

UCHWAŁA Nr 126/2019
ZARZĄDU POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO
z dnia 28 października 2019r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert

Na podstawie art.11 ust.2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019r. poz.688 z późn. zm.) w związku z art.11 ust.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019r. poz.294) **uchwała się, co następuje:**

§1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Świebodzińskim w 2020r.

§ 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Świebodzińskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Zbigniew Szumski

OGŁOSZENIE
Zarządu Powiatu Świebodzińskiego
z dnia 28 października 2019r.

Na podstawie art.11 ust.2 oraz art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) w związku z art.11 ust.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 294) Zarząd Powiatu Świebodzińskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Świebodzińskim w 2020r.

I. Adresaci konkursu

O powierzenie prowadzenia punktu może ubiegać się organizacja pozarządowa, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Lubuskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

II. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której zostanie powierzone prowadzenie w Powiecie Świebodzińskim punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

III. Rodzaj zadania

Powierzenie do prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania przewidziana jest kwota **64 020,00zł** (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100) z czego:

60 060,00zł – na realizację zadania w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

3 960,00zł – na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.869 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 294);
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego, w terminach w niej określonych.
3. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz.2057).
4. Do realizacji zadania wykorzystywany będzie system informatyczny do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania obejmować będzie okres od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.
2. Zadanie realizowane będzie w budynku B Starostwa Powiatowego w Świebodzinie przy ul. Piłsudskiego 18 wg. harmonogramu określonego w umowie.
3. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu Świebodzińskiego, która zostanie podpisana bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
4. Zgodnie z art. 3 ust.1 pkt 3a oraz art.3a ust.2 nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie od 2020r. obligatoryjnie obejmują również nieodpłatną mediację, a organizacja pozarządowa powinna dysponować kadrą w postaci mediatora, o którym mowa w art.4a ust.6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
5. Wyłoniona w konkursie organizacja pozarządowa zapewni udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na podstawie podpisanej umowy z Powiatem. W umowie określone zostaną: - czas i miejsce pracy, - obowiązek informacyjno-sprawozdawczy, - forma przekazania dotacji, - zadanie/zadania z zakresu edukacji prawnej oraz obsługa systemu informatycznego.

VII. Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **19 listopada 2020r.**
2. Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2, w godzinach urzędowania lub za pośrednictwem poczty. Nie będą

przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną. **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Świebodzinie.**

3. Oferty należy składać na obowiązującym druku określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz.2057). Formularz oferty winien być wypełniony czytelnie i w każdym polu.
4. Nie przewiduje się udzielania dotacji w trybie art.14 ust.1a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) – regrantingu.
5. Nie należy wykazywać finansowego wkładu własnego. Przedmiotowe zadanie ma charakter powierzenia.
6. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach. **Na kopercie należy podać nazwę organizacji oraz nazwę zadania.**

VIII. Załączniki, które należy dołączyć do oferty

Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji	- odpis... musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
Kopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Lubuskiego	- decyzja Wojewody
Potwierdzenie posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego.	- dokumenty potwierdzające nieprzerwane wykonywanie tych zadań, od co najmniej listopada 2017r. do dnia złożenia oferty.
Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11. ust.3 pkt 2 lub art.11 ust.3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, potwierdzające świadczenie pomocy prawnej w okresie działania punktu	- oryginały lub kserokopie umowy, potwierdzającej świadczenie pomocy prawnej ,
Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji i jego dokumentowaniem.	- wg wzoru stanowiącego załącznik A do ogłoszenia

<p>Pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.</p>	<p>- wg wzoru stanowiącego załącznik B do ogłoszenia</p>
<p>Wywiązanie się z obowiązku opracowania i stosowania standardów obsługi i wewnętrznego system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub Wywiązanie się z obowiązku opracowania i stosowania standardów obsługi i wewnętrznego system kontroli jakości udzielanego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub Wywiązanie się z obowiązku opracowania i stosowania standardów obsługi i wewnętrznego system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej mediacji</p>	<p>- dokument standardów obsługi i wewnętrznego system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej / nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego / nieodpłatnej mediacji</p>
<p>Fakultatywnie (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru)</p>	<p>- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta.</p>
<p>Fakultatywnie porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.</p>	<p>- porozumienia wolontariackie.</p>
<p>Posiadane rekomendacje</p>	<p>- rekomendacje</p>

1. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
2. Oferty złożone na innych drukach, bez wymaganych załączników, niekompletnie wypełnione, bez wymaganych podpisów i poświadczeń za zgodność z oryginałem,

złożone przez podmioty nieuprawnione, dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu lub złożone po terminie będą odrzucone ze względów formalnych. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania złożonych ofert po upływie terminu do ich składania.

3. Oferty złożone przez organizacje, które nie mają decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Lubuskiego pozostaną bez rozpatrzenia.

IX. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Oferty spełniające kryteria formalne zostaną ocenione przez Komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Świebodzińskiego.
2. Organizację pozarządową, która realizować będzie przedmiotowe zadanie wybierze Zarząd Powiatu Świebodzińskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej w terminie do 30.11.2019r.
3. Wynik konkursu zostanie opublikowany na stronie internetowej Powiatu Świebodzińskiego, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Świebodzinie.
4. Rozpatrując oferty Komisja konkursowa ocenia w szczególności:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) kalkulację kosztów realizacji zadania;
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których ma zostać zrealizowane zadanie;
 - d) wkład rzeczowy, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - e) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania środków przyznanych w latach poprzednich na realizację zadań;
 - f) korzyści wynikające z realizacji zadania dla mieszkańców Powiatu Świebodzińskiego;
 - g) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięg, w tym dotychczasowe doświadczenia we współpracy oferenta ze Starostwem Powiatowym w Świebodzinie.

X. Wysokość środków przeznaczonych w 2019r. na realizację tego samego rodzaju zadanie co będące przedmiotem niniejszego

ogłoszenia, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanej organizacji pozarządowej

Lp.	Zadanie publiczne w zakresie	Wysokość przyznanej dotacji
1.	Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej w powiecie świebodzińskim w 2019r.	63.960,00zł

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI
W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ
lub
ŚWIADCZENIEM NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO,
ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEJ MEDIACJI
I JEJ DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2020 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Świebodzińskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, świadczenia nieodpłatnej mediacji i jej dokumentowaniu, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.294).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsce, data

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO
ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ
lub
ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO,
NIEODPŁATNEJ MEDIACJI**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu przeznaczanego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2020² roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Świebodziński oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, świadczenia nieodpłatnej mediacji w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.294)

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejscowość, data.....