

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro

Zamawiający:

Powiat Świebodziński, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Świebodzińskiego
ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin, Tel. 68 475 53 08, fax 68 475 53 05,
e-mail: starostwo@powiat.swiebodzin.pl, www.swiebodzin.pl
(Nazwa, adres, tel. Fax, e-mail, strona internetowa)

zaprasza do złożenia oferty/udziału w rozpoznaniu cenowym w sprawie wykonania zadania pn.:

„Zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Świebodzinie”

- na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Rodzaj zamówienia: dostawa
(usługa/dostawa/robota budowlana)

1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Świebodzinie.
2. Samochód będący przedmiotem zamówienia musi być:
 - 1) fabrycznie nowy,
 - 2) wolny od wad fizycznych i prawnych,
 - 3) nieużywany,
 - 4) wyprodukowany w 2019 lub w 2020 r.
3. Wykonawca nie później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru samochodu zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia w języku polskim:
 - 1) kartę pojazdu,
 - 2) książkę przeglądów serwisowych,
 - 3) książkę gwarancyjną pojazdu,
 - 4) instrukcję obsługi,
 - 5) świadectwo homologacji europejskiej i polskiej,
 - 6) dokument potwierdzający spełnienie norm emisji spalin.
4. Siedziba serwisu, w którym będą przeprowadzane przeglądy gwarancyjne nie może znajdować się w odległości większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Zaprośzenia.
6. Opis znajdujący się w **załączniku nr 5** do Zaprośzenia zawiera minimalne wymagania (techniczne i użytkowe) w odniesieniu do samochodu osobowego objętego przedmiotem zamówienia co oznacza, że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi i/lub użytkowymi.

Warunki dostawy przedmiotu zamówienia:

1. Samochód osobowy będący przedmiotem zamówienia zostanie: odebrany przez Zamawiającego z siedziby (salonu) Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej 3 dni wcześniej o planowanym terminie odbioru samochodu. Odbiór odbędzie się w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30).

3. Przygotowany do odbioru samochód będzie miał wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt „przeгляд zerowy”, co będzie potwierdzone w książce przeglądów serwisowych.

4. Odbiór samochodu zostanie poprzedzony jego przetestowaniem oraz sprawdzeniem poprawności działania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

5. Za termin zakupu samochodu Zamawiający uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokołu zdawczo - odbiorczego.

Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- 1) dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi prawidłowo zrealizować zamówienie,
- 2) znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
- 3) posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt. 1 ppkt. 1) i 2) za spełnione, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie na zasadzie „spełniam / nie spełniam”, stanowiące **załącznik nr 3** do Zaproszenia do składania ofert.

2. Termin realizacji zamówienia: w terminie do 120 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po podpisaniu umowy.

3. Okres gwarancji:

Gwarancja na lakier: 3 lata od dnia odbioru samochodu (bez limitu kilometrów)

Gwarancja na perforację nadwozia: 10 lat od dnia odbioru samochodu (bez limitu kilometrów)

Gwarancja na naprawy mechaniczne: 2 lata od dnia odbioru samochodu (bez limitu kilometrów)

4. Warunki płatności: 21 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.

5. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku - „formularz ofertowy

- ofertę należy składać w terminie do dnia **21.01.2020 r. do godz. 10.00**

- w siedzibie zamawiającego w jednej zamkniętej kopercie,
- faxem na numer 68 475 53 25,
- e-mailem na adres **e.balenkowska@powiat.swiebodzin.pl**

- na kopercie/faksie/w e-mailu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: „*Zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Świebodzinie*”

6. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: Pan Tomasz Olesiak – Sekretarz Powiatu Świebodzińskiego, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin, pok. nr 15 (2 piętro, budynek A), tel. 684755320, 684755308; e-mail: sekretarz@powiat.swiebodzin.pl

7. Informacja dotyczące zawierania umowy: niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający wyśle do wykonawcy zamówienie/zlecenie/umowę w sprawie zamówienia publicznego*

INSPEKTOR
w Wydziale Zarządzania
Projektami Europejskimi
i Zamówień Publicznych

Elwira Balenkowska
Elwira Balenkowska
(przygotowała)

Świebodzin, dn. 13.01.2020 r.

W załączeniu:

1. Druk „formularza ofertowego”
2. Druk „formularza technicznego”
3. Oświadczenie
4. Wzór umowy
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zbigniew Szumski

Starosta Świebodziński

(podpisał w imieniu zamawiającego)

STAROSTA

Zbigniew Szumski

* niepotrzebne skreślić

Administratorem danych jest Starosta Powiatu Świebodzińskiego. Siedziba Starostwa Powiatowego w Świebodzinie: ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: iod@powiat.swiebodzin.pl lub 4CS Sp. z o.o., ul. Kazimierza Wielkiego 7/5, 65-047 Zielona Góra. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych związanych z prowadzoną korespondencją e-mail znajdziesz na www.swiebodzin.pl

