

**WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGĘ :

**ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE**

**KOMUNALNYCH OSADÓW ŚCIEKOWYCH**

**Z OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW WE WSCHOWIE**

**ZATWIERDZAM:**

Prezes Zarządu  
Spółki Komunalnej Wschowa Sp. z o.o.  
Krzysztof Kołodziejczyk

12.10.2020 r.

**(data i podpis Kierownika Zamawiającego)**

**Wschowa, październik 2020 r.**

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Spółka Komunalna Wschowa Sp. z o.o.**

**Adres:** ul. Daszyńskiego 10; 67-400 Wschowa

**Tel.** (65) 5402605

**Fax.** (65) 5402607

**Internet:** [www.skwschowa.pl](http://www.skwschowa.pl)

**e-mail:** [sekretariat@skwschowa.pl](mailto:sekretariat@skwschowa.pl)

**KRS:** 0000170632

**NIP:** 925-19-34-779

**Regon:** 978050124

**Godziny urzędowania:** od poniedziałku do piątku, w godzinach 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

**Konto bankowe:** Bank Spółdzielczy Wschowa 14 8669 0001 0005 8001 2000 0002

**Numer postępowania:**

Postępowanie, którego dotyczą niniejsze Warunki Zamówienia oznaczone jest numerem:

**ZPSK.08.I.2020**

Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer, a wszelka korespondencja, w tym ewentualne zapytania powinny być kierowane na adres podany powyżej.

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem sektorowym w rozumieniu art. 132 ust.1 pkt 4 i ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1843 ze. zm.) – dalej zwana Ustawą Pzp, w stosunku do których nie stosuje się przepisów Ustawy Pzp;
2. Przedmiotowe postępowanie, o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, do których nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych Spółki Komunalnej Wschowa Sp. z o.o. dla zamówień o wartości powyżej kwoty 30.000 EURO” – dalej zwanym *Regulaminem*. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z *Regulaminem* umieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego.

## III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

3. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, prowadzone będzie w PLN.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usługi, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, polegających na odbiorze i zagospodarowaniu osadów ściekowych z Oczyszczalni Ścieków we Wschowie przy Spółce Komunalnej Wschowa Sp. z o.o. do wielkości 20 % zamówienia podstawowego.
9. Zamawiający na swojej stronie internetowej na bieżąco zamieszcza wszelkie istotne informacje i zmiany dla przedmiotowego postępowania.
10. Ryzyko złożenia oferty niezgodnej z wymogami, jakie postawił Zamawiający w treści WZ, jest wyłącznie ryzykiem własnym Wykonawcy.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **usługa odbioru, transportu i zagospodarowania osadów ściekowych z Oczyszczalni Ścieków we Wschowie funkcjonującej w Spółce Komunalnej Wschowa Sp. z o.o. i zlokalizowanej przy ul. Kazimierza Wielkiego 24a.**

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany będzie do sukcesywnego świadczenia usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu poprzez odzysk lub unieszkodliwienie zhygienizowanych, ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 powstających w Oczyszczalni Ścieków we Wschowie w ilości ok. 3300 Mg/1 rok, zgodnie z zachowaniem wymogów określonych obowiązującymi przepisami.

Podana ilość osadów ma charakter szacunkowy i ustalona została w oparciu o ilości osadów zagospodarowywanych w latach poprzednich – faktyczna ilość może być inna, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości. W przypadku niewykorzystania w okresie obowiązywania umowy szacowanej ilości odebranych osadów, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie, w tym roszczenie o wyrównanie wynagrodzenia, bądź wydłużenie terminu obowiązywania umowy.

Odbiór osadów będzie odbywał się bezpośrednio z terenu oczyszczalni ścieków. Zamawiający umożliwi Wykonawcy wjazd na teren oczyszczalni.

3. **Warunki wymagane od Wykonawcy:**

- 1) zagospodarowanie osadów zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów;
- 2) zagospodarowanie osadów ściekowych winno się odbywać na terenie woj. lubuskiego z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w art. 20 ust. 5 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.), zwana dalej: *Ustawą o odpadach* ;
- 3) odbiór, transport i zagospodarowanie poprzez odzysk lub unieszkodliwienie osadów ściekowych będzie realizowany zgodnie z harmonogramem pracy oczyszczalni, a także w zależności od bieżącej sytuacji i potrzeb Zamawiającego po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej lub telefonicznej;
- 4) Wykonawca zagwarantuje świadczenie usług w sposób ciągły i niezawodny;

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia odbioru osadów nie później niż w terminie 24 godzin od chwili zawiadomienia, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego ustępu. Do powyższego terminu, nie wlicza się niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do wywozu osadów z miejsca ich wytworzenia do miejsca zagospodarowania poprzez odzysk lub unieszkodliwienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z *Ustawą o odpadach*;
- 7) z chwilą odbioru i podpisania Kart Przekazania Odpadu Wykonawca przejmuje całkowitą odpowiedzialność za gospodarowanie przedmiotowymi osadami zgodnie z art. 27 ust.3 *Ustawy o odpadach*;
- 8) Zamawiający dopuszcza wszystkie metody odzysku przewidziane w załączniku nr 1 do *Ustawy o odpadach*, zgodnie z posiadanym przez Wykonawcę pozwoleniem na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania osadów ściekowych o kodzie 19 08 05;
- 9) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał, ważną przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia, polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę równą lub wyższą niż 200 000 zł (wartość kontraktowa i deliktowa w sumie);

#### 4. Charakterystyka osadów:

- 1) osad odwodniony o średniej wartości suchej masy 32,2 % (średnia z 2020 r.);
- 2) osady poddawane są badaniom z częstotliwością i w zakresie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. z 2015r., poz. 257);
- 3) osad spełnia wymagania przewidziane dla komunalnych osadów ściekowych pod względem zawartości metali ciężkich oraz pod względem bakteriologicznym i parazytologicznym;

5. Komunalne osady ściekowe mogą być stosowane na gruntach pod warunkiem spełniania przez Wykonawcę wymogów określonych w art. 96 *Ustawy o odpadach* oraz wymogów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 257).

6. W przypadku kontroli Inspekcji Państwowych oraz ewentualnych kar finansowych, nałożonych na Zamawiającego jako wytwórcę osadu, wynikających z zagospodarowania osadów niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa Zamawiający obciąży w całości Wykonawcę.

#### 7. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

90513700 – 3 - Usługi transportu osadów

90513600 – 2 - Usługi usuwania osadów

90513800 – 4 – Usługi obróbki osadów

90513900 – 5 – Usługi likwidacji osadów

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2022 r.

## VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki udziału w postępowaniu:

- a) posiadają aktualną decyzję na odzysk lub unieszkodliwienie odpadów o kodzie 19 08 05 (ustabilizowane komunalne osady ściekowe) wydaną przez odpowiedni organ lub pozwolenie na wytwarzanie odpadów obejmujące przetwarzanie odpadów;
- b) posiadają wpis do rejestru BDO, w zakresie umożliwiającym zgodną z prawem realizację zamówienia, w tym w zakresie transportu;
- c) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali z należytą starannością co najmniej 1 zamówienie obejmujące usługę polegającą na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów o kodzie 19 08 05 (ustabilizowane komunalne osady ściekowe) w ilości min. 3000 Mg/rok;
- d) dysponują lub będą dysponować odpowiednim potencjałem technicznym służącym do bezpiecznego i zgodnego z aktualnymi przepisami prawa transportu osadów ściekowych o kodzie 19 08 05;
- e) wskażą miejsce stosowania komunalnych osadów ściekowych lub odzysku bądź ich unieszkodliwiania zgodne z wymogami art. 9 ust. 3 *Ustawy o odpadach* i oświadczą, że miejsca te nie są objęte zakazami ustalonymi w art. 43 ust. 6 *Ustawy o odpadach* i spełniają wymagania § 2 pkt 4 i 5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 257);
- f) w przypadku stosowania komunalnych osadów ściekowych w rolnictwie posiadają prawo do dysponowania gruntami spełniającymi wymagania przepisów *Ustawy o odpadach* o powierzchni zapewniającej zagospodarowanie osadów w ciągu 2 lat;
- g) nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wymienionych w § 9 *Regulaminu*.

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie w oparciu o oświadczenia złożone w niniejszym postępowaniu.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU

### 1. Każdy Wykonawca składa:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do WZ);

- 2) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2 do WZ;
- 3) oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z udziału z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3 do WZ
- 4) kopia aktualnej decyzji na odzysk lub unieszkodliwienie odpadów o kodzie 19 08 05 (ustabilizowane komunalne osady ściekowe) wydaną przez odpowiedni organ lub pozwolenie na wytwarzanie odpadów obejmujące przetwarzanie odpadów;
- 5) kopia potwierdzająca wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust.1 Ustawy o odpadach, w zakresie odpadów o kodzie 19 08 05;
- 6) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia;
- 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.) – załącznik nr 4 do SIWZ.

#### **4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy:**

- 1) uzupełniony oraz zaakceptowany przez Wykonawcę projekt umowy (załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ);
- 2) kserokopię aktualnej polisy odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę równą lub wyższą niż 200 000 zł (wartość kontraktowa i deliktowa w sumie) wraz z dowodem opłacenia tej polisy;

#### **5. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.3 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski.
- 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania.

- 4) Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Pozostałe wymagane dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

**VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188, ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ww. dokumentów za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 123, ze zm.).
3. Zamawiający zastrzega, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia bądź informacje przesłane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone z chwilą, kiedy doszło do drugiej strony w ten sposób, iż mogła się zapoznać z jego treścią. Przyjmuje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią dokumentów, gdy dotarły one do niego w dzień roboczy, od poniedziałku do piątku pomiędzy godz. 7<sup>00</sup> a 15<sup>00</sup>.
4. Przesłany faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dokument winien przedstawiać obraz graficzny oryginału dokumentu.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, iż dokument wysłany przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę numer faksu/adres e-mail został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, dodatkowo każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

Ww. dokumenty przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną muszą być potwierdzone

**pisemnie.**

7. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Oświadczenia składane są w oryginale.  
Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokumenty złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo bezpiecznym elektronicznym podpisem weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
9. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem:
  - 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
  - 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo bezpiecznym elektronicznym podpisem weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
10. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawie wymagającej zachowania pisemności postępowania.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - w zakresie przedmiotu zamówienia:  
Marek Dąbrowski [marek.dabrowski@skwschowa.pl; faks: 65/ 540-16-24]
  - w zakresie procedury przetargowej:  
Beata Jurek [sekretariat@skwschowa.pl; faks: 65/ 540-84-71]

## IX. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **40 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. od dnia składania ofert włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na okres nie dłuższy jednak niż kolejne 60 dni.



## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w WZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Formularz oferty wraz z załącznikami winien być sporządzony ściśle wg postanowień WZ.
4. Ofertę wraz z załącznikami, w tym dokumenty podmiotowe uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej.
5. Formą pisemną, zgodnie z art. 78 § 1 KC jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie **obejmującym treść oświadczenie woli**.
6. Zamawiający **nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej**
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę błędy i omyłki w zapisach oferty – przed jej złożeniem – poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
9. Formularz oferty i załączniki do oferty muszą być **podpisane na każdej stronie** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Brak własnoręcznego podpisu wykonawcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu powoduje uznanie oferty za nieważną z powodu niezachowania formy pisemnej oferty.
10. Poprawki lub zmiany w ofercie (także przy użyciu korektora) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym niezauważalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
15. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - 1) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Partnerów.  
Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź pełnomocnik. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć umowę( oryginał) lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.
  - 2) Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
  - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

- 4) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wszystkich członków konsorcjum).
- 5) Niezależnie od przyjętej formy współdziałania każda z występujących wspólnie osób/przedsiębiorców musi złożyć osobny komplet dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, gdyż warunki o charakterze osobistym musi spełniać indywidualnie każdy z Wykonawców. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII niniejszej WZ.
- 6) Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**16. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że oferta:**

- a) jest niezgodna z niniejszym WZ;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**OFERTE NALEŻY SPORZADZIĆ ŚCIŚLE WG WZORU DRUKÓW ZAŁĄCZONYCH PRZEZ ZAMAWIAJACEGO**

**XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Wymaga się, aby oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami była dostarczona na adres Zamawiającego:

**Spółka Komunalna Wschowa Sp. z o.o.  
ul. Daszyńskiego 10  
67-400 Wschowa**

Sekretariat

do dnia **26.10.2020 r. do godz. 9:45**

w zamkniętym opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie (koperta) winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane wg poniższego wzoru:

**nazwa (firma) Wykonawcy**

**adres Wykonawcy**

**Spółka Komunalna Wschowa Sp. z o.o.  
ul. Daszyńskiego 10  
67-400 Wschowa**

**„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE KOMUNALNYCH OSADÓW  
ŚCIEKOWYCH Z OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW WE WSCHOWIE”**

**Nie otwierać przed godz. 10:00 w dniu 26.10.2020 r.**

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Ofertę złożoną po terminie wskazanym w pkt. 1 Zamawiający zwróci Wykonawcy niezwłocznie.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć dopiskiem "ZMIANA".
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem "WYCOFANIE". Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, oferty wycofane nie będą odczytane.
7. Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.10.2020 r. o godz. 10:00** w siedzibie Spółki Komunalnej Wschowa Sp. z o.o. we Wschowie, ul. Daszyńskiego 10, 67-400 Wschowa w biurze Prezesa.. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert.
9. Zamawiający niezwłocznie przekaze informację z otwarcia ofert wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli ofertę.
10. Zamawiający niezwłocznie powiadomi na piśmie Wykonawców biorących udział w postępowaniu o jego wyniku albo o zakończeniu postępowania bez dokonania wyboru. Zamawiający informuje wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy oraz o dokumentach, jakie ma dostarczyć, a także o formalnościach, które ma dopełnić przed zawarciem umowy.

### XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Oferty stanowiącym zał. nr 1 do WZ:
  - a) **cenę jednostkowej** – za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg osadu ściekowego, należy podać cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto;  
(Oferta powinna zawierać cenę zagospodarowania 1 Mg komunalnych osadów ściekowych, winna być ona podana w PLN i zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia).
  - b) **cenę za realizację całego zamówienia** - wynikającej z przemnożenia ceny jednostkowej, o której mowa w niniejszym ustępie lit. a) przez ilość osadu szacowaną na 18 miesięcy tj. 5 000 Mg, należy podać cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto;
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
3. Cena musi obejmować całość kosztów i wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
5. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
6. Szczegółowy sposób rozliczenia wynagrodzenia określony został w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 4 do WZ.
7. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
8. Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.

### XIV. BADANIE OFERT, OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

#### 1. Badanie ofert.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 2) Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania

- przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2018 poz. 2177 ze zm.);
  - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.  
Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia winien wyrazić zgodę na poprawienie innej omyłki, o której mowa w niniejszym punkcie lit. b. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodzi się z poprawką oferty dokonaną przez zamawiającego w części dot. omyłki lit. b, oferta jego zostanie odrzucona.
- 6) Za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się omyłkę widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną podobną usterkę w tekście. Za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się również omyłkę, która nie jest widoczna w treści samego formularza ofertowego, jest jednak omyłką wynikającą z porównania treści pozostałych dokumentów, stanowiących zawartość treści oferty.
- 7) Oczywistą omyłką rachunkową jest widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie lub odjęcie poszczególnych pozycji, omyłki w przeprowadzeniu rachunków na liczbach dotyczących obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty.
- 8) Za oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uzna w szczególności:
- a) błędne zsumowanie w Formularzu ofertowym wartości netto i kwoty podatku VAT,
  - b) błędne zsumowanie w Formularzu ofertowym wartości brutto,

- c) omyłki w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar;
  - d) omyłki w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia;
  - e) omyłki w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa) polegające na niezgodności ceny podanej liczbowo i słownie oraz omyłki w sumowaniu cen ryczałtowych.
- 9) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, w następujący sposób:
- a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
  - b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
    - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
    - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
  - c) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
    - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
    - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
    - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
- 10) Omyłki, o których mowa w pkt.5 lit. c) winny mieć taki charakter, by czynności ich poprawy mógł dokonać Zamawiający samodzielnie, bez udziału wykonawcy w tej czynności.
- 11) Jako inne omyłki określone w pkt. 5 lit. c) nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na rozbieżności ceny ofertowej podanej słownie i ceny podanej liczbą - Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT.
- 12) Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 13) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 5 lit. c.

**2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami ich znaczeniem:**

Lp.	Kryterium	Opis	Waga procentowa kryterium
1.	Cena	Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.	95 %
2.	Termin płatności	Termin płatności faktur	5 %

Ocenę złożonych ofert stanowić będzie suma punktów przyznanych w każdym kryterium: Cena i Termin płatności.

**3. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:**

- 1) kryterium „Cena” o wadze 95%

W ramach tego kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 95 %.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_C = \frac{\text{cena netto najtańszej oferty}}{\text{cena netto oferty badanej}} \times 95 \text{ pkt.}$$

gdzie

$P_C$  – ilość uzyskanych punktów w kryterium „Cena”.

- 2) kryterium „termin płatności” o wadze 5 %

W ramach tego kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 %.

Wymagany minimalny termin płatności faktur – 14 dni

Zamawiający nie będzie premiować ofert zawierających termin zapłaty dłuższy niż 30 dni zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 118 ze zm.). Oferty z zaoferowanym terminem płatności krótszym niż 14 dni zostaną odrzucone.

W przypadku zaoferowania terminu płatności dłuższego niż 30 dni, Zamawiający przyjmie do badania ofert wartość równą 30 dni.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$P_{Tp} = \frac{\text{Termin płatności badanej oferty}}{\text{Najdłuższy termin płatności}} \times 5 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_{TP}$  – ilość uzyskanych punktów w kryterium „Termin płatności”.

**Wybrana zostanie oferta której suma  $P_C + P_{TP}$  będzie najwyższa.**

4. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
8. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz w sumie uzyska największą ilość punktów ustalonych według zasad .
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym WZ i w oparciu o podane kryteria wyboru została oceniona, jako najkorzystniejsza tj. uzyskała największą ilość punktów spośród badanych ofert.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy.

## **XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.



## XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów *Regulaminu* lub postanowień niniejszego WZ przysługuje zażalenie na zasadach określonych w §17 *Regulaminu*.

## XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Komunalna Wschowa Sp. z o.o. we Wschowie;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Spółce Komunalnej Wschowa Sp. z o.o. możliwy jest pod numerem tel. 783479791 oraz adresem e-mail: [ochronadanychosobowych@gmail.com](mailto:ochronadanychosobowych@gmail.com);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE KOMUNALNYCH OSADÓW ŚCIEKOWYCH Z OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW WE WSCHOWIE” numer ZPSK.08.I.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843), dalej „Ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## XXI. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełn. warunków udz. w post.
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podst. wykl.
4. Załącznik nr 4 – świadczenie dot. podatków i opłat
5. Załącznik nr 5 - projekt umowy

---

\* Wyjaśnienie: gdy wykonanie obowiązku realizacji prawa dostępu przysługującemu osobom, których dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.