Załącznik nr 1do umowy nr………………. z dnia…….

Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowo-czystościowe.

**Ogólna powierzchnia budynków Starostwa Powiatowego budynki A+B+C – 1418,5m2**

**Budynek A – ul. Kolejowa 2 – powierzchnia 606,2 m2**

w tym:

1. Powierzchnia pozioma sprzątania:
   1. korytarze- 38,1 m2 -terrakota
   2. korytarz – 54,25 m2 -wykładzina PCV
   3. klatki schodowe – 33,6 m2 - wykładzina PCV
   4. pomieszczenia biurowe,- 304 m2 - wykładzina PCV
   5. sala sesyjna – 44,9 m2 - panele podłogowe
   6. sekretariat – 94,7 m2 - parkiet
   7. toalety – 8 m2 - terrakota
   8. pomieszczenia kuchenne – 12,5 m2,
   9. pomieszczenia magazynowe – 16,15 m2 – wykładzina PCV
2. Powierzchnia wewnętrzna pionowa siedziby Zamawiającego to :
   1. okna w pomieszczeniach biurowych – drewniane skrzydłowe - 33 szt.,
   2. okna w pomieszczeniach biurowych – PCV– 4 szt.,
   3. drzwi balkonowe - drewniane skrzydłowe – 1 szt.
   4. okna na klatce schodowej – PCV – 2 szt.
   5. okna w łazienkach, na korytarzach - małe –drewniane skrzydłowe - 3szt.,
   6. okna w łazienkach, na korytarzach – małe – PCV – 3 szt.
   7. drzwi w pomieszczeniach biurowych – 31 szt.,
   8. drzwi wejściowe – zewnętrzne – 3 szt.,
   9. drzwi w łazienkach i pom. gospodarczych – 4 szt.,
3. Wyposażenie łazienek i kuchni :
   1. liczba umywalek - 3
   2. liczna zlewozmywaków –2
   3. liczba sedesów –3
   4. dozowniki do mydła – 5 szt.
4. Wyposażenie dodatkowe:
   1. kosze na śmieci - 5 l – 14 szt.
   2. kosze na śmieci - 10 l – 9 szt.
   3. niszczarki – 10 szt.

**Budynek B – ul .J. Piłsudskiego 18 - powierzchnia 342,1 m2**

w tym:

1. Powierzchnia pozioma sprzątania:
   1. pomieszczenie biurowe – 218,20 m2 - panele podłogowe
   2. archiwum – 25,5 m2 – panele podłogowe
   3. korytarze19.1 m2 – płytki ceramiczne
   4. wiatrołap 4,8 m2 – płytki ceramiczne
   5. korytarze – 21,4 m2 – panele podłogowe
   6. klatki schodowe – 33,3 m2 – wykładzina PCV
   7. pomieszczenie ksero – 5,4 m2 – panele podłogowe
   8. toalety – 14,4 m2 – płytki ceramiczne ,
2. Powierzchnia wewnętrzna pionowa siedziby Zamawiającego to :
   1. 30 okien dużych – PCV
   2. 1 okna PCV – balkonowe
   3. 2 okna małe – klatka schodowa - PCV
   4. 1 drzwi balkonowe – PCV
   5. drzwi w pomieszczeniach biurowych – 26 szt.,
   6. drzwi wejściowe – zewnętrzne – 2 szt.,
   7. drzwi w łazienkach – 3 szt.,
3. Wyposażenie łazienek i kuchni :
   1. liczba zlewozmywaków –3
   2. liczba sedesów –3
   3. dozowniki do mydła – 3
4. Wyposażenie dodatkowe:
   1. kosze na śmieci - 5 l – 12 szt.
   2. duże - 10 l -4 szt.
   3. niszczarki – 2 szt.

**Budynek C – ul. J. Piłsudskiego 35 - powierzchnia 470,2 m2**

w tym:

1. Powierzchnia pozioma sprzątania:
   1. korytarze – 22,1 ,m2 – lastryko
   2. korytarze – 22,81 m2 panele podłogowe
   3. korytarze – 23,3 m2 – wykładzina PCV
   4. klatki schodowe – 42,5 m2 wykładzina PCV
   5. pomieszczenie socjalne – 12,6 m2 – panele podłogowe
   6. pomieszczenia biurowe- 80,2 m2 – panele podłogowe
   7. pomieszczenia biuro , serwerownia –211,1 m2
   8. pomieszczenia magazynowe – 25,39 m2- panele podłogowe
   9. pomieszczenie magazynowe -18,2 m2wykładzina PCV
   10. toalety – 12 m2 lastryko
2. Powierzchnia wewnętrzna pionowa siedziby Zamawiającego to :
   1. 26 okna duże PCV – 17 szt.
   2. okien PCV małych – 14szt.
   3. okna PCV dachowe – 2 szt.
   4. okna na klatce schodowej – PCV -2 szt.
   5. okna w łazienkach, na korytarzach, w pom. gospod. – 2 luksfery
   6. drzwi w pomieszczeniach biurowych –25 szt.,
   7. drzwi wejściowe – zewnętrzne – 1 szt.,
   8. drzwi w łazienkach – 3 szt.,
3. Wyposażenie łazienek i kuchni :
   1. liczba zlewozmywaków – 3 szt.
   2. liczba sedesów – 2 szt.
   3. dozownik do mydła – 1 szt.
4. Wyposażenie dodatkowe:
   1. kosze na śmieci - 5 l – 18 szt.
   2. duże - 10 l – 1szt
   3. niszczarki – 2 szt.

Do sprzątania wykonawca będzie używał własnych środków czystości, w tym będzie na bieżąco uzupełniał (we własnym zakresie) środki czystości i środki higieniczne w sanitariatach oraz używać będzie własnego sprzętu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sprzątanie pomieszczeń Biurowych:** | **Częstotliwość** |
| **Mycie powierzchni podłóg** | **1 x dziennie** |
| Odkurzanie dywanów i wykładzin dywanowych | 1 x dziennie |
| Przecieranie na wilgotno zewnętrznych poziomych powierzchni mebli | 1 x dzienne |
| Wycieranie i odtłuszczanie klamek drzwi | 1 x dziennie |
| Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych | 1 x dziennie |
| Przecieranie na wilgotno drzwi | 3 x w tygodniu |
| Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów | 1 x w tygodniu |
| Mycie kaloryferów | 1 x w miesiącu |
| Przecieranie na wilgotno zewnętrznych pionowych powierzchni mebli | 1 x w miesiącu |
| Mycie drzwi | 1 x w miesiącu |
| Mycie okien(nie wymagające prac na wysokości) | 2 x w roku |
| **Utrzymanie czystości w sanitariach:** | **Częstotliwość** |
| Mycie powierzchni podłóg | 1 x dziennie |
| Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariów) | 1 x dziennie |
| Mycie luster, mycie półek przy lustrach, mydelniczek, szczotek do muszli klozetowych, pojemników materiały eksploatacyjne oraz innego drobnego sprzętu przynależnego do sanitariów | 1 x dziennie |
| Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych | 1 x dziennie |
| Uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych(mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe) | Wg potrzeb |
| Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi | 1 x w tygodniu |
| Mycie kaloryferów | 1 x w miesiącu |
| **Sprzątanie powierzchni socjalnych:** | **Częstotliwość** |
| Mycie powierzchni podłóg | 1 x dziennie |
| Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych | 1 x dziennie |
| Przecieranie na wilgotno stołów i krzeseł | 1 x dziennie |
| Mycie i dezynfekcja urządzeń (zlewozmywaki, armatura) | 1 x dziennie |
| Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi | 1 x w tygodniu |
| **Sprzątanie korytarzy, schodów, wejść:** | **Częstotliwość** |
| Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych | 1 x dziennie |
| Przecieranie na wilgotno drzwi wejściowych do budynków | 1 x dziennie |
| Przecieranie barierek i poręczy | 1 x w tygodniu |
| Przecieranie na wilgotno cokolików oraz innych przyległych powierzchni pionowych związanych z posadzką | 1 x raz w tygodniu |
| Mycie okien (nie wymagające prac na wysokości) | 2 x w roku |
| Mycie powierzchni podłóg i schodów | 1 x dziennie |

Wykonawca zobowiązuje się do zamykania budynków Starostwa.