

UCHWAŁA Nr 91/2019
ZARZĄDU POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO
z dnia 18 lipca 2019r.

w sprawie przeprowadzenia czynności likwidacyjnych w związku z rozwiązaniem Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Świebodzinie.

Na podstawie art.32 ust.2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 511) oraz art.53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 869.) w związku z Uchwałą Nr VII/59/2019 Rady Powiatu Świebodzińskiego z dnia 14 maja 2019r. w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Świebodzinie przy ul. Park Chopina 2 oraz Uchwałą Nr VIII/73/2019 Rady Powiatu Świebodzińskiego z dnia 7 czerwca 2019r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie I Liceum Ogólnokształcące im. Henryka Sienkiewicza w Świebodzinie przy ul. Park Chopina 2 **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Zobowiązuje się Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Świebodzinie i Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Świebodzinie do przeprowadzenia czynności likwidacyjnych określonych w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi i Głównej księgowej Centrum Usług Wspólnych w Świebodzinie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Zbigniew Szumski

Harmonogram likwidacji jednostki budżetowej

Lp.	Zadanie do realizacji	Termin
1.	Powiadomienie ubezpieczyciela o zmianach w prawie własności posiadanego mienia	do 31 lipca 2019r.
2.	Poinformowanie na piśmie związków zawodowych oraz pracowników jednostki, że z dniem 01.09.2019r. stają się pracownikami I Liceum Ogólnokształcącego w Świebodzinie	do 31 lipca 2019r.
3.	Wystąpienie do kontrahentów z informacją o likwidacji jednostki i propozycją zmiany umów z kontrahentami.	do 31 lipca 2019r.
4.	Zawiadomienie emerytów i rencistów, że od 01.09.2019r. będą korzystali w I Liceum Ogólnokształcącym z ZFŚS	do 31 sierpnia 2019r.
5.	Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątku drogą spisu z natury	do 31 sierpnia 2019r.
6.	Zamknięcie rachunków bankowych jednostki budżetowej.	do 31 sierpnia 2019r.
7.	Złożenie w Urzędzie Statystycznym wniosku o skreślenie podmiotu z krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej	do 31 sierpnia 2019r.
8.	Złożenie w Urzędzie Skarbowym zgłoszenia identyfikacyjnego / aktualizującego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej będącej podatnikiem lub płatnikiem.	do 31 sierpnia 2019r.
9.	Złożenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych wniosku o wyrejestrowanie płatnika składek.	do 31 sierpnia 2019r.
10.	Zamknięcie rachunków bankowych i przekazanie środków na nich zgromadzonych na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący.	do 31 sierpnia 2019r.
11.	Sporządzenie sprawozdań budżetowych w tym Rb-27s, Rb-28s,	do 10 września 2019r.
12.	Rozliczenie inwentaryzacji.	do 16 września 2019r.
13.	Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów zgodnie z ustawą o rachunkowości.	do 16 września 2019r.
14.	Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych.	do 16 września 2019r.
15.	Potwierdzenie od banków i kontrahentów	do 16 września 2019r.

	prawidłowości wykazanych w księgach stanów aktywów-środków na rachunkach bankowych, należności, powierzonych kontrahentom własnych składników majątkowych.	
16.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych jednostki na dzień 31.08.2019r.	do 16 września 2019r.
17.	Sporządzenie sprawozdania finansowego jednostki na dzień 31.08.2019r.	do 16 września 2019r.
18.	Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na dzień 31.08.2019r. zawierającego stan majątku oraz wykaz należności.	do 16 września 2019r.
19.	Archiwizacja dokumentów i ich przekazanie zgodnie z przepisami dotyczącymi postępowania z dokumentacją oraz zasad jej przekazywania do archiwów.	do 30 września 2019r.
20.	Sporządzenie sprawozdania dotyczącego zakończenia czynności likwidacyjnych.	do 30 września 2019r.
21.	Inne czynności związane z zakończeniem funkcjonowania jednostki.	wg terminów ustawowych