

UMOWA NR ORG.032.26.2019.DW

zawarta w dniu 6 listopada 2019 r. pomiędzy:

Powiatem Świebodzińskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Świebodzińskiego reprezentowany przez:
Starostę Świebodzińskiego – **Zbigniewa Szumskiego**
Wicestarostę – **Andrzeja Chromińskiego**
przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu – Doroty Karbowiak**
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a firmą **USŁUGI BHP MILBIX Łukasz Bąk** z siedzibą przy ul. Osiedle Widok 15/30,
66-200 Świebodzin, NIP 9271893693, REGON 367545815, reprezentowaną przez:
Łukasza Bąka, zwaną dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego świadczenia usług służby bhp pełniącej funkcje doradcze i kontrolne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonywanie wszystkich zadań wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.) i ochrony przeciwpożarowej dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Świebodzinie mieszczącego się w budynkach:

- 1) ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin,
- 2) ul. J. Piłsudskiego 18, 66-200 Świebodzin,
- 3) ul. J. Piłsudskiego 35, 66-200 Świebodzin.

obejmujących:

usługi z zakresu bhp, a w szczególności:

- 1) przeprowadzania, co najmniej raz w roku kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w Starostwie,
- 2) przeprowadzania terminowych szkoleń wstępnych ogólnych dla wszystkich nowo zatrudnionych pracowników oraz okresowych z zakresu bhp zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz prowadzenie pełnej dokumentacji z tego zakresu,
- 3) przeprowadzanie dochodzenia w celu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sporządzenia dokumentacji wypadkowej i statystycznej karty wypadku,
- 4) przeprowadzenie dochodzenia i sporządzenie karty wypadku w drodze do pracy i z pracy do domu,
- 5) prowadzenie rejestru wypadków,
- 6) przeprowadzania dochodzenia i sporządzenie dokumentacji – protokołu wypadkowego,
- 7) doradztwa w zakresie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, sporządzanie i przedstawianie pracodawcy raz w roku, okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożenia życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- 9) na bieżąco informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zniierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- 10) opracowanie oceny ryzyka zawodowego, instrukcji dotyczących bezpieczeństwa higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,

- 11) współpraca z organami Inspekcji Sanitarnej, Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Pracy oraz pracownikami Starostwa,
- 12) udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 13) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem tych stanowisk, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.),
- 14) bieżące informowanie Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń, a także doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bhp
- 15) organizowanie i zapewnianie odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
- 16) reprezentowanie Zamawiającego przed państwowymi instytucjami kontroli.
- 17) wykonywanie szkoleń okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla wszystkich grup pracowników i pracodawcy na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 z 2004 r. z późn. zm.),
- 18) wszystkie inne nie wymienione wyżej sprawy wynikające z § 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997r. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.).

w zakresie usług ochrony przeciwpożarowej:

- 1) doradztwo w zakresie przepisów i zasad ochrony przeciwpożarowej oraz wyposażenia w sprzęt poż.,
 - 2) szkolenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej wynikające z regulacji wewnętrznych (Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego):
 - a) szkolenia wstępne,
 - b) szkolenia okresowe,
 - 3) okresowa kontrola obiektów pod kątem spełnienia przepisów poż. – co najmniej 1 raz w roku,
 - 4) tworzenie i aktualizacja instrukcji dotyczących ochrony przeciwpożarowej dla poszczególnych jednostek w tym Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego,
 - 5) przygotowanie i nadzór nad ćwiczeniami ewakuacji z obiektu – w przypadku ich organizowania.
- § 2**
1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wymagane uprawnienia i spełnia wszelkie kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy określone w:
 - 1) Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustaw regulujących warunki dostępu do wykonywania niektórych zawodów,



- 3) Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Stronę Zamawiającego w zakresie realizacji zadań wynikających z umowy reprezentować będzie Dorota Wiczorek.

3. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia posiadanej dokumentacji dotyczącej zagadnień bhp i ppoż., a także umożliwi Wykonawcy dokonywanie przeglądu stanowisk pracy.

§ 3

W zakresie wykonywania obowiązków Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) wykonywać swoje usługi fachowo i z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) chronić przed osobami trzecimi tajemnice służbowe i zawodowe Zamawiającego, z którymi zapozna się w trakcie wykonywania swoich obowiązków – zarówno podczas obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu,
- 3) do zwrotu Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji, jaką przejął od niego w związku z wykonywaniem swoich obowiązków,
- 4) informować Zamawiającego na bieżąco o wszystkich nowych przepisach z zakresu bhp i ppoż. istotnych dla prowadzonej przezeń działalności,
- 5) Wykonawca może powierzyć wykonywanie obowiązków określonych w niniejszej umowie innej osobie tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w kontrolach przeprowadzanych u Zamawiającego przez organizacje zewnętrzne i udzielania wszelkich informacji/wyjaśnień związanych z wykonaniem ustaleń zawartych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca ponosi tylko odpowiedzialność prawną i finansową za skutki nienależytego wykonania obowiązków ustalonych w §1 niniejszej umowy skutkujących nałożeniem kary na Zamawiającego przez organy kontroli w trakcie trwania umowy.

§ 5

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonane na podstawie niniejszej umowy prace Wykonawca otrzyma kwotę **613,77** złotych brutto/miesięcznie, zgodnie z ofertą z dnia 14 października 2019 r.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na następujące konto bankowe **90 1050 1911 1000 0092 4324 3772**, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca. Termin płatności strony określają na 14 dni od dnia wystawienia faktury.

§ 6

Koszty związane z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz ppoż. ponosi Zamawiający w szczególności:

- 1) pomiary środowiska pracy: oświetlenie, hałas, substancje chemiczne, zapylenie,
- 2) zakupy środków ochrony pracowników,
- 3) ekspertyzy, opinie biegłych, badania techniczne maszyn i urządzeń,
- 4) apteczki oraz ich wyposażenie,



- 5) znaki bhp i ppoż.,
- 6) przeglądy, konserwacje, naprawy sprzętu gaśniczego i pozostałych środków poż. oraz pomiary ciśnienia wody w hydrantach,
- 7) udział lekarza medycyny pracy w komisjach bhp i ppoż.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na okres od 01.12.2019 r. do 30.11.2021 r.

§ 8

Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 9

Wszelkie spory wynikające ze stosowania niniejszej umowy, będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10

1. Każda ze Stron ma prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Strona wypowiadająca umowę zobowiązana jest do wręczenia drugiej Stronie na piśmie oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewywiązywania się bądź nienależytego wywiązywania się Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku braku możliwości kontaktu z Zamawiającym.
4. W razie nieregulowania w terminie przez Zamawiającego płatności za wystawione faktury, Wykonawca w pierwszej kolejności wysyła pisemne ponaglenia zapłaty, a jeśli nie skutkują one otrzymaniem należnych płatności Wykonawca ma prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

STANISŁAW ROSTA

Zbigniew Szumski

WICESTANISŁAW ROSTA

Andrzej Chroński

Usługi BHP Milbix
Łukasz Bgk

Os. Wiodak 1530, 66-200 Świebodzin

NIP 9271893693 REGON 367545815

tel. +48 783-404-024

Andrzej Chroński

Łukasz Bgk

KARBNIK POWIATU

Karbowiak