

Dotyczy: Część I

UMOWA NR PEZ.273.6.2019.BN
zawarta w dniu 04.05.2019 r.

pomiędzy:

1. Powiatem Świebodzińskim z siedzibą: ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

Starosta Świebodziński – Zbigniew Szumski
Wicestarosta – Andrzej Chromiński
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Doroty Karbowiak
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

2. **Wiesław Halagiera, Krzysztof Moroz** przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą pod nazwą **CEZAS s. c. Wiesław Halagiera Krzysztof Moroz**

z siedzibą: ul. Śląska 96, 66-400 Gorzów Wielkopolski

NIP: 599-31-59-517, REGON: 080848050

reprezentowanym przez :

- **Wiesław Halagiera**

- **Krzysztof Moroz**

zwanym dalej „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209.000,00 Euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do jednorazowej dostawy:

Część I, ~~Część II~~ (niepotrzebne skreślić; wpisać odpowiednią nazwę dostawy) **Dostawa mebli,**

w ramach zadania pn. „Dostawa fabrycznie nowych mebli, sprzętu AGD i RTV do pracowni kształcenia zawodowego do Powiatowego Zespołu Szkół oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Świebodzińskim w ramach realizacji projektu pt. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Świebodzińskim – projekt infrastrukturalny” w zakresie i ilościach szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Całość przedmiotu zamówienia musi być fabrycznie nowa, nieużywana, nie powystawowa, nieuszkodzona, przygotowana do natychmiastowej eksploatacji. Dopuszcza się ich dostarczenie w elementach, pod warunkiem ich montażu przez Wykonawcę zgodnie z zasadami technicznymi (pracownia informatyczna).

3. Przedmiot zamówienia powinien posiadać pełną dokumentację w języku polskim, być wolny od wad fizycznych i praw osób trzecich oraz posiadać znak CE, co oznacza, że do dostarczanych mebli musi być dołączony znak CE wystawiony dla tych mebli (jeśli dotyczy).

4. Wykonawca dostarczy i dokona montażu (meble w pracowni informatycznej – jeśli dotyczy) przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 1 Formularz oferty będący załącznikiem do SIWZ oraz stanowiący integralną część niniejszej umowy.

5. Dostawa będzie realizowana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 Formularz oferty będący załącznikiem do SIWZ oraz stanowiący integralną część niniejszej umowy.
7. Dostarczane ~~sprzęt AGD i RTV/meble~~ (niepotrzebne skreślić) powinny być zaopatrzone w instrukcję obsługi, szczegółowe instrukcje obsługi i konserwacji, opisy techniczne i karty gwarancyjne, sporządzone w języku polskim.
8. Dostawę należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, przepisami sanitarnymi, BHP, ppoż., aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
9. ~~Sprzęt AGD i RTV/meble~~ (niepotrzebne skreślić) powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz spełniać warunki norm bezpieczeństwa i odpowiadać Polskim Normom (jeżeli takowe obowiązują).

§ 2

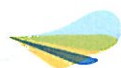
1. Termin dostawy nastąpi: w terminie **30 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Za termin wykonania dostawy uznaje się datę bezusterkowego odbioru końcowego, potwierdzonego protokołem końcowym sporządzonym przez Wykonawcę, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy należyście, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, polskimi normami (jeżeli takowe obowiązują), itp.,
- 2) dostarczenia Zamawiającemu na 3 dni robocze przed przystąpieniem do realizacji dostawy świadectw jakości, certyfikatów, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków norm bezpieczeństwa i warunków odpowiadających Polskim Normom (jeżeli takowe obowiązują),
- 3) zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt transportu wraz z kosztami rozładunku, wniesienia – dotyczy całości zamówienia, a montażu – dotyczy mebli w pracowni informatycznej (wliczone w cenę oferty),
- 4) przechowania przedmiotu zamówienia na własny koszt do czasu ich dostawy,
- 5) terminowego wykonywania napraw przedmiotu umowy w okresie rękojmi za wady i gwarancji,
- 6) realizacji przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty. ~~Sprzęt AGD i RTV/meble~~ (niepotrzebne skreślić) nie mogą zawierać elementów szkodliwych dla zdrowia i życia ludzi,
- 7) zachowania należytej staranności przy wnoszeniu przedmiotu zamówienia w celu uniknięcia uszkodzeń wyposażenia budynku,
- 8) zapewnienia nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy podczas rozładunku przedmiotu zamówienia,
- 9) usunięcia wszelkich zbędnych odpadów i śmieci oraz uporządkowania terenu dostawy,
- 10) uzgodnienia terminu i miejsca dostawy z przedstawicielami Zamawiającego:
 - a) Sabina Orlicka tel. 68 475 74 99 adres e-mail: s.orlicka@pzs.swiebodzin.pl z Powiatowego Zespołu Szkół w Świebodzińsku, w terminie 3 dni roboczych przed planowaną dostawą,
 - b) Jolanta Waszczuk tel. 68 475 51 18 adres e-mail: j.waszczuk@sosw.swiebodzin.pl ze Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Świebodzińsku, w terminie 3 dni roboczych przed planowaną dostawą,



Mowa

- 11) zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie przy udziale bądź bez udziału podwykonawców we wskazanym zakresie, poniesienia odpowiedzialności w zakresie części zamówienia powierzonej podwykonawcom określonej w § 6 ust. 1 umowy.

§ 4

Warunki realizacji

1. Odbioru przedmiotu umowy dokonają przedstawiciele Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy wymienionego w § 1 ust. 1 do pracowni kształcenia zawodowego do Powiatowego Zespołu Szkół przy ul. Zachodniej 76a, 66-200 Świebodzin oraz do budynku Warsztatów Szkolnych Powiatowego Zespołu Szkół, ul. Wojska Polskiego 6, 66-200 Świebodzin a także Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego przy ul. Żaków 1, 66-200 Świebodzin w miejsca dostarczenia wskazane w Załączniku nr 1 do Formularza oferty.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też termin na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić dokonania odbioru przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, do czasu usunięcia wad.
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający może odstąpić od umowy bez zapłaty za przedmiot odbioru.
5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, uszkodzenia lub ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający wstrzyma odbiór do czasu dostarczenia przedmiotu zamówienia odpowiadającego przedmiotowi umowy.
6. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez strony protokołu bezusterkowego odbioru.
7. Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą, w zakresie:
 - a) realizacji przedmiotu umowy:
Sabina Orlicka tel. 68 475 74 99 fax. 68 475 74 98, e-mail: s.orlicka@pzs.swiebodzin.pl z Powiatowego Zespołu Szkół w Świebodzinie,
Jolanta Waszczuk tel. . 68 475 51 18 fax. 68 475 51 18 adres e-mail: j.waszczuk@sosw.swiebodzin.pl ze Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Świebodzinie
 - b) postępowania reklamacyjnego osoby z jednostki odbioru, którą jest:
Sabina Orlicka tel. 68 475 74 99 fax. 68 475 74 98, e-mail: s.orlicka@pzs.swiebodzin.pl
Budynek główny Powiatowego Zespołu Szkół w Świebodzinie,
Ryszard Juszyński tel. 696 099 055, fax. 68 475 74 98, e-mail: ryszusz@wp.pl - Budynek Warsztatów Szkolnych Powiatowego Zespołu Szkół
Jolanta Waszczuk tel. 68 475 51 18, fax. 68 475 51 18, e-mail: j.waszczuk@sosw.swiebodzin.pl - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Świebodzinie
8. **Pracownikiem Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym jest:**
- Anna Kulik, tel. 605322702, fax: 95 783 6949, e-mail: anna.kulik@czs.com.pl
9. Zmiana osób, o których mowa w ust. 7-8 wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, nie powodując konieczności zmiany treści umowy. Konsekwencje uchybienia powyższemu obowiązkowi obciążają stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.



§ 5

Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć: **brutto 77.636,37 zł.** (słownie: siedemdziesiąt siedem tysięcy sześćset trzydzieści sześć złotych 37/100), **netto 63.119,00 zł.** (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące sto dziewiętnaście złotych 00/100), **VAT: 14.517,37 zł.** (słownie: czternaście tysięcy pięćset siedemnaście złotych 37/100) zgodnie z *Formularzem Oferty* stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie brutto obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy tj. transportu, montażu (jeśli dotyczy), ubezpieczenia, wniesienia, uruchomienia (jeśli dotyczy) itp., koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie może ulec zwiększeniu przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
3. Fakturę należy wystawiać na: Powiat Świebodziński, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin, NIP 927-16-81-519 po zrealizowaniu dostawy i dostarczyć na adres Zamawiającego wraz z podpisanym przez wszystkie Strony protokołem odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania faktury wraz z protokołem odbioru końcowego do siedziby Zamawiającego w terminie do 7 dni od jej wystawienia.
5. Zapłaty za wykonaną dostawę dokona Zamawiający przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy nr 58 1140 2004 0000 3302 7861 7704** w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
6. Niedostarczenie przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie protokołu odbioru końcowego wraz z fakturą wstrzymuje bieg terminu zapłaty do czasu ich dostarczenia Zamawiającemu.
7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawcy naliczane będą ustawowe odsetki za opóźnienie.
8. Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za przedmiot umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym oraz inne koszty związane z realizacją niniejszej umowy tj. transportu, ubezpieczenia, montażu, wniesienia i uruchomienia (jeśli dotyczy) itp.
9. Przez cenę jednostkową przedmiotu zamówienia (dostawy) należy rozumieć cenę ustaloną za jednostkę określonego towaru (dostawy), którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
10. W przypadku wykonywania dostawy przez podwykonawcę zapłata należności za wykonane usługi jest realizowana w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca składając fakturę dokonuje stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i podwykonawcę;
 - 2) zapłata całości należności za wykonane usługi następuje na rzecz Wykonawcy;w przypadku faktury składanej przez Wykonawcę, z której Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należności podwykonawcom, Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania na jego konto przez Zamawiającego środków za wystawioną fakturę, przedłoży w siedzibie Zamawiającego kserokopię potwierdzenia wykonania przez bank przelewu lub potwierdzenie z bankowości elektronicznej o dokonaniu przelewu na konto podwykonawcy na kwotę należną podwykonawcy za wykonane przez niego dostawy.

§ 6

Podwykonawcy



1. Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie następującej części przedmiotu umowy:
.....
2. Wykonawca może zlecić wykonanie przedmiotu zamówienia wyłącznie podwykonawcom mającym odpowiednie doświadczenie.
3. W przypadku gdy, realizacja umowy, zostanie powierzona podwykonawcom, Wykonawca prześle Odbiorcy pisemną informację wskazującą nazwę podwykonawcy.
4. Zmiana podwykonawcy może nastąpić wyłącznie z ważnego, udokumentowanego powodu. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z nowym podwykonawcą.
5. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy (-ów) i jego (ich) pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia, zaniedbania jego własnych pracowników.

§ 7

Odpowiedzialność za wady, postępowanie reklamacyjne

1. Termin gwarancji i rękojmi biegnie od daty podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy gwarancji na okres **24 miesiące**.
3. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady oraz z tytułu gwarancji może wykonywać Zamawiający niezależnie i samodzielnie.
4. W okresie rękojmi za wady i gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnych napraw lub wymiany wadliwego elementu przedmiotu umowy na wolny od wad, z zastrzeżeniem postanowień pkt 5.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przeglądów gwarancyjnych wymaganych przez producenta oraz zastosowania części eksploatacyjnych niezbędnych do zastosowania w trakcie przeglądów,
6. Jeżeli w okresie rękojmi lub gwarancji ten sam element przedmiotu umowy ulegnie trzykrotnemu uszkodzeniu, Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do jego wymiany na nowy, wolny od wad.
7. Naprawa lub wymiana przedmiotu umowy na wolny od wad musi nastąpić w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
8. **Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania wad przedmiotu umowy od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 - 15.00 na numer faksu: 957836949 lub adres e-mail: cezas@czs.com.pl**

§ 8

1. Zamawiający zapłaci karę umowną:
 - a) za przekroczenie terminu do wykonania odbioru ostatecznego przedmiotu umowy – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) – za każdy dzień przekroczenia, licząc od umownego terminu odbioru.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 15% wartości brutto umowy wskazanej w § 5 ust. 1.
2. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu dostawy – w wysokości 100 zł. (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia,



- b) za opóźnienie w terminie usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym – w wysokości 100 zł. (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu realizacji czynności opisanych w § 3 pkt 2) – w wysokości 100 zł. (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15% wartości brutto umowy wskazanej w § 5 ust. 1.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może domagać się od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody będzie przekraczać wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek niewłaściwego i nienależytego wykonania umowy bądź z jego winy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek niewłaściwego i nienależytego wykonania umowy przez podwykonawców bądź z winy podwykonawców.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej umowy, w przypadku nienależytego wykonania umowy, ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca nie realizuje lub realizuje dostawę niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w szczególności, nie wykonuje dostawy w określonym terminie lub jeśli parametry techniczne dostarczonego przedmiotu odbiegają od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie i SIWZ. Nie narusza to uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego;
 - 2) ujawnienia dostawy ~~sprzętu AGD i RTV/mebli~~ (niepotrzebne skreślić) niebędącego fabrycznie nowymi,
 - 3) ujawnienia w dostarczonych ~~sprzęcie AGD i RTV/meblach~~ (niepotrzebne skreślić) wad fizycznych lub prawnych,
 - 4) innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym,
 - 5) wraz z bezskutecznym upływem terminu, o którym mowa w § 7 ust. 6 na dostarczenie nieodpłatnie przedmiotu zamówienia wolnego od wad.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 11

Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są dopuszczalne w granicach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 14

Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 16

Integralną część umowy stanowią:

- załącznik nr 1 – Formularz oferty Wykonawcy
- załącznik nr 2 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- załącznik nr 3 – Protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

STAROSTA

Zbigniew Szumski

WICESTAROSTA

Andrzej Chromiński

SKARBNIK POWIATU

Dorota Karbowski

CEZAS s.c.

Wiesław Halagiera Krzysztof Moroz
66-400 Gorzów Wielkopolski ul. Śląska 96
NIP: 599-31-59-517 Regon : 080848050
tel. 509 456 841, fax 95 783 69 49
www.cezas.com.pl, email: biuro@cezas.com.pl

Wiesław Halagiera
Krzysztof Moroz

Administratorem danych jest Starostwo Powiatowe w Świebodzińsku ul. Kolejowa 2.

Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: inspektorodo@powiat.swiebodzin.pl lub CORE Consulting, ul. Z. Krasieńskiego 16, 60-830 Poznań. Dane podane przez Panią/a na formularzu będą przetwarzane w celu procedowania wniosku. Szczegółowe informacje o regulach przetwarzania danych dostępne są Sekretariacie Starostwa Powiatowego, ul. Kolejowa 2 pok. 7 oraz na <http://bjp.wrota.lubuskie.pl/spswiebodzin/>.

Załącznik nr 3 do umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający w ramach realizacji umowy numer z dnia roku dokonał odbioru ilościowego niżej wyszczególnionych elementów dostarczonych przez do

Lp.	Nazwa wyposażenia	Ilość (w sztukach)	Uwagi
1.			

Uwagi:

.....
.....

Termin na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad:

.....
Data

.....
czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
czytelny podpis i pieczęć Zamawiającego