

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA :

**SERWIS I WYNAJEM ODZIEŻY ROBOCZEJ DLA PRACOWNIKÓW
SPÓŁKI KOMUNALNEJ WSCHOWA SP. Z O.O. 2021-2023**

ZATWIERDZAM:

Prezes Zarządu
Spółki Komunalnej Wschowa Sp. z o.o.

/-/ Krzysztof Kołodziejczyk

30.12.2020 r.

(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

Wschowa, grudzień 2020 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Spółka Komunalna Wschowa Sp. z o.o.

Adres: ul. Daszyńskiego 10; 67-400 Wschowa

Tel. (65) 5402605

Fax. (65) 5402607

Internet: www.skwschowa.pl

e-mail: sekretariat@skwschowa.pl

KRS: 0000170632

NIP: 925-19-34-779

Regon: 978050124

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰

Konto bankowe: Bank Spółdzielczy Wschowa 14 8669 0001 0005 8001 2000 0002

Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oznaczone jest numerem:

ZPSK.14.I.2020

Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer, a wszelka korespondencja, w tym ewentualne zapytania powinny być kierowane na adres podany powyżej.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1843 ze zm.).
2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1843 ze zm.) - dalej *Ustawa Pzp*;
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126, Dz.U. z 2018 r. poz. 1993 ze zm.) – dalej *Rozporządzenie*.
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453);
 - 4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650 ze zm.).

3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – dalej *RODO*.
4. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 Ustawy Pzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. W sprawach nieuregulowanych ustawą do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2020 poz. 1740 ze zm.) – dalej jako *Kodeks cywilny*.

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „SIWZ”, należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca składający ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany spełnić warunki niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
6. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, prowadzone będzie w PLN.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
11. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 9 do SIWZ.
12. Zamawiający na swojej stronie internetowej na bieżąco zamieszcza wszelkie istotne informacje i zmiany dla przedmiotowego postępowania.
13. Ryzyko złożenia oferty niezgodnej z wymogami, jakie postawił Zamawiający w treści SIWZ, jest wyłącznie ryzykiem własnym Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) uszycie odzieży dla pracowników, dostarczenie jej Zamawiającemu, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia w terminie stanowiącym kryterium oceny ofert, liczonym od zgłoszenia Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę. Zgłoszenie zawierać będzie asortyment odzieży oraz wymiary pracowników (pierwsza dostawa), a w przypadku osób nowo przyjętych przez Zamawiającego w terminie do 15 dni roboczych od momentu zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zatrudnieniu pracownika, dokonane adres e-mail podany przez Wykonawcę do kontaktu.

2) wynajem odzieży roboczej dla pracowników Spółki Komunalnej Wschowa Sp. z o.o. w następującym asortymencie:

- bluza/polar granatowy ze wstawkami z materiału fluorescencyjnego żółtego z odblaskami (męska);
- bluza/polar granatowy ze wstawkami z materiału fluorescencyjnego żółtego z odblaskami (damska);
- bluza/polar granatowy (męska);
- bluza/polar granatowy z logo zakładu pogrzebowego;
- spodnie ogrodniczki granatowe ze wstawkami z materiału fluorescencyjnego żółtego z odblaskami (męskie);
- spodnie ogrodniczki granatowe z odblaskami (męskie);
- spodnie ogrodniczki granatowe z odblaskami (damskie);
- spodnie ogrodniczki granatowe (męskie);
- spodnie do pasa typu bojówki;
- koszulka/T-shirt fluorescencyjny żółty z odblaskami (męskie);
- koszulka/T-shirt fluorescencyjny żółty z odblaskami (damskie);
- koszulka/T-shirt niebieska/granatowa;
- koszula polo niebieska/granatowa;
- czapka z daszkiem;
- fartuch prosty-za kolano (męski);
- fartuch wcięty-za kolano (damski);
- fartuch wcięty-do kolan (damski);
- kurtka ocieplana z odpinaną kamizelką ze wstawkami z materiału fluorescencyjnego żółtego z odblaskami (męska);
- kurtka ocieplana z odpinaną kamizelką ze wstawkami z materiału fluorescencyjnego żółtego z odblaskami (damska);
- kurtka ocieplana z odpinaną kamizelką;
- kurtka ocieplana;

- 3) **odbiór i dostawa odzieży** transportem Wykonawcy i na jego koszt raz w tygodniu w ustalonym i stałym dniu, z i do budynków działów Spółki Komunalnej Wschowa Sp. z o.o. zlokalizowanych przy ul. Polnej 3, ul. Kaz. Wielkiego 24, ul. Kaz. Wielkiego 24a we Wschowie (67-400) i **sortowanie jej** do szafek pracowników w przypadku odzieży wcześniej używanej przez pracowników Zamawiającego;
 - 4) dostarczanie do siedziby przy ul. Daszyńskiego 10 we Wschowie nowej odzieży roboczej wprowadzanej do użytkowania u Zamawiającego i przekazywanie upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego na podstawie odpowiedniego wykazu, zawierającego w szczególności: oznaczenie odzieży imieniem i nazwiskiem pracownika oraz indywidualnym nr odzieży;
 - 5) **serwis wynajętej odzieży roboczej**: pranie, czyszczenie, dezynfekcja, suszenie, prasowanie, naprawa odzieży uszkodzonej np.: przyszycie guzików, wymiana nap, naprawa drobnych uszkodzeń tkaniny, rozdarć itp., konserwacja i transport do siedziby Spółki Komunalnej Wschowa Sp. z o.o.
 - 6) dostawa odzieży nowej zamiennej w razie jej naturalnego zużycia lub zniszczenia, np. skurczenie/zmniejszenie rozmiaru podczas prania świadczonego w ramach serwisu;
 - 7) dokonanie korekty rozmiaru ubrania (zwężenie/poszerzenie ubrania) lub uszycie ubrania w nowym rozmiarze w przypadku zmian fizycznych pracownika nie częściej niż 1 raz na 12 miesięcy.
2. Zamawiający posiada własny zapas rezerwowy odzieży roboczej, użytkowany przez pracownika do czasu uszycia i dostarczenia przez Wykonawcę nowego kompletu. Niniejsze zamówienie obejmuje również serwis własnego zapasu rezerwowego Zamawiającego w zakresie opisanym w ust. 1 pkt 5 niniejszego rozdziału SIWZ.
 3. W dniu zawarcia umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu schemat wykonywania pomiarów pracowników.
 4. **Harmonogram dostaw** odzieży po praniu i odbiór brudnej odzieży zostanie ustalony po zawarciu umowy.
 5. Przydział odzieży roboczej na poszczególne stanowiska zostanie przekazany Wykonawcy po zawarciu umowy.
 6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymogami Zamawiającego dotyczącymi sposobu realizacji usługi zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ - OPZ.
 7. Po upływie okresu zimowego użytkowania, odzież nie będzie przekazywana do depozytu Wykonawcy. Wykonawca nie będzie pobierał w tym czasie opłat za odzież zimową.
 8. Zamawiający zastrzega sobie w okresie obowiązywania Umowy możliwość zlecenia dodatkowego zakresu rzeczowego (dalej *Opcja*) obejmującego czynności analogiczne jak opisane w SIWZ, w tym w szczególności skorzystania z *Opcji* w postaci zwiększenia ilości odzieży objętej Usługą Podstawową. Zwiększenie ilości odzieży w ramach prawa opcji będzie realizowane w przypadku w szczególności zwiększonej liczby pracowników (zatrudnienie nowych pracowników) korzystających z odzieży w okresie realizacji Umowy. Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy

obejmujący czynności analogiczne jak opisane w SIWZ, po cenie jednostkowej zaoferowanej dla usługi podstawowej w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

9. W ramach Opcji mogą zostać zlecone wszystkie, niektóre lub jedna z czynności wskazanych w SIWZ i wycenionych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia czynności objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie.
10. Czynności będące przedmiotem Opcji mogą zostać zlecone do 15 % wartości zamówienia podstawowego. Podstawą określenia wartości czynności zleconych w ramach Opcji będą ceny jednostkowe poszczególnych czynności wycenione dla usługi podstawowej, zawarte w Formularzu ofertowym stanowiącym część Oferty.
11. Wykonawca zobowiązuje się do 100% pokrycia kosztów wykupu odzieży dotychczas użytkowanej przez pracowników Spółki Komunalnej Wschowa Sp. z o.o. Wykupiona odzież zostanie wyceniona przez dotychczasowego Wykonawcę. Szacunkowa wartość odzieży do wykupu zgodnie z danymi uzyskanymi od dotychczasowego Wykonawcy wynosi 27 247,73 zł netto.
12. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Jeżeli przedmiot jest opisany za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy Pzp dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Jeżeli w SIWZ podano nazwy lub typy materiałów i produktów, to mają one na celu wskazanie parametrów jakościowych. Zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego lub charakteryzują się lepszymi parametrami.
13. Wynagrodzenie z tytułu realizowanej usługi będzie płatne w 36 ratach miesięcznych. Faktury będą wystawiane do 5 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni, z terminem płatności ... dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
14. Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018, poz. 2191), za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (platforma), pod adresem www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl.
15. Pozostałe warunki umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.
16. Zamawiający wymaga by Wykonawca posiadał polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN.

17. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 18100000-0 Odzież branzowa, specjalna odzież robocza i dodatki

CPV 98311000-6 usługi odbierania prania

CPV 50830000-2 Usługi w zakresie naprawy odzieży i wyrobów włókienniczych

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 lub ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 i pkt 8 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy, z wyjątkiem sytuacji, gdy wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa powyżej.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewni temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

- 2) art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej www.skwschowa.pl informacji, dotyczących:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności

zawartych w ofertach,

- zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ocena braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 12-23 Ustawy Pzp oraz ust. 5 pkt 1 i pkt 8, dokonana będzie w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone w niniejszym postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 i ust. 1b Ustawy Pzp tj.:

1) posiadają kompetencje i uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

3) dysponują zdolnościami technicznymi lub zawodowymi zapewniającymi wykonanie zamówienia;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie lub w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych wykonuje należycie co najmniej 2 (dwa) zamówienia tożsame z przedmiotem zamówienia, polegające na serwisie i wynajmie odzieży roboczej, trwające nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy, świadczone dla Zamawiającego zatrudniającego co najmniej 60 pracowników objętych przydziałem odzieży roboczej.

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże zamówienie będące w trakcie realizacji, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykaże, że usługa ta jest realizowana przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że usługi realizowane w związku z wykazanim zamówieniem zostały wykonane należycie lub, w przypadku zamówienia nadal trwającego, są wykonywane w sposób należyty.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie - załącznik nr 7 do SIWZ.

3. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:

- 1) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy – Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z

dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 1320 ze zm.) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

- 2) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją niniejszego zamówienia, w szczególności zajmujących się szyciem oraz serwisem odzieży roboczej.
- 3) Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni osoby wykonujące wyżej wymienione czynności na okres realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem okresu realizacji umowy, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
- 4) Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście usługi lub roboty, będące przedmiotem zamówienia.
- 5) Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób wykonujących czynności wskazane w pkt 2 niniejszego ustępu, na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie zawiera treść Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 6) W trakcie realizacji zamówienia, w przypadku pojawienia się wątpliwości, czy osoby, o których mowa w pkt 2 niniejszego ustępu, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, co najmniej na czas realizacji zamówienia, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu aktualne oświadczenie potwierdzające powyższe bądź poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia w/w czynności. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 7) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych oświadczeń bądź dokumentów, o których mowa w pkt 5 i 6 niniejszego ustępu, będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
- 8) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 9) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, zgodnie z zapisem Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdego pracownika niezatrudnionego na podstawie umowy o pracę.

- 10) W przypadku, gdy część usług objętych zamówieniem, będzie wykonywana przez podwykonawcę, Wykonawca winien w umowie o podwykonawstwo zobowiązać podwykonawcę do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 2, pod rygorem niezaakceptowania umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.

4. Informacja dla wykonawców, którzy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału polegają na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ. Zobowiązanie powinno być złożone w oryginale.
- 3) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów określających :
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust.5 pkt 1 oraz pkt 8 Ustawy Pzp poprzez żądanie od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 rozdziału VII niniejszej SIWZ.

- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotów, o których mowa w niniejszym ustępie, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału.
- 8) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Informacje dotyczące podwykonawcy.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zgodnie z art. 36a Ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę: kluczowych części zamówienia, zgodnie z art. 36a ust. 2 Ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b ust. 1 Ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 3 rozdziału VII niniejszej SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp.
- 5) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 6) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

- 7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ
DOSTARCZYĆ WYKONAWCY
W POSTĘPOWANIU**

ETAP I

1. Każdy Wykonawca składa:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z załączonym Kosztorysem ofertowym (zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ);
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp (informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu):
 - a) oświadczenie z art. 25a ust.1 Ustawy Pzp (warunki udziału) – z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3 do SIWZ;
 - b) oświadczenie z art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp (o braku podstaw do wykluczenia) - z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 4 do SIWZ;Oświadczenia, o których mowa w niniejszym punkcie lit. a) i lit. b) powinny być złożone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 3) (jeżeli dotyczy) Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia– w wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ;
- 4) jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 5) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (jeżeli dotyczy);
- 6) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp wykonawca (lub każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp – wg załącznika nr 6 do SIWZ.

ETAP II

Dotyczy wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (dokumenty przedkładane są na wezwanie Zamawiającego):

2. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - załącznik nr 7 do SIWZ;

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp;
- 2) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.) – załącznik nr 8 do SIWZ.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, a także wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust.3 niniejszego rozdziału.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy:

- 1) kserokopię aktualnej polisy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem jej opłacenia;
- 2) informację o osobie podpisującej umowę, nazwę banku i numer konta do rozliczeń z Wykonawcą oraz dane osób wyznaczonych do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy;
- 3) oryginał umowy z podwykonawcą – jeżeli dotyczy;

5. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.3 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

- 2) Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski.
- 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4) Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Pozostałe wymagane dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

**VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I
DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO
POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041, ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ww. dokumentów za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344, ze zm.).
3. Zamawiający zastrzega, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia bądź informacje przesłane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone z chwilą, kiedy doszło do drugiej strony w ten sposób, iż mogła się zapoznać z jego treścią. Przyjmuje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią dokumentów, gdy dotarły one do niego w dzień roboczy, od poniedziałku do piątku pomiędzy godz. 7⁰⁰ a 15⁰⁰.
4. Przesłany faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dokument winien

przedstawić obraz graficzny oryginału dokumentu.

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, iż dokument wysłany przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę numer faksu/adres e-mail został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
6. Oferta, pełnomocnictwa, oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VII niniejszej SIWZ, dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną, również w przypadku ich złożenia na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Pzp, składane są wyłącznie w formie pisemnej i dostarczone do Zamawiającego w sposób opisany w ust. 1 niniejszego rozdziału.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, dodatkowo każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

Ww. dokumenty przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną **muszą być potwierdzone pisemnie.**

8. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp oraz oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców – składane są w oryginale.

Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokumenty złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo bezpiecznym elektronicznym podpisem weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

10. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w § 14 ust. 1 Rozporządzenia, o którym mowa w ust. 9, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem:
 - 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo bezpiecznym elektronicznym podpisem weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawie wymagającej zachowania pisemności postępowania.
12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia:
Joanna Matuła [bhp@skwschowa.pl; faks: 65/ 540-26-07]
 - w zakresie procedury przetargowej:
Beata Jurek [sekretariat@skwschowa.pl; faks: 65/ 540-26-07]
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 14. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 13 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 15. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zostanie także zamieszczona na tej stronie.
 16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

IX. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. od dnia składania ofert włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosku zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Formularz oferty wraz z załącznikami winien być sporządzony ściśle wg postanowień niniejszej SIWZ.

4. Ofertę wraz z załącznikami, w tym dokumenty podmiotowe uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej.
5. Formą pisemną, zgodnie z art. 78 § 1 KC w zw. z art. 14 Ustawy Pzp, jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie **obejmującym treść oświadczenie woli**.
6. Zamawiający **nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej**.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
8. Oferta musi być napisana w języku polskim, w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę błędy i omyłki w zapisach oferty – przed jej złożeniem – poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
9. Wszystkie kartki oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem np. 1/21, gdzie 1 jest to numer kolejnej strony, a 21 jest to ogólna liczba stron oferty. Ponumerowanie oferty w inny sposób lub nie ponumerowanie stron nie spowoduje jej odrzucenia.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
12. Formularz oferty i załączniki do oferty muszą być **podpisane na każdej stronie** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Brak własnoręcznego podpisu wykonawcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu powoduje uznanie oferty za nieważną z powodu niezachowania formy pisemnej oferty, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp.
13. Poprawki lub zmiany w ofercie (także przy użyciu korektora) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
14. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym niezauważalne otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
15. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną (Partnerów). Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.
Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź pełnomocnik. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć umowę(oryginał)

- lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
- 2) Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
 - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 4) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wszystkich członków konsorcjum).
 - 5) Niezależnie od przyjętej formy współdziałania każda z występujących wspólnie osób/przedsiębiorców musi złożyć osobny komplet dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, gdyż warunki o charakterze osobistym musi spełniać indywidualnie każdy z Wykonawców. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji.
 - 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.
 - 7) Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 w zw. z art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1913 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
 - 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie,
 - 4) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu

ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

- 5) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Zgodnie z art. 89 ust.1 Ustawy Pzp, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że oferta:
- a) jest niezgodna z Ustawą Pzp;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 Ustawy Pzp;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

OFERTE NALEŻY SPORZĄDZIĆ ŚCIŚLE WG WZORU DRUKÓW ZAŁĄCZONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wymaga się, aby oferta wraz z wymaganymi na ETAPIE I oświadczeniami i dokumentami była dostarczona na adres Zamawiającego:

**Spółka Komunalna Wschowa Sp. z o.o.
ul. Daszyńskiego 10
67-400 Wschowa
do dnia 21.01.2021 r. do godz. 12:45**

w zamkniętym opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie (koperta) winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane wg poniższego wzoru:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

Spółka Komunalna Wschowa Sp. z o.o.
ul. Daszyńskiego 10
67-400 Wschowa

OFERTA na:

„Serwis i wynajem odzieży roboczej dla pracowników Spółki Komunalnej Wschowa Sp. z o.o. 2021-2023” nr postępowania ZPSK.14.I.2020

Nie otwierać przed dniem 21.01.2021 r. przed godz. 13:00”

2. Oferty, które będą dostarczane za pośrednictwem operatora pocztowego muszą być dodatkowo przesłane w drugiej zewnętrznej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego z dodatkową informacją – Oferta Przetargowa.
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi oferent.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
5. Ofertę złożoną po terminie wskazanym w pkt 1 Zamawiający zwróci Wykonawcy niezwłocznie.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem "WYCOFANIE". Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, oferty wycofane nie będą odczytane.
9. Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
10. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **21.01.2021 r. o godz. 13:00** w siedzibie Spółki Komunalnej Wschowa Sp. z o.o. we Wschowie, ul. Daszyńskiego 10, 67-400 Wschowa w biurze Prezesa.
11. **Z uwagi na panującą w kraju pandemię COVID-19 Zamawiający rekomenduje udział w sesji otwarcia ofert poprzez uczestnictwo w transmisji on-line. Udział w transmisji on-line z otwarcia ofert możliwy jest poprzez kliknięcie w link udostępniony w ogłoszeniu o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego i BIP.**
12. W przypadku osobistego uczestnictwa w sesji otwarcia ofert Zamawiający wymaga przestrzegania aktualnie obowiązujących zasad mających na celu zapobieganie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, w szczególności: zasłanianie ust i nosa,

dezynfekcja rąk oraz dystans min. 1,5 m od pozostałych osób.

Ponadto Zamawiający zaleca, o ile jest to możliwe, aby podczas otwarcia ofert, danego Wykonawcę reprezentowała tylko jedna osoba.

13. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
15. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firmy oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ całkowitą wartość zamówienia, obliczoną w Kosztorysie ofertowym, załączonym do Formularza ofertowego.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
3. Cena musi obejmować całość kosztów i wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
5. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 206 ze zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
6. Szczegółowy sposób rozliczenia wynagrodzenia określony został w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 9 do SIWZ.
7. Cena powinna być obliczona z uwzględnieniem art. 91 ust 3a Ustawy Pzp.
Jeżeli zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
9. Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.

**XIV. BADANIE OFERT, OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY
BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z
PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY
OFERT**

1. Badanie ofert.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 2) Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2020 poz. 2207 ze zm.);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 3) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1 ust. 1 niniejszego rozdziału, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 2.
- 4) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 5) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli

- dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 6) Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia winien wyrazić zgodę na poprawienie innej omyłki, o której mowa w niniejszym punkcie lit. b. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodzi się z poprawką oferty dokonaną przez zamawiającego w części dot. omyłki lit. b, oferta jego zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp).
- 7) Za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się omyłkę widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną podobną usterkę w tekście. Za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się również omyłkę, która nie jest widoczna w treści samego formularza ofertowego, jest jednak omyłką wynikającą z porównania treści pozostałych dokumentów, stanowiących zawartość treści oferty.
- 8) Oczywistą omyłką rachunkową jest widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie lub odjęcie poszczególnych pozycji, omyłki w przeprowadzeniu rachunków na liczbach dotyczących obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty.
- 9) Za oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uzna w szczególności:
- a) błędne zsumowanie w Formularzu ofertowym wartości netto i kwoty podatku VAT,
 - b) błędne zsumowanie w Formularzu ofertowym wartości brutto,
 - c) omyłki w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar;
 - d) omyłki w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia;
 - e) omyłki w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa) polegające na niezgodności ceny podanej liczbowo i słownie oraz omyłki w sumowaniu cen ryczałtowych.
- 10) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, w następujący sposób:
- a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się,

- że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
- jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- c) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
- 11) Omyłki, o których mowa w pkt. 6 lit. c) winny mieć taki charakter, by czynności ich poprawy mógł dokonać Zamawiający samodzielnie, bez udziału wykonawcy w tej czynności.
- 12) Jako inne omyłki określone w pkt 6 lit. c) nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na:
- a) rozbieżności ceny ofertowej podanej słownie i ceny podanej liczbą - Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT.
- 13) Zamawiający, zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 6 Ustawy, odrzuci ofertę jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 14) Zamawiający, zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 7 Ustawy odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 6 lit. c).
- 2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami ich znaczeniem:**

Lp.	Kryterium	Opis	Waga procentowa
1.	Cena	Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę. Zaoferowana cena jednostkowa każdej odzieży musi zawierać w szczególności koszt jej wynajmu i serwisu.	60 %
2.	Termin realizacji pierwszej dostawy	Termin potrzebny Wykonawcy na uszycie i dostarczenie odzieży do siedziby Zamawiającego, liczony od dnia przekazania dokładnej ilości i kategorii odzieży oraz wymiarów pracowników	30 %

3.	Termin płatności	Termin płatności faktury liczony od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego	10 %
----	------------------	--	------

Ocenę złożonych ofert stanowić będzie suma punktów przyznanych w każdym kryterium: Cena, Termin realizacji pierwszej dostawy i Termin płatności.

3. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

1) kryterium „Cena” o wadze 60 %

W ramach tego kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_C = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie

P_C – ilość uzyskanych punktów w kryterium „Cena”.

2) kryterium „Termin realizacji pierwszej dostawy” o wadze 30 %.

W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 pkt.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

termin 3 tygodnie – $P_{Tr} = 30$ pkt

termin 4 tygodnie – $P_{Tr} = 20$ pkt

termin 5 tygodni – $P_{Tr} = 10$ pkt

termin 6 tygodni – $P_{Tr} = 0$ pkt

Oferty, które będą zawierały Termin realizacji pierwszej dostawy poniżej 3 tygodni i powyżej 6 tygodni będą podlegały odrzuceniu.

3) kryterium „Termin płatności” o wadze 10 %.

W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_{Tp} = \frac{\text{termin płatności badanej oferty}}{\text{najdłuższy termin płatności}} \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_{Tp} – ilość uzyskanych punktów w kryterium „Termin płatności”.

Wymagany minimalny termin płatności faktur – 14 dni

Zamawiający nie będzie premiować ofert zawierających termin zapłaty dłuższy niż

30 dni zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 118 ze zm.). Oferty z zaofierowanym terminem płatności krótszym niż 14 dni zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp. W przypadku zaofierowania terminu płatności dłuższego niż 30 dni, Zamawiający przyjmie do badania ofert wartość równą 30 dni.

Wybrana zostanie oferta której suma $P_C + P_{Tr} + P_{Tp}$ będzie najwyższa.

4. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaofierować cen wyższych niż zaofierowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
8. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz w sumie uzyska największą ilość punktów ustalonych według zasad .
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w SIWZ i w oparciu o podane kryteria wyboru została oceniona, jako najkorzystniejsza tj. uzyskała największą ilość punktów spośród badanych ofert.

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY
W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także punktację przyznaną ofertom,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne

- i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, a o których mowa w ust. 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Ustawy Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 9 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art.180 ust.2 Ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, w terminie określonym w art.182 Ustawy Pzp.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 Ustawy Pzp.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Komunalna Wschowa Sp. z o.o. z siedzibą we Wschowie;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Spółce Komunalnej Wschowa Sp. z o.o. możliwy jest pod numerem tel. 783479791 oraz adresem e-mail: ochronadanychosobowych@gmail.com
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „SERWIS I WYNAJEM ODZIEŻY ROBOCZEJ DLA PRACOWNIKÓW SPÓŁKI KOMUNALNEJ WSCHOWA SP. Z O.O. 2021-2023” nr ref. ZPSK.14.I.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób

zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXI. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy z załączonym Kosztorysem ofertowym
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełn. warunków udz. w post.
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podst. wykl.
5. Załącznik nr 5 – zobowiązanie
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie o przyn. do gr. kap.
7. Załącznik nr 7 – wykaz wykonanych usług
8. Załącznik nr 8 – oświadczenie o niezaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych
9. Załącznik nr 9 – projekt umowy

* Wyjaśnienie: gdy wykonanie obowiązku realizacji prawa dostępu przysługującemu osobom, których dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.