

**UCHWAŁA NR 274/2013**  
**ZARZĄDU POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO**  
z dnia 04 kwietnia 2013r.

**w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka Nr 5 w Świebodzinie**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz §2 ust. 7 Statutu Domu Dziecka Nr 5 w Świebodzinie Uchwała Nr XXVII/199/2013 Rady Powiatu Świebodzińskiego z dnia 27 marca 2013r. **uchwala się, co następuje:**

**§1.**

Regulamin Domu Dziecka Nr 5 w Świebodzinie otrzymuje brzmienie:

**„REGULAMIN ORGANIZACYJNY DOMU DZIECKA NR 5 W ŚWIEBODZINIE**

**Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§1.** Regulamin określa organizację i zasady działania Domu Dziecka Nr 5 w Świebodzinie, zwanego dalej „Placówką”.

**§2.** Dom Dziecka Nr 5 w Świebodzinie jest placówką opiekuńczo- wychowawczą typu socjalizacyjnego.

**§3.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- placówce lub instytucjonalnej pieczy zastępczej należy przez to rozumieć placówkę opiekuńczo- wychowawczą typu socjalizacyjnego, tj. Dom Dziecka Nr 5 w Świebodzinie ul. Żaków 3,
- regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin organizacyjny Placówki.

**Rozdział 2. Zasady działania Placówki**

**§4.** W Domu Dziecka Nr 5 w Świebodzinie funkcjonuje jedna grupa wychowawcza do 14 wychowanków.

**§5.** W Placówce działa stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, którego zadania, kompetencje i skład osobowy określają odrębne przepisy.

**§6.** 1. Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze stosownie do zadań polegają na realizacji opracowanego i przyjętego przez wychowawców, pedagoga, psychologa, terapeutów systemu zintegrowanych działań wychowawczych, edukacyjnych, terapeutycznych i diagnostycznych planu pracy opiekuńczo - wychowawczej na dany rok kalendarzowy.

2. System, o którym mowa w ust. 1 tworzą:

- 1) nauka szkolna, zajęcia wychowawcze, samorządowe, samoobsługowe i opiekuńcze,
- 2) zajęcia specjalistyczne: reedukacyjne, logopedyczne,

- 3) socjoterapeutyczne i inne według potrzeb i możliwości,
- 4) zajęcia kulturotwórcze, sportowe, zespoły zainteresowań,
- 5) praca na rzecz placówki, środowiska.

**§7.** 1. Dla wychowanków, u których występują odchylenia lub zaburzenia rozwojowe, organizuje się indywidualne lub grupowe zajęcia specjalistyczne.

2. Zajęcia specjalistyczne prowadzi: psycholog, pedagog, terapeuta lub inny specjalista posiadający odpowiednie przygotowanie.

3. Podstawą udziału w zajęciach specjalistycznych są wskazania zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.

**§8.** Placówka udzielając pomocy wychowankom ma na względzie podmiotowość dziecka i rodziny oraz prawo dziecka do:

- 1) wychowania w rodzinie, a w przypadku wychowywania dziecka poza rodziną do zapewnienia mu w miarę możliwości zgodnie z jego potrzebami opieki i wychowania w rodzinnych formach opieki zastępczej,
- 2) zapewnienia stabilnego środowiska wychowawczego,
- 3) utrzymywania osobistych kontaktów z rodziną,
- 4) powrotu do rodziny naturalnej,
- 5) traktowania w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej,
- 6) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka,
- 7) praktyk religijnych zgodnych z wolą rodziców i potrzebami dziecka,
- 8) kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i indywidualności oraz zabawy i wypoczynku,
- 9) pomocy w przygotowaniu do samodzielnego życia,
- 10) dostępu do informacji,
- 11) wyrażania opinii w sprawach, które go dotyczą,
- 12) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem.

**§9.** 1. Dzieci przebywające w Placówce mogą tworzyć samorząd wychowanków.

2. Organizację samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w Placówce.

**§10.** 1. W Placówce tworzy się regulamin porządkowy wychowanków.

2. Dyrektor Placówki określa regulamin porządkowy wychowanków, który opiniowany jest przez samorząd wychowanków.

### **Rozdział 3. Organizacja Placówki**

**§11.** W skład Placówki wchodzi księgowość, kadra pedagogiczna i wychowankowie.

**§12.** 1. Placówką kieruje dyrektor Centrum Administracyjnego od Obsługi Placówek Opiekuńczo- Wychowawczych w Świebodzinie przy pomocy wychowawcy, który zarządza

mieniem Placówki na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Starostę Świebodzińskiego.

2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

**§13.** Do kompetencji dyrektora Placówki należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Placówki,
- 2) wydawanie zarządzeń regulujących pracę Placówki,
- 3) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Placówki,
- 4) nadzorowanie procesu wychowawczego,
- 5) pełnienie obowiązków administratora danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych,
- 6) nadzorowanie i kierowanie pracą kadry opiekuńczo – wychowawczej, nadzorowanie i kierowanie pracą kadry specjalistycznej, kierowanie praktykami pedagogicznymi,
- 7) koordynacja współpracy ze środowiskiem i sponsorami.

**§14.** Do zadań księgowej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie księgowości w zakresie sporządzania, przyjmowania, obiegu, archiwizowania i kontroli dokumentów księgowych,
- 2) opracowywanie i wykonywanie planu finansowego jednostki,
- 3) bieżące prowadzenie ksiąg rachunkowych umożliwiające prawidłowe i terminowe dokonywanie rozliczeń finansowych,
- 4) dysponowanie środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu i gospodarki środkami pozabudżetowymi,
- 5) sporządzanie sprawozdań finansowych z wykonania budżetu i ich analiz,
- 6) wykonywanie wszystkich innych zadań zawartych w zakresie obowiązków lub zleconych przez dyrektora placówki.

**§15. 1.** Do zadań wychowawcy należy opieka nad powierzoną grupą dzieci, a w szczególności:

- 1) organizowanie pracy wychowawczej w grupie,
- 2) praca indywidualna z dzieckiem,
- 3) realizacja zadań wynikających z indywidualnego planu pracy,
- 4) współdziałanie z opiekunami prawnymi i rodzinami zaprzyjaźnionymi,
- 5) współpraca z sądami i innymi pracownikami Placówki oraz nauczycielami szkół, do których uczęszczają dzieci,
- 6) prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i innej dokumentacji zleconej przez Dyrektora,
- 7) opracowywanie opinii o wychowanku na potrzeby różnych instytucji zajmujących się dzieckiem,

- 8) systematyczny obchód Placówki w środku oraz wokół domu przynajmniej trzy razy podczas dyżuru lub częściej jeżeli wymaga tego sytuacja,
- 9) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa wychowankom w czasie snu,
- 10) sprawdzanie w całym domu urządzeń wodnych i zabezpieczanie przed ewentualnym zalaniem domu,
- 11) sprawdzanie i zabezpieczanie budynku na noc poprzez zamykanie otwartych okien i drzwi,
- 12) sprawdzanie w całym domu urządzeń elektrycznych – wyłączanie ich w celu zabezpieczenia przed pożarem,
- 13) odpowiedzialność za to, by nikt obcy i niepożądany nie wszedł nocą na teren domu,
- 14) informowanie dyrektora i wychowawców poszczególnych grup o niewłaściwym zachowaniu wychowanków oraz zagrożeniach wynikłych podczas pełnienia dyżuru,
- 15) czuwanie nad wychowankami moczącymi się, budzenie ich o odpowiednich porach w celu zapobiegania moczeniu nocnemu,
- 16) realizacja innych zadań powierzonych przez Dyrektora.

2. Wychowawca ponosi odpowiedzialność za stan i poziom pracy wychowawczej grupy, a w szczególności:

- 1) stosuje różnorodne formy zajęć zgodnie z celami pedagogiki opiekuńczej,
- 2) dba o przestrzeganie przez wychowanków regulaminu porządkowego Placówki,
- 3) nie stosuje środków wychowawczych poniżających godność wychowanka,
- 4) czuwa nad postępami w nauce i poprawnym sprawowaniem wychowanków,
- 5) dba o czystość, ład i porządek w obrębie grupy wychowawczej,
- 6) odpowiada materialnie za sprzęt i pomoce dydaktyczne będące na wyposażeniu grupy wychowawczej,
- 7) sprawuje opiekę nocną nad wychowankami.

3. Wychowawcy nie wolno pozostawić grupy bez opieki.

**§16.** 1. Wychowawca odpowiedzialny jest za:

- 1) bezpieczeństwo, higienę i zdrowie powierzonych mu wychowanków,
- 2) prowadzenie dokumentacji dotyczącej wychowanka,
- 3) higieniczne warunki i systematyczną kontrolę czystości osobistej wychowanków,
- 4) wyjścia poza teren Placówki wychowanków,
- 5) majątek grupy i Placówki.

2. Wychowawcy sprawują bezpośredni nadzór nad pracą wolontariuszy.

**§17.** 1. W razie samowolnego opuszczenia Placówki przez wychowanka, wychowawca zgłasza ten fakt policji i niezależnie od tego czyni starania związane z ustaleniem miejsca pobytu wychowanka.

2. W razie braku powrotu wychowanka, zgłasza powyższy fakt na Komendzie Policji w

celu wszczęcia jego poszukiwania.

3. Wychowawca współpracuje z pracownikiem socjalnym w celu powiadomienia rodziców i sądu o samowolnym opuszczeniu Placówki przez wychowanka.

4. O powrocie wychowanka wychowawca zawiadamia rodziców, sąd i policję i sporządza specjalną informację wyjaśniającą samowolne opuszczenie Placówki przez wychowanka.

**§18.** Wychowawca jest zobowiązany do:

- 1) utrzymania indywidualnego kontaktu z wychowankami,
- 2) wdrażania wychowanków do przestrzegania higieny osobistej oraz porządku i czystości otoczenia, prac samoobsługowych i porządkowych,
- 3) współdziałania z lekarzem i pielęgniarką w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia wychowanka oraz opieki w czasie choroby,
- 4) udzielania lub organizowania pomocy w nauce,
- 5) zaopatrywania wychowanków w odpowiednią odzież i inne przedmioty osobistego użytku,
- 6) wychowawca danej grupy w razie wycieczki, spaceru itp. – jeżeli pozostawia w placówce część swoich wychowanków – do przekazywania ich listy pozostałym wychowawcom pełniącym w danym dniu dyżur,
- 7) utrzymania kontaktu z rodzinami wychowanków,
- 8) utrzymania kontaktu z usamodzielnionymi wychowankami w początkowym okresie ich samodzielnego życia,
- 9) troszczenia się o odzież, obuwie, bieliznę, materiały niezbędne do utrzymania higieny oraz pomoce szkolne,
- 10) analizowania okoliczności strat i zniszczeń spowodowanych przez wychowanków,
- 11) współpracy z pracownikiem socjalnym i pedagogiem w celu powrotu dziecka do domu rodzinnego, uregulowania jego sytuacji prawnej,
- 12) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Dyrektora Domu Dziecka.

#### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

**§19.** Do zmian Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka Nr 5 w Świebodzinie stosuje się odpowiednio tryb przewidziany do jego nadania.

**§20.** 1. Wszyscy pracownicy Placówki zapoznają się z Regulaminem po jego uchwaleniu.

2. Regulamin znajduje się do wglądu u Dyrektora Placówki."

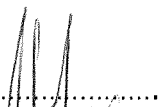
#### **§2.**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Placówki.

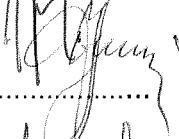
**§3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

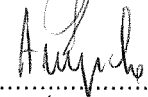
Zbigniew Szumski

.....  



Jakub Jarecki

.....  


Alicja Hoppen- Anyszko

.....  


Marcin Minta

.....  


Lesław Gordzelewski

.....  
