**UMOWA NR ………………………………**

**NA ŚWIADCZENIE USŁUG UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU**

zawarta w dniu …………………. w Świebodzinie pomiędzy Powiatem Świebodzińskim w imieniu którego z siedzibą przy ul. Kolejowej 2 66-200 Świebodzin, reprezentowanym przez:

**- Zbigniewa Szumskiego – Starostę Świebodzińskiego**

**- Andrzeja Chromińskiego – Wicestarostę**

przy kontrasygnacie Doroty Karbowiak – Skarbnika Powiatu Świebodzińskiego

zwanym dalej w treści umowy **„Zamawiającym”**

a

**…………………………………………………..** z siedzibą …………………………………………………….. zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie rozpoznania cenowego (Zaproszenie do składania ofert), na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1843) – Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje obowiązek starannego wykonywania usług utrzymywania czystości i porządku w pomieszczeniach administrowanych przez Starostwo Powiatowe w Świebodzinie przy ul. Kolejowej 2, Piłsudskiego 35 oraz Piłsudskiego 18.

2. Powierzchnie, w których Wykonawca będzie wykonywał usługi utrzymywania porządku i czystości oszacowano na powierzchnię ok. 1.418,5 m². Ustalono, iż Wykonawca będzie świadczył swoje usługi codziennie w dni robocze, od poniedziałku do piątku.

3. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 ust. 1 będzie polegało na wykonywaniu przez Wykonawcę czynności, których rodzaj miejsce i sposób wykonania określone zostały w Załączniku nr 1 „Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowo-czystościowe” stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego wyznaczono: ……………………………………..

2. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy wyznaczono: ………………………………….

3. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy na piśmie bądź pocztą elektroniczną lub telefonicznie o każdorazowym stwierdzonym wypadku nienależytego wykonania umowy.

**§ 3**

1. Do wykonania usług porządkowo-czystościowych Wykonawca skieruje swój personel, nie mniejszy niż **każdorazowo 3 osoby jednocześnie.**

2. Wykonawca zapewni we własnym zakresie kadry wykonawcze niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by jego personel zachował w tajemnicy wszystkie informacje i fakty, z którymi zapoznali się w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

**§ 4**

1. Umowę zawiera się na czas określony do 31.12.2020r.

2. Każda ze stron może rozwiązać umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności w okresie jej trwania z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Okres wypowiedzenia upływa w ostatnim dniu miesiąca.

4. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy, bez okresu wypowiedzenia w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia odpowiedzialności za jednostronne rozwiązanie umowy, gdy Zamawiający zalega z zapłatą za wykonaną usługę przez kolejne dwa okresy rozliczeniowe.

5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez ponoszenia negatywnych konsekwencji jednostronnego rozwiązania umowy.

**§ 5**

1. Ryczałtowe wynagrodzenie należne Wykonawcy za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy wynosi:

* + **………………. zł - netto,**
  + **………………. zł - podatek VAT 23%**
  + **………………. zł - brutto**

(słownie: …………………………………………………………………………..)

2. W przypadku zlecenia dodatkowych prac Wykonawcy, Zamawiający zobowiązuje się pokryć koszty w wysokości uzgodnionej między stronami przed rozpoczęciem wykonywanych prac. Uzgodnienie zakresu dodatkowych prac jak też wysokość wynagrodzenia strony zobowiązują się dokonać w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 6**

1. Należność Wykonawcy za wykonywaną usługę będzie wypłacana na podstawie Faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę ostatniego dnia miesiąca, płatnych w terminie 14 dni od daty doręczenia Faktury VAT Zamawiającemu. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność na konto Wykonawcy w banku: **…………………………………………………………..**

2. Adres, na który należy przesłać lub dostarczyć fakturę VAT: Starostwo Powiatowe ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin, sekretariat.

3. Faktury elektroniczne można przesłać przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (https://efaktura.gov.pl/).

4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawcy naliczane będą ustawowe odsetki za opóźnienie.

5. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP 927-16-81-519.

Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP: ………………………………….

6. Zapłata faktury VAT nastąpi za pośrednictwem metody podzielonej płatności MPP.

7. Wynagrodzenie nie ulega renegocjacji w trakcie trwania umowy.

**§ 7**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu powstałej szkody Zamawiającego, wynikającej z czynu niedozwolonego lub z niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków określonych niniejszą umową, w szczególności w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, jak również naruszenia obowiązku poufności, o którym mowa w § 3 ust 3 umowy.

2. Jeżeli w wyniku działań lub zaniechań Wykonawcy Zamawiający poniesie szkodę, Wykonawca obowiązany będzie do zapłaty kary umownej do kwoty stanowiącej równowartość kwoty 15.000,00 złotych (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

3. Strony ustalają, że Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość poniesionej przez niego szkody będzie przekraczać wartość zastrzeżonej kary umownej.

**§ 8**

1. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie sprzęt oraz środki chemiczne.

2. Zamawiający umożliwi wykonanie usługi Wykonawcy poprzez:

- zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych pracy w miejscach prowadzenia usługi – w szczególności właściwe ogrzewanie pomieszczeń przeznaczonych dla pracowników oraz dostęp do wody pitnej,

- zapewnienie warunków pracy w miejscu wykonywania usługi pod kątem zgodności z przepisami przeciwpożarowymi i BHP.

3. Zamawiający zgadza się na oznakowanie obiektów, w których Wykonawca wykonuje usługę, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

4. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez udostępnienie pomieszczeń na terenie obiektów niezbędnych do prawidłowego wykonywania usługi.

5. Zamawiający zabezpiecza we własnym zakresie odpady powstałe w wyniku wykonywania niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z poźn. zm.).

**§ 9**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, jak również wypowiedzenia umowy oraz odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

4. Umowa została spisana w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 10**

1. Załącznik nr 1: Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowo-czystościowe.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Administratorem danych jest Starosta Powiatu Świebodzińskiego. Siedziba Starostwa Powiatowego w Świebodzinie: ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: [iod@powiat.swiebodzin.pl](mailto:iod@powiat.swiebodzin.pl) lub 4CS Sp. z o.o., ul. Kazimierza Wielkiego 7/5, 65-047 Zielona Góra. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych związanych z prowadzoną korespondencją e-mail znajdziesz na [www.swiebodzin.pl](http://www.swiebodzin.pl)