



POWIAT ŚWIEBODZIŃSKI – Starostwo Powiatowe

ul. Kolejowa 2

66-200 ŚWIEBODZIN

www.swiebodzin.pl, e-mail: b.nowakowski@powiat.swiebodzin.pl

TEL. (0-68) 4755308, FAX (0-68) 4755305,

NIP 927-18-51-447, REGON 97-07-77-660

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony poniżej progów unijnych (221 000 EURO) na zadanie pod nazwą: „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych Powiatu Świębodzińskiego w sezonie 2018/2019”.

Nr sprawy: PEZ.272.1.11.2019.BN

KOD CPV:

90630000-2 – Usługi usuwania oblodzeń

90620000-9 – Usługi odśnieżania

Zatwierdzam:

Świebodzin dnia 19.09.2019 r.

I. ZAMAWIAJACY:

Powiat Świebodziński - Starostwo Powiatowe ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin, tel. (068) 4755308, fax (068) 4755305, e-mail b.nowakowski@powiat.swiebodzin.pl,

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221.000 euro;
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1986 z póź. zm..) zwanej w dalszej treści „ustawą”;
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego art. 10 ust 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych;
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej w dalszej treści „specyfikacją”:
 - a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
 - b) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (poz.1126),
 - c) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.2477)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg powiatowych powiatu świebodzińskiego w sezonie zimowym 2019/2020 i 2020/2021. W ramach zimowego utrzymania dróg powiatowych Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania następujących zadań:

1. Gotowość do wykonywania usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg (nadzór, dyżury, gotowość do pracy sprzętu i operatorów) ilość 3000h x 2 sezony = razem 6000h
2. Prowadzenie zimowego utrzymania dróg powiatowych w zakresie odśnieżania (szerokość odśnieżania nie mniej niż 2,5m) i posypywania. Ilość 1200 h x 2 sezony = razem 2400 h
3. Przegląd i konserwacja posypywarek i pługów przed sezonem zimowym wraz z uzupełnieniem części 3 szt. piaskarek i 2 szt. pługów x 2 sezony
4. Interwencyjne odśnieżanie (przy dużych opadach śniegu) – dodatkowy sprzęt. Wywóz śniegu z ulic – dodatkowy sprzęt. Razem 1000h x 2 sezony
5. Mycie, oczyszczenie, konserwacja i odstawienie sprzętu na miejsce magazynowania po sezonie zimowym x 2 sezony
6. Pozimowe sprzątanie x 2 sezony

Zamawiający wyposaży sprzęt do zimowego utrzymania dróg w monitoring GPS.

1. Gotowość do wykonywania usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg (nadzór, dyżury, gotowość do pracy sprzętu i operatorów)x 2 sezony

Wykonawca wyraża gotowość do świadczenia usług. Wykonawca będzie prowadził obserwacje stanów pogody oraz dziennik zawierający rejestrację temperatury powietrza i opadów w ciągu doby, mierzonych w odstępach sześciogodzinnych. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za gotowość do wykonywania usługi (nadzór, dyżury, gotowość do pracy sprzętu i operatorów) wynagrodzenie za każdą godzinę pozostawania w gotowości poza godzinami pracy sprzętu w zestawieniu miesięcznym według formularza oferty – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza rozliczenie częściowe (fakturowanie) - wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego po zakończeniu danego miesiąca, na podstawie protokołu odbioru spisane w obecności wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego. Protokół odbioru powinien być sporządzony, jako zestawienie miesięczne obrazujące ilość godzin w ciągu miesiąca z podziałem na rodzaj pełnionych dyżurów oraz panujące w tym czasie warunki pogodowe.

W godzinach pracy Zamawiającego poszczególne zlecenia dotyczące zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie zimowym 2019/2020 i 2020/2021 będą akceptowane i weryfikowane przez wyznaczonego pracownika

Starostwa Powiatowego w Świebodzinie. W przypadku, kiedy Zamawiający zadecyduje o konieczności rozpoczęcia zimowego utrzymania dróg powiatowych czas reakcji od telefonu Zamawiającego do wyjazdu Wykonawcy powinien wynosić maksymalnie do 3 godzin.

Przewidywane 3000 godzin gotowości do wykonywania usług x 2 sezony.

2. Prowadzenie zimowego utrzymania dróg powiatowych w zakresie odśnieżania (szerokość odśnieżania nie mniej niż 2,5m) i posypywania.

Wykonawca będzie świadczył usługę z wykorzystaniem materiału (mieszanki piasku i soli) składowanego na placu Zamawiającego i sprzętu, będącego w dyspozycji Wykonawcy oraz sprzętu będącego w dyspozycji Zamawiającego – 3 zestawy, w tym każdy wyposażony w pług i piaskarkę (2 pługi odśnieżne Zamawiającego, 1 pług odśnieżny Wykonawcy, 2 piaskarki Zamawiającego Ozamet OZA-P4, 1 piaskarka Zamawiającego Schmidt Stratos Basic 50 WCXN).

Przewidywana ilość godzin pracy: ok. 1200 godzin x 2 sezony

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dziennika, w którym odnotowywane będą warunki pogodowe na dany dzień, wyjazdy, trasy, kilometry, czas pracy, objazdy, zgłoszenia, podjęte działania.

Zakres dróg objętych zimowym utrzymaniem w sezonie zimowym 2019/2020 i 2020/2021 przedstawia mapka – stanowiąca **załącznik nr 3 do SIWZ** oraz wykaz dróg objętych zimowym utrzymaniem w danym standardzie – stanowiący **załącznik nr 4 do SIWZ**.

Standardy zimowego utrzymania dróg powiatowych – opis:

Standard	Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od stanu nawierzchni opisanego standardem z określeniem czasu, w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte (zlikwidowane)	
		Po ustaniu opadów śniegu	Od stwierdzenia zjawiska atmosferycznego przez kierującego zimowym utrzymaniem lub powzięcia przez niego uwiarygodnionych informacji o wystąpieniu:
1	2	3	4
3	<p>Jezdnia odśnieżona na całej szerokości, a śliskość zimowa zlikwidowana (jezdnia posypana) na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skrzyżowaniach z drogami publicznymi o nawierzchni utwardzonej, - skrzyżowaniach z liniami kolejowymi, 	<ul style="list-style-type: none"> - śnieg luźny może zalegać do 6 godz. - może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruch samochodów osobowych do 6 godz. - zaspy, języki śniegowe mogą występować lokalnie 	<p>W miejscach wymienionych w kol. 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gołoledzi do 5 godz. - szronu do 5 godz. - szadzi do 5 godz. - śliskości pośniegowej do 6 godz. - lodowicy do 5 godz.

	- odcinkach o pochyleniu >4%, - przystankach autobusowych - innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	do 6 godz.	
4	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości i posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu ustalonych przez zarząd drogi	- śnieg luźny może zalegać do 8 godz. - śnieg zajeżdżony może występować - języki śnieżne mogą występować - zasy mogą występować do 8 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	W miejscach ustalonych: - gołoledzi do 8 godz. - śliskości pośniegowej do 10 godz. - lodowicy do 8 godz.

Wykonawca wyposaży każdego operatora w telefon komórkowy.

Wykonawca zgodnie z danym standardem zimowego utrzymania dróg posypie miejsca takie jak: strome podjazdy, odcinki wlotowe dróg podporządkowanych do skrzyżowań z drogami z pierwszeństwem przejazdu, przejścia dla pieszych znajdujące się w obrębie skrzyżowań, mieszanką soli i piasku. Odśnieżaniu i posypywaniu podlega nie tylko tor ruchu pojazdu, ale w przypadku skrzyżowań, również odcinki dróg wlotowych krzyżujących się w ramach jednego skrzyżowania z drogami z pierwszeństwem przejazdu, co ma zapobiec powstawaniu zwałów śniegu w miejscach skrzyżowań z drogami podporządkowanymi. Drogi wlotowe powinny być odśnieżane na odcinku 20 metrów. Odśnieżaniu podlegają również zatoki autobusowe, pasy włączeń i wyłączeń, które muszą być odśnieżane przez Wykonawcę w ramach odśnieżania drogi, na której się znajdują.

Świadczenie usług za pomocą piaskarek obejmuje:

- bieżącą obsługę powierzonych piaskarek – własność Zamawiającego (obsługa techniczna zgodnie z instrukcją obsługi, zakup paliwa i oleju),
- obsługę pługów odśnieżnych,
- prowadzenie na bieżąco dziennika pracy,
- załadunek piaskarek mieszanką,
- wykonanie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg zgodnie ze Specyfikacjami technicznymi: D-10.10.01b Odśnieżanie drogi, D-10.10.01c Zwalczanie śliskości zimowej na drodze.

W przypadku awarii sprzętu będącego własnością Zamawiającego wynikającej z niezawinionej przez Wykonawcę eksploatacji koszty jego naprawy pokryje Zamawiający.

W przypadku awarii wynajmowanego sprzętu, która uniemożliwia jego wykorzystanie przy zimowym utrzymaniu dróg, Wykonawca zapewni sprzęt na zastępstwo na własny koszt.

Samochody powinny być wyposażone w czołownice.

W godzinach pracy Zamawiającego poszczególne zlecenia dotyczące zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie zimowym 2019/2020 i 2020/2021 będą akceptowane i weryfikowane przez wyznaczonego pracownika Starostwa Powiatowego w Świebodzinie. W przypadku, kiedy Zamawiający zadecyduje o konieczności rozpoczęcia zimowego utrzymania dróg powiatowych czas reakcji od telefonu Zamawiającego do wyjazdu Wykonawcy powinien wynosić maksymalnie do 3 godzin.

Zamawiający dopuszcza rozliczenie częściowe (fakturowanie) - wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego po zakończeniu danego miesiąca, na podstawie protokołu odbioru spisane w obecności wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół odbioru powinien być sporządzony, jako zestawienie miesięczne obrazujące ilość godzin pracy danego sprzętu (zestawu składającego się z pługa odśnieżnego i piaskarki) w ciągu miesiąca. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prowadzenie zimowego utrzymania dróg w zakresie odśnieżania i posypywania wynagrodzenie za godzinę pracy określone w formularzu oferty – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Przegląd i konserwacja posypywarek i pługów przed sezonem zimowym 2019/2020 i 2020/2021:

Przeglądy posypywarek obejmować powinny następujące czynności:

- sprawdzenie szczelności układu hydraulicznego, wymiana filtra oleju hydraulicznego, ewentualne uzupełnienie stanu oleju,
- kontrola instalacji elektrycznej, styków i połączeń oraz przeprowadzanie ich konserwacji,
- pomiary kontrolne obrotów taśmy i talerza oraz przeprowadzanie ich konserwacji,
- kontrola ustawienia klapy dozującej i ewentualna regulacja,
- sprawdzenie naciągu taśmy podającej i ewentualna korekta,
- sprawdzenie luzu kolumny koła i piasty koła, ewentualnie przegląd silnika lub układu zasilania hydraulicznego,
- smarowanie wszystkich punktów smarowniczych oraz nakrętek kół,
- przegląd, serwis, silników napędowych piaskarek z osprzętem wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych,
- uzupełnienie powłok malarskich

Przeglądy pługów obejmować powinny następujące czynności:

- sprawdzenie szczelności siłowników;
- kontrola instalacji elektrycznej, styków i połączeń oraz przeprowadzanie ich konserwacji,
- smarowanie wszystkich punktów smarowniczych, sworzni itp.,
- przegląd i uzupełnienie powłok malarskich,
- wymiana lemiesz gumowych.

Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego po wykonaniu przez Wykonawcę przeglądu, konserwacji posypywarek przed sezonem zimowym, na podstawie protokołu odbioru spisanego w obecności wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przegląd posypywarek przed sezonem zimowym wynagrodzenie określone w formularzu oferty – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

5. Interwencyjne odśnieżanie (przy dużych opadach śniegu) – dodatkowy sprzęt. Wywóz śniegu z ulic – dodatkowy sprzęt.

W przypadku dużych opadów śniegu Wykonawca powinien dysponować:

- ładowarką o pojemności łyżki minimum 1 m³,
- ładowarką o pojemności łyżki minimum 3 m³,
- samochodem samowyładowczym o ładowności minimum 6 ton,

Przewidywana ilość godzin pracy: ok. 1000 godzin x 2 sezony zimowe = ok. 2000h

Poszczególne zlecenia dotyczące interwencyjnego zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie zimowym 2019/2020 i 2020/2021 będą akceptowane i weryfikowane przez wyznaczonego pracownika Starostwa Powiatowego w Świebodzinie.

Zamawiający dopuszcza rozliczenie częściowe (fakturowanie) - wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego po zakończeniu danego miesiąca, na podstawie protokołu odbioru spisanego w obecności wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół odbioru powinien być sporządzony, jako zestawienie miesięczne obrazujące ilość godzin pracy danego sprzętu w ciągu miesiąca. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prowadzenie interwencyjnego zimowego utrzymania dróg w zakresie odśnieżania i wywozu śniegu wynagrodzenie za godzinę pracy określone w formularzu oferty – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

W przypadku, kiedy Zamawiający zdecyduje o konieczności rozpoczęcia zimowego utrzymania dróg powiatowych czas reakcji od telefonu Zamawiającego do wyjazdu Wykonawcy powinien wynosić maksymalnie do 3 godzin.

5. Mycie, oczyszczenie, konserwacja i odstawienie sprzętu na miejsce magazynowania po sezonie zimowym.

Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego wymycia, oczyszczenia, konserwacji i odstawienia sprzętu na miejsce magazynowania do 2 tygodni po zakończeniu każdego sezonu zimowego 2019/2020 i 2020/2021.

6. Pozimowe sprzątanie x 2 sezony:

Szczegółowe zasady prowadzenia zimowego utrzymania dróg oraz ich zakres podane zostały w Specyfikacjach Technicznych – stanowiących załącznik nr 5 do SIWZ, z zastrzeżeniem, że do zimowego utrzymania dróg powiatowych zalicza się również pozimowe oczyszczenie ulic oraz pozimowe oczyszczenie nawierzchni obiektów mostowych. W zakres pozimowego sprzątania wchodzi także oczyszczenie stref przykrawężnikowych i dylatacji na obiektach mostowych nad autostradą A2 i drogą ekspresową S3 (łącznie 6 obiektów).

Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego po wykonaniu przez Wykonawcę pozimowego sprzątania, na podstawie protokołu odbioru spisane w obecności wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za pozimowe sprzątanie wynagrodzenie określone w formularzu oferty – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

Wykonawca musi dysponować odpowiednio przeszkoloną i doświadczoną kadrą, jak również niezbędnymi środkami transportowo-sprzętowymi i możliwością zakupu materiałów uszorstniających niezbędnych do prawidłowego wykonania zimowego utrzymania dróg powiatowych.

Obowiązki stron:

Dla realizacji pełnego zakresu usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych powiatu świebodzińskiego w sezonie zimowym 2019/2020 i 2020/2021 Wykonawca zobowiązany będzie do:

- pełnienia stałego nadzoru nad drogami przekazanymi Wykonawcy do zimowego utrzymania,
- pełnienia dyżuru telefonicznego (numer telefonu Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w ofercie przetargowej),
- przyjmowania w formie telefonicznej oraz w każdej innej formie zawiadomień oraz interwencji użytkowników dróg odnośnie stanu dróg,
- utrzymywania codziennego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym i składania mu codziennie w godzinach pracy Zamawiającego między godziną 7.00 a 15.00 meldunków z wykonania usługi na numer telefonu kom. 603 126 948, 605085219,
- podejmowania decyzji odnośnie codziennego prowadzenia zimowego utrzymania dróg powiatowych, dysponowania posiadanym sprzętem,
- prowadzenia dziennika, w którym odnotowywane będą warunki pogodowe na dany dzień, wyjazdy, trasy, kilometry, czas pracy, objazdy, zgłoszenia, podjęte działania,
- dysponowania rezerwową piaskarką,
- w przypadku niemożności świadczenia usługi (przerwania wykonania umowy) lub któregośkolwiek z obowiązków wchodzących w skład zimowego utrzymania dróg powiatowych Powiatu Świebodzińskiego natychmiastowego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu,
- w celu utrzymania codziennej przejezdności dróg pozostawiania przez cały czas zimowego utrzymania dróg powiatowych w stałej gotowości i stosowania się do poleceń Zamawiającego,
- utrzymywania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę obejmującą sumę gwarancyjną **minimum do wysokości 500.000,00 złotych** przez cały okres obowiązywania umowy na świadczenie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych powiatu świebodzińskiego. Na dowód potwierdzenia ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego dostarczać mu aktualny odpis umowy ubezpieczenia oraz dowód opłacania składki, jeżeli ważność umowy ubezpieczenia uzależniona jest od terminowo opłacanej składki,
- ponoszenia pełnej odpowiedzialności za właściwe wykonanie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych zgodnie ze zleconym standardem, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno – techniczne stosowane w czasie prowadzenia zimowego utrzymania dróg,
- ponoszenia pełnej materialnej odpowiedzialności za straty i szkody wywołane stanem drogi, w szczególności będące następstwem działania lub zaniechania, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności, a także w związku z brakiem ubezpieczenia.

Dla realizacji pełnego zakresu usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych powiatu świebodzińskiego w sezonie zimowym 2019/2020 i 2020/2021 Zamawiający:

- uprawniony będzie w każdym czasie bez zawiadomienia o terminie i godzinie kontroli, kontrolować stan przejezdności dróg pod kątem zgodności z wytycznymi Zamawiającego i Specyfikacjami Technicznymi,
- uprawniony będzie w razie ustalenia, że droga nie spełnia norm określonych w Specyfikacjach Technicznych lub ma inne wady, do wydawania Wykonawcy poleceń i zaleceń,
- zobowiązany będzie do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego bądź pisemnego z Wykonawcą, przekazywać mu interwencje i zastrzeżenia użytkowników dróg,
- weryfikowania zasadności podejmowanych przez Wykonawcę decyzji odnośnie prowadzenia zimowego utrzymania dróg powiatowych, dysponowania posiadanym sprzętem.

Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Pełne wynagrodzenie należec się będzie Wykonawcy w razie wykonania wszystkich czynności z zakresu zimowego utrzymania dróg powiatowych. Wynagrodzenie nie będzie się należec za dni, w których bez względu na przyczyny Wykonawca nie wykonywał czynności z zakresu zimowego utrzymania dróg powiatowych.

Wynagrodzenie za wykonane prace zostanie ustalone na podstawie protokołu sporządzonego po przeprowadzeniu odbioru (protokół odbioru wykonania usługi) po upływie każdego miesiąca rozliczeniowego, podpisanego przez upoważnionego pracownika Starostwa Powiatowego w Świebodzinie i przedstawiciela Wykonawcy. W protokole stwierdzać się będzie zakres i zgodność wykonania usługi z umową na świadczenie usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych oraz uwzględniać się będzie dni i długości dróg, za które wynagrodzenie nie będzie się należalo. W protokole odbioru uwzględniać się będzie wyniki wszystkich ustaleń dotyczących stanu drogi, w tym kontroli przeprowadzanych przez upoważnionego pracownika Starostwa Powiatowego w Świebodzinie w ciągu miesiąca. Kontrola obejmować będzie sprawdzenie wykonanego odśnieżania na jezdni, szerokość odśnieżania, kontrolę ilości rozsypanych materiałów uszorstniających, szerokość i długość sypania w dniu kontroli.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powierzony sprzęt.

Nieuzasadnione przystąpienie do działań w ramach zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie 2019/2020 i 2020/2021 traktowane będzie, jako niewłaściwe wykonanie usługi.

Kara nałożona na Wykonawcę przez Zamawiającego trzeci raz z rzędu może skutkować rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym.

W przypadku nieuzasadnionego przerwania akcji lub rażącego zaniedbania ze strony Wykonawcy - niepodjęcia akcji zimowej pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nastąpi rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym.

W przypadku, gdy Wykonawca ze względu na wyjątkowo trudne warunki pogodowe, nie będzie w stanie prowadzić robót zgodnie z przyjętym standardem, zobowiązany będzie do zawiadomienia Zamawiającego podając przyczyny. W takim przypadku, jeżeli Zamawiający uzna zasadność przyczyn z powodów, z których nie można utrzymać standardu drogi, będzie mógł zrezygnować z naliczania kar.

Przedmiot zamówienia posiada kod CPV :

CPV 90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

CPV 90620000-9 Usługi odśnieżania

Mycie, oczyszczenie, konserwacja i odstawienie sprzętu na miejsce magazynowania po sezonie zimowym – do 2 tygodni po zakończeniu akcji zimowej 2019/2020 i 2020/2021.

Pozimowe sprzątanie – do 2 tygodni po zakończeniu akcji zimowej 2019/2020 i 2020/2021.

Zamawiający zastrzega, że termin rozpoczęcia i zakończenia akcji zimowej może ulec zmianie (przesunięciu) nie więcej niż o 1 miesiąc, ze względu na korzystne bądź niekorzystne warunki pogodowe. Rozpoczęcie zimowego utrzymania dróg powiatowych powiatu świebodzińskiego może nastąpić przed 01.11.2019 r. i 01.11.2020 r. ale także i po 01.11.2019 r. i 01.11.2020 r. wliczając 2 sezony zimowe. Zmiana terminu zakończenia zimowego

utrzymania dróg powiatowych powiatu świebodzińskiego przerywa pracę lub ją wydłuża do dnia wskazanego przez Zamawiającego i do tego terminu będzie naliczane wynagrodzenie.

Ogłoszenie o rozpoczęciu oraz o zakończeniu zimowego utrzymania dróg powiatowych Zamawiający przekazuje pisemnie faksem, drogą internetową lub zawiadamia o nim Wykonawcę telefonicznie.

Rozpoczęcie zimowego utrzymania dróg powiatowych powinno być poprzedzone komisyjnym odbiorem gotowości sprzętu i potwierdzeniu zakupu odpowiedniej ilości materiałów na placu Zamawiającego w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

W przypadku, kiedy Zamawiający zadecyduje o konieczności rozpoczęcia zimowego utrzymania dróg powiatowych czas reakcji od telefonu Zamawiającego do wyjazdu Wykonawcy powinien wynosić do 3 godzin.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przez wykonawcę lub podwykonawcę wskazanych przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia o których mowa w pkt XXIV SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia: Całość przedmiotu zamówienia należy wykonać do dnia 31.03.2021 r. I sezon 2019/2020 i do dnia 31.03.2020 r. i II sezon do dnia 31.03.2021 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

Nie wykazanie braku podstaw wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.

Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne i zawodowe lub ich sytuację finansową lub ekonomiczną.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu **dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile to wynika z odrębnych przepisów

- dokumentu potwierdzającego dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wykonawca musi być zarejestrowany, jako firma lub właściwa osoba prawna, będąca w stanie wykonać wymienione w przedmiocie zamówienia zadanie – podjęcie i wykonanie transportu drogowego wymaga uzyskania odpowiedniej licencji na wykonanie transportu drogowego, zwanej dalej licencją zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 z późn. zm.)

c) spełniają warunki udziału w postępowaniu **dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

- wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000 zł słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100.

d) spełniają warunki udziału w postępowaniu **dotyczące zdolności technicznej i zawodowej**

- wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolowanie jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do

dysponowania tymi osobami **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do formularza oferty** – Wykonawca musi mieć do dyspozycji pracowników zdolnych do wykonania zadania i posiadających doświadczenie w pracach związanych z zimowym utrzymaniem dróg i transportem drogowym. Pod pojęciem doświadczenie Zamawiający rozumie: udział i pracę kierowcy (operatora), co najmniej w ciągu dwóch sezonów zimowych na sprzęcie do prac przy zimowym utrzymaniu dróg

- wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do formularza oferty**, w tym, co najmniej:

- nośniki piaskarek (samochody ciężarowe przystosowane do pracy z piaskarką i pługiem odśnieżnym) – 3 szt.
- ładowarka o pojemności łyżki 0,3-0,6 m³ – 1szt.,
- pług odśnieżny – 1 szt.,
- ładowarka o pojemności łyżki minimum 1 m³ – 1 szt.,
- ładowarka o pojemności łyżki minimum 3 m³ – 1 szt.,
- samochód samowyładowczy o ładowności minimum 6 ton – 1 szt.,
- rezerwowa piaskarka – 1 szt.

- wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, przy czym dowodami o których jest mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Za spełniony warunek Zamawiający uzna wykazanie, co najmniej dwóch zadań o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto (dwieście tysięcy złotych brutto) każde. Wykonawcy winni załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. referencje, protokoły odbioru – **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza ofertowego**;

2. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy PZP, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V. 1 lit. c i d SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający zawiadamia, że sytuacja o której mowa w powyższym pkt wystąpi jedynie w przypadku kiedy:

a) Wykonawca który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

b) zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 ustawy pzp.

c) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli te podmioty zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

d) wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

e) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w pkt V.4 SIWZ nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną o których mowa w pkt V.4 SIWZ.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Zamawiający wykluczy wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.)

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

a) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt V SIWZ – załącznik nr 1 do formularza ofertowego.

Informacje zawarte w tych oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

b) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VII.1a).

c) wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcą, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VII.1a).

d) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt VII.1a) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

e) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 ustawy pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą wzór – załącznik nr 3 do formularza ofertowego.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, tj.:

a) potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów

- dokumentu potwierdzającego dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, wykonawca musi być zarejestrowany, jako firma lub właściwa osoba prawna, będąca w stanie wykonać wymienione w przedmiocie zamówienia zadanie – podjęcie i wykonanie transportu drogowego wymaga uzyskania odpowiedniej licencji na wykonanie transportu drogowego, zwanej dalej licencją zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 z późn. zm.)

b) potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000 zł słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100.

c) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej

- wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolowanie jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
- wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, przy czym dowodami o których jest mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

d) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.

- oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, **przekazane zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, dotyczących: (zał. nr 6 do formularza ofertowego)**

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VII.2 d) tiret 1,

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII.2 d) tiret 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VII.2 d) tiret 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Oświadczenia o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

6. Dokumenty o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 5, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności

rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

- Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3, zaleca się wskazanie w ofercie informacji dotyczących numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone.

9. Ponadto, oprócz oświadczeń stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca: nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:

a) dowód wniesienia wadium (nie dotyczy).

b) Formularz ofertowy (wzór - zał. 1 do SIWZ)

c) zobowiązanie lub inne dokumenty podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów.

d) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

e) w przypadku, gdy ofertę w imieniu wykonawcy podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

f) Dokumenty należy sporządzić zgodnie ze wzorami dołączonymi do SIWZ .

g) Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r – Prawo pocztowe (Dz.U.2012 poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu nr 68 4755305 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615), w szczególności e-mail: b.nowakowski@powiat.swiebodzin.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Językiem do porozumiewania się jest język polski.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W sprawach technicznych – Marzena Kościukiewicz Naczelnik Wydziału Dróg, tel. 68 4755359 tel. kom.605085219

2. W sprawach formalno-prawnych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia – Bogdan Nowakowski Naczelnik Wydziału Zarządzania Projektami Europejskimi i Zamówień Publicznych , tel. 68 4755326

IX. Wymagania dotyczące wadium:

Nie dotyczy

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym. Oferta może mieć również postać wydruku komputerowego.
5. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty tj. zaświadczeniami, oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta i posiadała ponumerowane strony. Wskazane jest, aby miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Ofertę stanowią wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia zawarte w pkt VII.1 SIWZ. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą na formularzach załączonych do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.
7. Ofertę (formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez wykonawcę) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii. Podpisy złożone przez wykonawcę zaleca się by były opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną z parafką.
8. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
9. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginału bądź kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji, lub pełnomocnictwa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu wykonawcy. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający będzie jednak żądał przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do prawdziwości, a zamawiający nie będzie mógł sprawdzić ich prawdziwości w inny sposób.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
12. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie zatytułowanej „”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczające jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Powiat Świebodziński - Starostwo Powiatowe, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin

opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta na: „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych powiatu Świebodzińskiego w sezonie zimowym 2019/2020 i 2020/2021 ”

nie otwierać przed: 27.09.2019 r. godz. 11³⁰

2. **Oferty należy złożyć w:** siedzibie Zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin I piętro Sekretariat.
3. **Termin składania ofert upływa dnia:** 27.09.2019 r. o godz. 11⁰⁰. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. **Otwarcie ofert nastąpi:** w dniu 27.09.2019 r. roku o godzinie 11³⁰ w siedzibie Zamawiającego tzn. w Starostwo Powiatowe w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2, sala sesyjna I piętro.
5. **Zmiany. Wycofanie oferty**
Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. W treści oferty zmieniającej można zamieścić uzupełniające informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniających podlega tym samym zasadom, co składanie ofert pierwotnych, przy czym kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania.

Warunkiem skutecznego wycofania oferty będzie dostarczenie do miejsca składania ofert oświadczenia wykonawcy przed terminem składania ofert.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:

lp.	Kryterium	znaczenie w %
I	CENA - C	60 %
II	CZAS ROZPOCZĘCIA AKCJI OD ZGŁOSZENIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (MAX. CZAS ZGODNIE Z OPISEM ZAMAWIAJĄCEGO TO: DO 3 GODZIN - T	40 %
Razem		100 %

2. Sposób obliczania wartości spełnienia kryteriów przez Wykonawcę.

- Cena – (60%) 0- 60 pkt W zakresie kryterium cena oferta może uzyskać max. 60 pkt.

W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby oferent przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena) – **C** -zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$C = C_{min} : C_y \times 100\text{pkt} \times 60\%$

C_{min} – najniższa wartość z zaofertowanych ofert brutto,
C_y – wartość z badanej oferty,
C – liczba pkt za kryterium „Cena”

- Czas rozpoczęcia akcji od zgłoszenia przez Zamawiającego (maksymalny czas zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia to: do 3 godzin)

Z tytułu powyższego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40.

**do 2 godzin – 40 pkt,
do 3 godzin – 10 pkt**

3. Wybrana zostanie oferta, która zdobędzie najwyższą liczbę punktów wg wzoru:

$$Z=C+T$$

Z- łączna ocena punktowa,

C- ocena punktowa otrzymana w kryterium „Cena”,

T- ocena punktowa otrzymana w kryterium „- Czas rozpoczęcia akcji od zgłoszenia przez Zamawiającego (maksymalny czas zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia to: do 3 godzin)”

Maksymalna ilość pkt jaką można uzyskać – 100 pkt.

4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z art. 92 ustawy.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w pkt. 1 jeżeli:
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę;
 - b) w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem i dialogu konkurencyjnego złożono tylko jedną ofertę oraz w przypadku wykluczenia wykonawcy upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze; lub
 - 2) umowa dotyczy zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia, w ramach dynamicznego systemu zakupów albo na podstawie umowy ramowej; lub
 - 3) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art.

180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia izba ogłosiła jego wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
4. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego wprowadzone zostały we wzorzec umowy zał. nr 2 do SIWZ.

Możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia akcji zimowej może ulec zmianie (przesunięciu) nie więcej niż o miesiąc, ze względu na korzystne bądź niekorzystne warunki pogodowe. Rozpoczęcie zimowego utrzymania dróg powiatowych powiatu świebodzińskiego może nastąpić przed 01.11.2019 r. – I sezon i przed 01.11.2020 – II sezon, ale także i po 01.11.2019 r. I sezon i 01.11.2020 II sezon. Analogicznie zakończenie sezonu zimowego przed lub po 31.03. Zmiana terminu zakończenia zimowego utrzymania dróg powiatowych powiatu świebodzińskiego przerywa pracę lub ją wydłuża do dnia ustania warunków pogodowych kończących zimowe utrzymanie dróg powiatowych i do tego terminu będzie naliczane wynagrodzenie.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zgodnie z art. 182. ust. 1. pkt. 2) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień : Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

XX. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie: Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, przewidującej odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania przedmiotu zamówienia.

XXI. Wyjaśnienia i Modyfikacje SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swe zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres zamawiającego:

Starostwo Powiatowe, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin, fax. (068) 4755305, e-mail b.nowakowski@powiat.swiebodzin.pl

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
- 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
- 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

W celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców. Informację o terminie zebrania udostępni się na stronie.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana zmianę specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej chyba, że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym o walucie, w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich, obowiązując rozliczenie ryczałtowe.

XXIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Ofertę należy przygotować na podstawie formularza ofertowego, – załącznik Nr 1A, do SIWZ.
2. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z przedmiotem zamówienia.
3. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty i składniki wykonania zadania, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty itp. na które jest złożona, zgodnie z wszystkimi wytycznymi określonymi w SIWZ.
4. Cena w ofercie musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
5. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia

XXIV. Wymagania zamawiającego w związku z art. 29 ust. 3a ustawy pzp

1. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań:

- 1) Zamawiający wymaga, aby przy realizacji zamówienia wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę osoby w ilości niezbędnej, które będą wykonywać czynności w zakresie prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych przez cały okres realizacji zamówienia.
- 2) Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy wykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

1) Nieprzedłożenie przez wykonawcę lub podwykonawcę oświadczenia o którym mowa w ust. 1 pkt 3) w terminie wskazanym przez zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników przewidzianych do realizacji zadania na podstawie umowy o pracę.

2) Za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), wykonawca lub podwykonawca każdorazowo będzie płacił zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązującego w chwili stwierdzenia przez

zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy na podstawie umowy o pracę wskazanej przez zamawiającego w SIWZ.

3) w przypadku dwukrotnego i kolejnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 2 pkt 1) zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

3) W przypadku zmiany osób, które będą wykonywać czynności przy realizacji zadania wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest każdorazowo do aktualizacji wykazu pracowników świadczących te roboty na podstawie umowy o pracę (przed przystąpieniem tych osób do pracy).

XXV. Podwykonawcy

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi.

2. Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym przez wykonawcę którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy, wraz ze wskazaniem danych kontaktowych podwykonawców i podania przez wykonawcę firm podwykonawców zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy pzp.

3. Jeżeli powierzenie wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcą nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XXVI. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO.

Administratorem danych jest Starostwo Powiatowe w Świebodzinie ul. Kolejowa 2 Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: inspektorodo@powiat.swiebodzin.pl lub CORE Consulting, ul. Z. Krasieńskiego 16, 60-830 Poznań. Dane podane przez Panią/a na formularzu będą przetwarzane w celu procedowania wniosku.

Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne są w Sekretariacie Starostwa Powiatowego ul. Kolejowa 2 pok. 7 oraz na <http://bip.wrota.lubuskie.pl/spswiebodzin/>.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy załącznik nr 1 do SIWZ

- zał. nr 1 do formularza ofertowego - oświadczenia

- zał. nr 2 do formularza ofertowego – doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

- zał. nr 3 do formularza ofertowego – zobowiązanie do udostępnienia zasobów
 - zał. nr 4 do formularza ofertowego – wykaz usług
 - zał. nr 5 do formularza ofertowego – wykaz narzędzi
 - zał. nr 6 do formularza ofertowego – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
2. Wzór umowy załącznik nr 2 do SIWZ
 3. Zakres dróg objętych zimowym utrzymaniem zał. nr 3 do SIWZ (mapa)
 4. Wykaz dróg objętych zimowym utrzymaniem w danym standardzie zał. nr 4 do SIWZ
 5. Specyfikacje techniczne zał. nr 5 do SIWZ.