

ZARZĄDZENIE NR 18 /19
STAROSTY ŚWIEBODZIŃSKIEGO
z dnia 30 października 2019 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 351) oraz Zarządzenia nr 17/16 Starosty Świebodzińskiego z dnia 07 listopada 2016r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej dla Starostwa Powiatowego w Świebodzinie **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie w terminie od dnia 31.10.2019r. do dnia 15.01.2020r. z wyjątkiem weryfikacji sald (pozycja 4 harmonogramu) przeprowadzanej w terminie do dnia 23.03.2020r. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję komisję w składzie:

- 1) Beata Naks - Przewodniczący komisji
- 2) Magdalena Jakubiak - członek
- 3) Łukasz Bojko - członek
- 4) Artur Starzewski – członek
- 5) Leszek Cenin – członek.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) materiały i towary (materiały, tablice, paliwo w samochodach służbowych),
- 2) składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek,
- 3) papiery wartościowe, druki ścisłego zarachowania,
- 4) środki pieniężne na rachunkach bankowych w tym kredyty i pożyczki,
- 5) należności i zobowiązania (z wyłączeniem: tytułów o charakterze publicznoprawnych, spornych, należności od pracowników, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych),
- 6) środki trwałe w budowie (z wyjątkiem maszyn i urządzeń),

- 7) powierzone kontrahentom własne składniki majątkowe oraz inne znajdujące się poza jednostką (z wyjątkiem przekazanych do przechowania wyspecjalizowanym firmom, przewoźnikom (do przewozu) lub poczcie (do wysłania)),
- 8) grunty oraz trudno dostępne oglądowi środki trwałe,
- 9) prawo wieczystego użytkowania gruntu,
- 10) wartości niematerialne i prawne,
- 11) udziały w obcych jednostkach,
- 12) należności sporne i wątpliwe,
- 13) rozrachunki o charakterze publicznoprawnym,
- 14) rozrachunki z pracownikami,
- 15) rozliczenia międzyokresowe kosztów (czynne i bierne) oraz przychodów,
- 16) kapitały, fundusze i rezerwy,
- 17) ulepszenia w obcych środkach trwałych oraz stany remontów w toku,
- 18) przychody przyszłych okresów, a także wszystkie pozostałe niewymienione wyżej składniki aktywów i pasywów (w tym również wszystkich zobowiązań).

§ 4. 1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt od 1-3 należy spisać na arkuszach spisu z natury z wyłączeniem gruntów, które inwentaryzowane są w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach rachunkowych.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od banków.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 5 i pkt 7 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 6 oraz pkt od 8-18 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych - weryfikacja sald.

§ 5. Uzgodnienie sald przeprowadzą pracownicy wydziału finansowego.

§ 6. Weryfikację sald przeprowadzą pracownicy wydziału finansowego a także wskazane przez Skarbnika Powiatu wydziały merytoryczne odpowiedzialne w zakresie podlegającym inwentaryzacji.

§ 7. Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;

2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej dla Starostwa Powiatowego w Świebodzinie;

3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do wydziału finansowego niezwłocznie po zakończeniu spisu.

§8. Komisję Inwentaryzacyjną czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§9. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnikowi Powiatu.

§ 10. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

STAROSTA

Zbigniew Szumski

Harmonogram inwentaryzacji na rok 2019

LP	Rodzaj składników majątku	Inwentaryzacja przeprowadzona na dzień	Termin realizacji	Metoda inwentaryzacji
1.	- papiery wartościowe; - druki ścisłego zarachowania; - nie zużyte materiały i towary odpisane w koszty w momencie zakupu; - składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek,	31.12.2019r.	Na ostatni dzień roku obrotowego do 15 stycznia 2020r.	spis z natury
2.	- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych; - należności (za wyjątkiem tytułów o charakterze publicznoprawnym, do których stosuje się przepisy Ordynacji Podatkowej, spornych i wątpliwych, należności od pracowników) - pożyczki i kredyty; -powierzone kontrahentom własne składniki majątkowe;	wg. stanu na 31.10.2019r. lub dopuszcza się termin na 30.11.2019r., 31.12.2019r.	Na ostatni kwartał roku obrotowego do 15 stycznia 2020r.	w drodze uzyskania potwierdzenia sald
3.	-grunty; -wartości niematerialne i prawne; -krótkoterminowe papiery wartościowe i inne środki pieniężne; -udziały w obcych jednostkach; -ulepszenia w obcych środkach trwałych oraz stany remontów w toku;	31.12.2019r.	Na ostatni dzień roku obrotowego do 15 stycznia 2020r.	w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów
4.	- zobowiązania wobec dostawców; - należności i zobowiązania wobec pracowników; - należności i zobowiązania: z tytułów publicznoprawnych, osób nieprowadzących ewidencji księgowej, spornych i wątpliwych -kapitały (fundusz) własne (podstawowe, zapasowe, rezerwowe i pozostałe); -inne nie wymienione;	31.12.2019r.	na ostatni dzień roku obrotowego do 15 stycznia 2020r. a ostateczne do 23.03.2020r.	w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów