

0453

UMOWA NR PEZ.273.1.9.2019.EB
zawarta w dniu 18.12.2019r.

pomiędzy:

1. Powiatem Świebodzińskim
z siedzibą: ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu
w imieniu którego działają:
- Starosta Świebodziński - Zbigniew Szumski
- Wicestarosta – Andrzej Chromiński
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Doroty Karbowlak
zwanym dalej „Zamawiającym” a

2. Zakładem Konserwacji Terenów Zielonych „MIRT” Trzebniak Spółka Jawna
z siedzibą : ul. Sikorskiego 50/1, 66-200 Świebodzin
wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd
Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS
0000322655
Regon: 080314710, NIP: 927-190-88-39
reprezentowanym przez :
- Marię Irenę Trzebniak- Wspólnik
- Wojciecha Trzebniak- Wspólnik
zwanym dalej „Wykonawcą”
o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie następujących usług: zamiatanie chodników i części jezdni, sprzątanie trawników, opróżnianie koszy ulicznych, zimowe utrzymanie chodników, sprzątanie rozjazdów dróg na terenie miasta Świebodzin.

2. Wykonawca przyjmuje wykonanie następujących usług w poszczególnych zadaniach:

ZESTAWIENIE:

Lp.	Rodzaj robot	Jedno- stka	Ilośćjedn orazo wa	Krotność*	Ilość jednostek w roku **
1.	Zamiatanie chodników i części pasa jezdni	10m2	zgodnie z załącznikiem		222187,2
2.	Opróżnianie koszy ulicznych	szt.	150	zgodnie z załącznikiem	11284,00
3.	Zimowe utrzymanie chodników	10m ²	29783	60R	178698,00
4.	Sprzątanie rozjazdów	szt.	15	12R	180

* krotność – ilość powtarzalnych podstawowych czynności w roku

** ilość jednostek poszczególnych prac uwzględniająca powtarzalność we wskazanym okresie

Oznaczenia:

1R,2R ... razy w roku

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.

3. Wykonawca wykona wszystkie prace z materiałów własnych.
4. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający udostępnił na stronie internetowej: [http://bip.wrota.lubuskie.pl/pspswiebodzin/255/Zamowienia od 14000 E2 82 AC do 30000 E2 82 AC/](http://bip.wrota.lubuskie.pl/pspswiebodzin/255/Zamowienia%20od%2014000%20E2%2082%20AC%20do%2030000%20E2%2082%20AC/)
- Zaproszenie do składania ofert, zawierające m.in. wzór umowy obejmujący istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz że są one wprowadzone do niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumenty te są integralną częścią niniejszej umowy – załącznik nr 1.
5. Formularz oferty z załącznikami z dnia 09.12.2019 r. jest integralną częścią umowy i stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

Terminy wykonania umowy

1. Wykonanie prac określonych w § 1 nastąpi od dnia 01 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 3

Obowiązki stron

1. Strony ustalają, iż szczegółowy zakres prac zostanie określony na podstawie harmonogramów miesięcznych zaakceptowanych przez zamawiającego.
 - 1/ Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu na 7 dni kalendarzowych przed końcem każdego miesiąca, miesięcznego harmonogramu prac - na miesiąc następny- celem zaakceptowania,
 - 2/ Zamawiający zobowiązany jest do akceptacji harmonogramów z wniesieniem ewentualnych uwag w terminie 3 dni roboczych (z wyłączeniem soboty) od daty ich otrzymania.
 - 3/ Wykonawca wprowadza zmiany w harmonogramie uwzględniające wniesione uwagi do przedstawionych harmonogramów przez Zamawiającego.
 2. Wykonawca zobowiązany jest zakończyć prace w dzień określony w harmonogramie do godz. 13.00.
 3. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie systematycznej kontroli, a gdy jakość świadczonych usług nie będzie odpowiadała kryteriom określonym w Zaproszeniu do składania ofert przez Zamawiającego, nie dokona on płatności za kwestionowany zakres prac w całości.
 4. Z chwilą zawarcia umowy wykonawca z tytułu wykonywania niniejszej umowy ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa w nieszczęśliwych wypadkach dotyczących osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi pracami objętymi umową, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
 5. Za ewentualne szkody w majątku zamawiającego oraz szkody związane z nienaładnym lub wadliwym wykonaniem prac w trakcie świadczenia usług odpowiedzialność będzie ponosił wykonawca usług do wartości powstałej szkody.
 6. Wykonawca przez okres trwania umowy zobowiązuje się do posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w wysokości 50 000,00 zł na zaspokojenie roszczeń związanych z przedmiotem niniejszej umowy i na żądanie Zamawiającego przedstawiania kopii aktualnego ubezpieczenia.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w zakresie odbioru odpadów komunalnych z przedsiębiorstwem posiadającym wpis do rejestru działalności regulowanej na terenie Gminy Świebodzin lub posiadania takiego wpisu.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i należytą starannością przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności stosując się do ogólnie obowiązujących przepisów porządkowych i sanitarnych, oraz wymogów Zamawiającego ujętych w Zaproszeniu do składania ofert, w szczególności z zachowaniem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia i życia użytkowników terenów objętych świadczeniem usług w oparciu o niniejszą umowę.

§ 4.

Kierownictwo prac, nadzór

1. Przedstawicielem zamawiającego w zakresie typowania ilości prac w poszczególnych harmonogramach, wnoszenia uwag oraz akceptacji harmonogramów i kontroli wykonania usług będzie Naczelnik Wydziału Dróg

- Starostwa Powiatowego w Świebodzinie Pani Marzena Kościukiewicz tel. 68 475 53 59, a w przypadku jego nieobecności Pani Zofia Bialek tel. 68 475 53 58
- a do kontroli wykonania usług pracownik Wydziału Dróg:
- Pani Magdalena Jakubiak tel. 68 475 53 27, e-mail: m.jakubiak@powiat.swiebodzin.pl
 - Pan Wojciech Trzebniak tel. 68 382 39 80, 501 228 619, e-mail: mirt@lubuskie.info.pl
3. Zmiana wskazanych w ust. 1 i 2 przedstawicieli nastąpić może po pisemnym zawiadomieniu strony i nie stanowi zmiany niniejszej umowy oraz nie wymaga aneksu.

§ 5.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 jest wynagrodzenie ryczałkowo-ilościowe. Wynagrodzenie to uwzględnia w swej wartości wzrost cen w trakcie trwania umowy.

1.1. Ustalone w tej formie wynagrodzenie za przedmiot umowy zgodnie z ofertą wykonawcy wyraża się kwotą netto: 116.935,09 zł.
Słownie: sto sześćnaście tysięcy złotych dziewięćset trzydzieści pięć złotych 09/100.
Powiększoną o należny podatek VAT: 9.354,81 zł.
słownie: dziewięć tysięcy trzysta pięćdziesiąt cztery złote 81/100.
Co stanowi kwotę brutto: 126.289,90 zł
Słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy dwieście osiemdziesiąt dziewięć złotych 90/100zł

2. Wynagrodzenie o którym mowa nie ulega renegocjacji w trakcie trwania umowy, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Ceny jednostkowe netto z oferty Wykonawcy są niezmiennie przez czas trwania umowy, uwzględniają w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalania zakresu prac, w tym krotności wykonywanych usług w zależności od potrzeb Zamawiającego i posiadanych środków finansowych na ten cel w budżecie Powiatu Świebodzińskiego w roku 2020.
5. Zmiana krotności wykonywanych usług nie będzie wymagała aneksu do umowy, tylko pisemnego zawiadomienia przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie końcowe może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu do Zamawiającego żadnych roszczeń.
7. W przypadku, gdy jakość świadczonych usług w zakresie czystości i odśnieżania potwierdzona przez Komisję składającą się z upoważnionych pracowników Wydziału Dróg, nie będzie odpowiadała wymogom określonym w Zaprośzeniu do składania ofert przez Zamawiającego-Zamawiający nie dokona zapłaty za dany dzień zamiatania, zimowego utrzymania poszczególnych ulic i opróżniania koszy ujętych w harmonogramie.

§ 6.

Rozliczenie, odbiór i płatności

1. Fakturowanie będzie następowało fakturami przejsciowymi w okresach miesięcznych po zakończeniu i dokonaniu odbioru należycie wykonanych usług określonych harmonogramem miesięcznym.
2. Faktury będą wystawiane przez wykonawcę na Powiat Świebodziński po dokonaniu odbioru prac określonych harmonogramem miesięcznym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Za datę przedłożenia faktury uważa się dzień wpływu do Zamawiającego.



4. Należności wynikające z przedstawionych przez wykonawcę faktur będą płatne przelewem na rachunek wykonawcy podany w fakturze w terminie do 30 dni od daty przedłożenia faktury przez wykonawcę po odbiorze należycie wykonanych usług, z wyłączeniem faktury za miesiąc grudzień, za którą płatność w terminie do 10 dni od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu.
5. Adres, na który należy przesłać lub dostarczyć fakturę VAT: Starostwo Powiatowe ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin, sekretariat.
6. Faktury elektroniczne można przesłać przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/>)
7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawcy naliczane będą ustawowe odsetki za opóźnienie.
8. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP 927-16-81-519.
9. Zapłata faktury VAT nastąpi za pośrednictwem metody podzielonej płatności MPP.

§ 7

Odszkodowania i kary umowne

Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach za każde Zadanie odrębnie:

1. Zamawiający zapłaci karę umowną:
 - a/ za przekroczenie terminu w terminie dokonania potwierdzenia zakończenia prac należycie wykonanych określonych harmonogramem z przyczyn niezależnych od wykonawcy - kwotę w wysokości 200 zł tytułem kary umownej za każdy dzień przekroczenia terminu.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:
 - a/ za przekroczenie terminu w terminie wykonania prac określonych harmonogramem miesięcznym w wysokości 200 zł tytułem kary umownej za dane zadanie za każdy dzień przekroczenia terminu,
 - b/ za niedostarczenie na 7 dni kalendarzowych przed końcem każdego miesiąca miesięcznego harmonogramu prac na miesiąc następujący w wysokości 200 zł tytułem kary umownej za dane zadanie - za każdy dzień przekroczenia terminu,
 - c/ w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.1.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może domagać się od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody będzie przekraczać wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za przedmiot umowy bez dodatkowych wezwań do zapłaty.
5. W zakresie nieuregulowanym w ust. 1-4 strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych.

§ 9.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od umowy:

a/ Wykonawca przerwał realizację prac i nie realizuje ich przez okres 3 dni,

b/ Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do realizacji prac w terminie dłuższym niż 3 dni,

c/Wykonawca na żądanie Zamawiającego nie przedłożył w terminie 3 dni od daty żądania kopii aktualnej opłaconej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,

d/ Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową i harmonogramami prac lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.

e/Wykonawca nie otrzymał 3-krotnie wynagrodzenia za dane zadanie z powodu nienależytego wykonania usług, tj/w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim przypadku wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Wykonawca zrzeka się wszelkich innych roszczeń z tytułu odstąpienia od umowy przez zamawiającego w okolicznościach wyżej wskazanych.

2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

3.W razie odstąpienia od umowy, strony umowy sporządzą w terminie 5 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji prac w toku na dzień odstąpienia od umowy. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia prac.

4.Koszty zabezpieczenia przerwanych prac, ponosi strona odstępująca od umowy.

§ 10.

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony dopuszczają zmianę postanowień zawartej umowy o których mowa w § 5, także w przypadku gdy:
a/ zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia uzasadnione jest okolicznościami nie dającymi się wcześniej przewidzieć, a pozwolą na wykonanie przedmiotu umowy, tak by w pełni służył określonemu celowi.

§ 11.

Informacje o sposobie komunikowania się stron

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przekazywane w związku niniejszą umową między stronami, sporządzone będą w formie pisemnej i podpisywane przez stronę zawiadamiającą pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja mogą być przesyłane faksem, e-mailem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przesyłane faksem, e-mailem winny zostać niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej.

3. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja wysyłane będą na adresy, fakсы lub e-maile podane przez strony. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, numeru faksu lub e-maila. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, numeru faksu lub e-maila, zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja wysyłane na adres zamieszkania, siedziby, numeru faksu lub e-maila podane przez strony, uznaje się za doręczone.

§ 12.

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 13.

Sprawy sporne

Sprawy wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przed sąd powszechny właściwy dla zamawiającego.

§ 14.
Przepisy szczególne

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010)

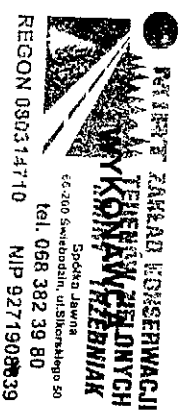
§ 15.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla wykonawcy, jeden dla zamawiającego.

Integralną częścią niniejszej umowy są:

1. Zaproszenie do składania ofert - zał. Nr 1
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z załącznikami-zał. nr 3 do Zaproszenia do składania ofert
3. Formularz ofertowy Wykonawcy z dnia 09.12.2019r. - zał. Nr 2
4. Wzór harmonogramu miesięcznego - zał. Nr 3

ZAMAWIAJĄCY:



Wojciech Przebniak
66-200 Świdwin, ul. Sikorskiego 50
tel. 504 288 619

inż. Maria Przebniak
ul. Sikorskiego 50, 66-200 Świdwin
tel. 504 288 619

SKARBNIK POWIATU

Dorota Kurbowiak

Wojciech Przebniak
Andrzej Chromiński

Administratorem danych jest Starostwo Powiatowe w Świebodzinie ul. Kolejowa 2 Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: inspektor.podo@powiat.swiebodzin.pl lub CORE Consulting, ul. Z. Krasińskiego 16, 60-830 Poznań. Dane podane przez Panią/a na formularzu będą przetwarzane w celu procedowania wniosku.
Szczegółowe informacje o regulacjach przetwarzania danych dostępne są w Sekretariacie Starostwa Powiatowego ul. Kolejowa 2 pok. 7 oraz na <http://biop.wrota.lubuskie.pl/spswiebodzin/>.

1
Kontakt: E. Borekowska