

6)z zaburzeń komunikacji językowej:

7)z choroby przewlekłej:

8)z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych:

9)z niepowodzeń edukacyjnych:

10)z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi:

- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności ich działań.

#### §30d

#### *DZIAŁANIA W RAMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ*

1. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania mające na celu:
- 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym ich zainteresowań i uzdolnień, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz doradztwo edukacyjno-zawodowe;
  - 2) rozpoznanie trudności dydaktyczno-wychowawczych lub zaburzeń zachowania uczniów oraz zaplanowanie formy wsparcia, zależnie od potrzeb i możliwości oraz za zgodą rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub wskazanie do diagnozy w poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - 3) uzyskiwanie informacji od rodziców na temat nieprawidłowości rozwojowych ich dzieci lub problemów wychowawczych oraz zapoznanie pozostałych nauczycieli uczących i wychowawców z wynikami badań dostarczonych przez rodziców;
  - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia i uwzględnianie ich przy ocenianiu, adekwatnie do stwierdzonych trudności u ucznia.
2. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzi w szczególności obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
- 1) trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I-III- ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, lub
  - 2) szczególnych uzdolnień.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informuje o tym wychowawcę klasy lub Dyrektora Szkoły.
4. Wychowawca oddziału, Dyrektor Szkoły lub inna wyznaczona przez Dyrektora osoba planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalają formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
5. Osoby, o których mowa w ust. 4, planują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami, wychowawcami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami.
6. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole, przy planowaniu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji przebiegu nauczania.
7. Przepisy ust. 3-6 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o

potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym, że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form, okresu oraz wymiaru godzin udzielania tej pomocy, jest zadaniem zespołu, który opracowuje dla ucznia indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.

9. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

10. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane Dyrektor Szkoły w przeciągu 3 dni, informuje rodziców ucznia, wysyłając do nich pisemne powiadomienie.

11. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

12. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym zapewnia Dyrektor Szkoły, który w określonych przepisami przypadkach zatrudnia dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, specjalistów lub asystenta (w przypadku klas I-III szkoły podstawowej), lub pomoc nauczyciela, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

13. Dyrektor Szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli wymienionych w ust. 12 lub w których nauczyciele ci uczestniczą.

14. Specjaliści i pomoc nauczyciela, o których mowa w ust. 12, realizują zadania wyznaczone przez Dyrektora Szkoły.

15. Szczegółowe zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym określają odrębne przepisy.

25. w § 35 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa on do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.”

26. w § 35 ust. 7 otrzymuje brzmienie: „. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej publicznej lub niepublicznej.”

27. § 38 otrzymuje brzmienie: „*skreślony*”

28. w§ 40 po ust.1 pkt 8 dodaje się pkt 8a w brzmieniu: „informacji o programach nauczania, wymaganiach edukacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, warunkach i trybie otrzymania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wynikających z wewnątrzszkolnego oceniania”

29. w§ 40 po ust.4 dodaje się ust.5,6,7 i 8 w brzmieniu: „W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemną skargę do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od stwierdzenia ich naruszenia.

6. Dyrektor wyjaśnia sprawę będącą przedmiotem skargi bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni, od dnia złożenia skargi.

7. O sposobie załatwienia skargi, Dyrektor powiadamia strony pisemnie, w terminie 7 dni od dnia wyjaśnienia sprawy.

8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do odwołania się od decyzji Dyrektora do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.”

30. w§ 41 ust.1 po pkt.4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu: „usprawiedliwienie sporządzone przez rodziców w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka uczeń przedkłada w ciągu 7 dni od stawienia się na zajęcia szkolne;”

31. w§ 41 ust.3 otrzymuje brzmienie: „Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych. Z zastrzeżeniem pkt 1 telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne powinno być wyłączone i schowane.

1)uczeń może korzystać z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego na terenie Szkoły tylko w wyznaczone dni, zaproponowane i uzgodnione z Samorządem Uczniowskim, podczas przerw międzylekcyjnych, przed zajęciami edukacyjnymi lub po nich. Wyznaczonym dniem jest piątek.

2)w przypadku naruszenia przez ucznia zakazu używania telefonu komórkowego lub innego urządzenia podczas zajęć edukacyjnych nauczyciel ma obowiązek nakazać uczniowi wyłączenie telefonu, odnotować ten fakt w karcie zachowania ucznia oraz poinformować o zaistniałej sytuacji wychowawcę klasy.”

32. w§ 41 po ust.5 dodaje się ust.6 w brzmieniu: „Uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad współżycia społecznego a zwłaszcza:

1)okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom Szkoły, dorosłym i kolegom;

2)przeciwstawiania się przejawom wulgaryzmu, przemocy i brutalności;

3)tolerowania poglądów i przekonań innych;

4)szanowania godności i wolności drugiego człowieka;

5)zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu czy życiu;”

33. w§ 42 po ust.1 pkt3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu: „reprezentowanie Szkoły w turniejach, konkursach, olimpiadach lub zawodach.”



34. w§ 42 po ust.6 dodaje się ust.6a, 6b,6c,6d,6e i 6f w brzmieniu: „6a. Wychowawca lub dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.  
6b. z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.  
6c. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.  
6d. Dyrektor Szkoły informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przyznanej nagrodzie telefonicznie lub pisemnie.  
6e. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść pisemne zastrzeżenia do przyznanej nagrody w ciągu 3dni od jej otrzymania od Dyrektora Szkoły.  
6f. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 3 dni od ich otrzymania, o czym informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej.”
35. w§ 42 po ust.11 dodaje się ust.12, 13 i 14 w brzmieniu: „ 12)pozbawienie pełnionych w klasie funkcji bądź na forum Szkoły;  
13)obniżenie oceny z zachowania;  
14)przeniesienie do równoległej klasy.”
36. po§ 44 dodaje się rozdział VIa wraz z §44a i 44b w brzmieniu: „Rozdział VIa- Organizacja wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego.

#### §44a

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w Szkole obejmuje ogół działań podejmowanych przez Szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.

#### §44b

### CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

1. Celem głównym WSDZ jest przygotowanie uczniów do trefnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu. Cel główny wykazuje konieczność kształcenia u uczniów konkretnych umiejętności i dyspozycji, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych. Jest zobowiązaniem całej społeczności szkolnej do systematycznych oddziaływań wychowawczo-doradczych.
2. Osiągnięciu celów ogólnych służą cele szczegółowe, dzięki którym uczniowie:
  - 1)rozwijają umiejętności pracy zespołowej;
  - 2)wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty;
  - 3)posiadają informacje o zawodach z najbliższego otoczenia.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w ramach WSDZ:
  - 1)potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
  - 2)rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje, motywują do podjęcia określonych działań;
  - 3)wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów;
  - 4)znają ofertę szkół, zasady rekrutacji i udostępniają te informacje zainteresowanym

- uczniom;
- 5)włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w Szkole;
  - 6)posiadają wiedzę na temat aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy.
4. Za realizację WSDZ odpowiada Dyrektor Szkoły, nauczyciel prowadzący zajęcia z doradztwa zawodowego, pedagog, bibliotekarz, nauczyciele przedmiotowi, wychowawcy i inne osoby wspomagające działania doradcze.
  5. Treści z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w Szkole w ciągu roku szkolnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
  6. Formy działań adresowane do uczniów Szkoły obejmują:
    - 1)badanie (diagnozę) zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w Szkole (wywiad, kwestionariusz ankiety);
    - 2)zajęcia warsztatowe (grupowe) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych;
    - 3)warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, radzenie sobie ze stresem;
    - 4)udostępnianie informacji o zawodach, szkołach;
    - 5)spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
    - 6)udzielanie indywidualnych porad uczniom;
    - 7)organizowanie wycieczek do miejsc pracy oraz uczestnictwo w Targach Pracy.
38. po§ 44b dodaje się rozdział VIb wraz z §44c w brzmieniu:  
 Rozdział VIb- Współdziałanie ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

#### §44c

#### *INNOWACJE W SZKOLE*

1. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne w Szkole, całą Szkołę lub jej część i polega w szczególności na modyfikacji metod i sposobów nauczania przy zachowaniu celów i treści nauczania.
2. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe pod warunkiem posiadania przez Szkołę odpowiednich środków finansowych, a także warunków kadrowych i organizacyjnych umożliwiających przeprowadzenie innowacji.
3. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną we współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których cele określone w Statucie obejmują swoim zakresem zadania objęte innowacją.
4. Współpraca, o której mowa w ust.3, polega w szczególności na:
  - 1)informowaniu o celach i okresie trwania innowacji, w szczególności na stronie internetowej Szkoły i organu prowadzącego Szkołę, jak również korespondencyjnie (listownie, mailowo);
  - 2)organizowaniu spotkań z przedstawicielami stowarzyszeń i innych organizacji;
  - 3)opiniowaniu i konsultowaniu projektu innowacji w dziedzinach stanowiących obszar wspólnych zainteresowań;
  - 4)tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultującym uczestniczących w prowadzeniu innowacji;
  - 5)promowaniu realizowanej innowacji
5. W celu realizacji współpracy Szkoła zawiera ze stowarzyszeniem lub inną organizacją porozumienie, w którym w szczególności określa się prawa i obowiązki stron umowy, czas jej trwania i warunki rozwiązania.”

39. po§44c dodaje się §44d w brzmieniu: „SZKOLNY WOLONTARIAT”

1. W Szkole może działać Szkolny Wolontariat.
2. Celami głównymi Szkolnego Wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do:
  - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szkoły);
  - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
  - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie Szkolnego Wolontariatu.
  - 1) Dyrektor Szkoły:
    - a) powołuje opiekuna Szkolnego Wolontariatu;
    - b) nadzoruje i opiniuje działanie Szkolnego Wolontariatu.
  - 2) Opiekun Szkolnego Wolontariatu – nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję.
  - 3) Przewodniczący Szkolnego Wolontariatu – uczeń Szkoły będący wolontariuszem.
  - 4) Wolontariusze stali – uczniowie Szkoły współkoordynujący poszczególne akcje.
5. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:
  - 1) wychowawców oddziałów z wraz ich klasami;
  - 2) nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
  - 3) rodziców;
  - 4) inne osoby i instytucje.
6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Św. Jadwigi Śląskiej w Wężyskach.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej  
Iwona Skołozubow

Uchwała nr...../.....  
 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im.Św.Jadwigi Śląskiej w Wężyskach  
 z dnia.....  
 w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Szkoły Podstawowej im.Sw.Jadwigi Śląskiej w  
 Wężyskach

Na podstawie art.80 ust.2 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016r.-Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r.poz.59)

Uchwala się co następuje:

§ 1

1. w§ 66 ust.2 otrzymuje brzmienie: „Zachowanie ucznia w Szkole Podstawowej w Wężyskach ocenia się wg karty oceniania zachowania na I półrocze oraz koniec roku szkolnego.”
2. w§ 66 po ust.2 skreśla się ust.3
3. w§ 66 ust.4 otrzymuje brzmienie: „Suma punktów zamieniana jest na ocenę zgodnie z kartą oceniania zachowania na dany semestr roku szkolnego zamieszczoną w ust.5”
4. w§ 66 ust.5 otrzymuje brzmienie: „Poszczególne kategorie wg których dokonuje się oceniania umieszczone zostały w przedstawionej poniżej karcie zachowania to:

KARTA OCENY ZACHOWANIA UCZNIĄ SZKOŁA PODSTAWOWA  
 .....

imię i nazwisko ucznia

klasa

TABELA PUNKTÓW DODATNICH +						PU NK TY
KATEORI A [WARTOŚĆ PUNKTOW A]	ADNOTACJA					
	WRZESIEŃ	PAŹDZIERNIK	LISTOPAD	GRUDZIEŃ	STYCZEŃ	
Praca na rzecz szkoły -+2p						
Udział w apelach						

+10p						
Strój galowy: uroczystości, egzaminy +5p						
Udział w poczie sztandarowym -+5p						
Aktywne działanie na rzecz SU + 5p						
Zaangażowanie w życie klasy +3p						
Wykonywanie gzaetek +5p						
Działania na rzecz pracowni przedmiotowych +5p						
Pomoc koleżeńska +5p						

Wolontariat +3p						
Konkursy/za wody sportowe +5p udział,+10p osiągnięcia						
Obowiązkowe zaj.pozalek. +10p semestr powyżej 50% obecności						
Koła zainteresowań +10p semestr powyżej 50% obecności						
Inicjatywa ucznia+10p						
Reagowanie na przemoc,agresję słowną i fizyczną/ niszczenie mienia +5p						
100% frekwencja +10p / semestr						

Udział w Rybobraniu +20p						
Premia za całą kowitybrak punktów ujemnych +10p/semestr						
Samoocena wz. +10 bdb +8 db+6 pop +4 nieodp.+2 nagan.0p						
Podsumowanie punktów						

TABELA PUNKTÓW UJEMNYCH -						PUNKTY
KATEGORIA [WARTOŚĆ PUNKTOWA]	ADNOTACJA					
	WRZESIEŃ	PAŹDZIERNIK	LISTOPAD	GRUDZIEŃ	STYCZEŃ	
Nie wywiązywanie się ze zobowiązań - 2p						
Przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć /rzucenie gumy i jedzenie na lekcji -2p						
Niestosowny wygląd: strój,						

makijaż – 3p na dzień						
Brak stroju galowego:-5p						
Niewłaściwe zachowanie na terenie szkoły -5p						
Niewykonyw anie poleceń nauczyciela - 5p						
Niewł aściw a posta wa do pracw ników szkoły	Wulg aryz m - 20p					
	Arog ancja i lekce waża ca posta wa -5p					
Niewłaściwa postawa ucznia wobec ucznia:wyzw iska, zaczepki - 2p						
Wulgaryzmy: słowne, gesty -5p						
Udział w bójkach,zastr aszanie						



,ponizanie - 10p						
Oszustwa,kra dzieże, wyłudzenie;p odrabianie podpisów,kła manie -15p						
Inne wykroczenia: spisywanie zad., ściąganie na lekcji,podpo wiadanie -5p						
Niewłaściwe zachowanie poza szkołą:autob us, wyjazdy - 10p						
Używanie tel.kom. sprzętu multimedialn ego oo pon. do czaw. -5p						
Brak szacunku do władz,symbo li szkol.,narodo wych, religijnych - 10p						
Niszczenie mienia szkol.:zieleń, pisanie po ławkach itp. - 5p						
Stosowanie używek w szkole -20p						

Przynoszenie przedmiotów i substancji niebezpiecznych - 15						
Wagary-10p na dzień						
Samowolne opuszczanie terenu szkoły -5p						
Spóźnienie - 1p						
Godzina nieuspr. -1p						
Obowiązkowe zaj.pozalek. -10p semestr poniżej 50%obec.						
Podsumowanie punktów						

5. w§ 66a ust.2 otrzymuje brzmienie: „Zachowanie ucznia w Szkole Podstawowej w Wężyskach ocenia się wg karty oceniania zachowania na I półrocze oraz koniec roku szkolnego.”

6. w§ 66a po ust.2 skreśla się ust.3

7. w§ 66a ust.4 otrzymuje brzmienie: „Suma punktów zamieniana jest na ocenę zgodnie z kartą oceniania zachowania na dany semestr roku szkolnego zamieszczoną w ust.5.”

8. w§ 66a ust.5 otrzymuje brzmienie: „Poszczególne kategorie wg których dokonuje się oceniania umieszczone zostały w przedstawionej poniżej karcie zachowania to:

KARTA OCENY ZACHOWANIA UCZNI  
GIMNAZJUM.....

imię i nazwisko ucznia

klasa

TABELA PUNKTÓW DODATNICH +						PU NK TY
KATEGORIA A [WARTOŚĆ PUNKTOW A]	ADNOTACJA					
	WRZESIEŃ	PAŹDZIERNIK	LISTOPAD	GRUDZIEŃ	STYCZEŃ	
Praca na rzecz szkoły -+2p						
Udział w apelach +10p						
Strój galowy: uroczystości , egzaminy +5p						
Udział w poczie sztandarowym -+5p						
Aktywne działanie na rzecz SU + 5p						
Zaangażowanie w życie klasy +3p						

Wykonywanie gzaetek +5p						
Działania na rzecz pracowni przedmiotowych +5p						
Pomoc koleżeńska +5p						
Wolontariat +3p						
Konkursy/zawody sportowe +5p udział,+10p osiągnięcia						
Obowiązki zaj.pozalek. +10p semestr powyżej 50% obecności						
Koła zainteresowań +10p semestr powyżej 50% obecności						

Inicjatywa ucznia+10p						
Reagowanie na przemoc,agresję słowną i fizyczną/na niszczenie mienia +5p						
100% frekwencja +10p / semestr						
Udział w Rybobraniu +20p						
Premia za całkowitybrak punktów ujemnych +10p/semestr						
Samoocena wz. +10 bdb +8 db+6 pop +4 nieodp.+2 nagan.0p						
Podsumowanie punktów						

9. § 67 otrzymuje brzmienie: „Na początku każdego półrocza uczeń na start otrzymuje +270 punktów. W trakcie trwania półrocza uczeń gromadzi punkty dodatnie i ujemne, które przed klasyfikacją są sumowane i przekładane na ocenę szkolną.

1. Ocenę półroczną zachowania ustala się w oparciu o sumę punktów zdobytych przez ucznia w półroczu.

Ocenę roczną zachowania ustala się o sumę punktów zdobytych przez ucznia w ciągu roku, dzieląc tę sumę punktów przez dwa.

2. Zarówno punkty dodatnie jak i ujemne są wpisywane przez uprawnione do tego osoby.
3. Uczeń, który w ciągu półrocza otrzymał punkty ujemne za wulgarne słownictwo w stosunku do pracowników szkoły, spożywanie używek na terenie szkoły nie może otrzymać oceny wzorowej i bardzo dobrej zachowania, choćby wynikała z liczby zgromadzonych punktów.
4. Uczeń, który otrzymał 1 naganę dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna.
5. Uczeń, który otrzymał 2 nagany dyrektora szkoły ( i więcej) nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednie.
6. W szczególnych przypadkach spowodowania zagrożenia życia i zdrowia swego lub innych osób wychowawca, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, może obniżyć ocenę klasyfikacyjną zachowania bez względu na uzyskaną przez niego liczbę punktów.
7. Stosuje się następującą skalę ocen zachowania w przełożeniu na uzyskane przez ucznia punkty:
  - 1) 350 i więcej- wzorowe
  - 2) 349-300 - bardzo dobre
  - 3) 299-260 - dobre
  - 4) 259-200 - poprawne
  - 5) 199-130 - nieodpowiednie
  - 6) 129 i mniej - naganne
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust.17.
10. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem ust.17.
11. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, ocena z zachowania roczna lub śródroczna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
12. Zastrzeżenia tej oceny mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno wychowawczych.
13. W celu rozpatrzenia, odwołania od klasyfikacyjnej rocznej lub śródrocznej oceny zachowania dyrektor szkoły powołuje komisję, w składzie:
  - 1) dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - 4) pedagog szkolny;
  - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
  - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
14. Komisja rozpatruje zasadność odwołania , jeśli jest ono uzasadnione:
  - 1) komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów;

- 2) w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
15. Jeśli odwołanie jest niezasadnione (nie złamano prawa) ocena pozostaje taka, jaką wystawił wychowawca klasy.
16. Ustalona przez komisję roczna lub półroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
17. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
18. Uczeń klasy gimnazjalnej, który nie uzyskał zaliczenia projektu może otrzymać max ocenę bardzo dobra z zachowania.”

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Św. Jadwigi Śląskiej w Wężyskach.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.