

## Umowa nr 87/ZG/2019

Zawarta w dniu 20.12.2019r. pomiędzy:

**Powiatem Świebodzińskim , w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Świebodzińskiego** z siedzibą:

ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin reprezentowanym przez:

- **Zbigniewa Szumskiego** – Starostę Świebodzińskiego

- **Andrzeja Chromińskiego** – Wicestarostę

przy kontrasygnacie Doroty Karbownik – Skarbnika Powiatu Świebodzińskiego

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a „**ABC – Service” Sp. z o.o.** z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Bolesławieckiej 15, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w dniu 30.12.2002 r. pod numerem 0000145258 w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy wynosi 50 000,00 PLN, NIP; 898-001-21-91, Regon: 932875441, zwaną Zleceniobiorcą, reprezentowaną przez:

1. Członek Zarządu – Ryszard Brząkała

2. Członek Zarządu – Ryszard Gawron

Zawarto umowę o następującej treści:

### § 1

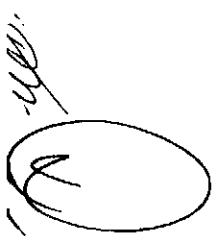
1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę zapewnienia czystości w budynkach Zleceniodawcy w Świebodzinie przy ul. Piłsudskiego 18, ul. Piłsudskiego 35, ul. Kolejowej 2, o łącznej powierzchni 1.418,5 m<sup>2</sup>, obejmująca zakres czynności zawarty w załączniku nr1do niniejszej umowy.
2. Zakup środków eksploatacyjnych do toalet ( papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie ) znajduje się po stronie Zleceniobiorcy

### § 2

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt. 1 i 2 miesięcznie kwotę w wysokości 8.217,70 zł brutto ( słownie: osiem tysięcy dwieście siedemnaście złotych 70/100 ) w tym podatek VAT – 1.536,64 zł.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zleceniodawcę w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury, którym będzie ostatni dzień roboczy miesiąca przelewem na konto Wykonawcy:  
**Santander Bank Polska SA 25 10902398 0000 0006 0801 6957.**
3. Stawka określona w § 1 będzie waloryzowana procentowo każdorazowo w terminie i wysokości analogicznej, w jakiej następuje wzrost minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej na umowę zlecenie, na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów ogłoszonego w Dzienniku Ustaw. Powyższa zmiana jest obligatoryjna i nie wymaga aneksu do umowy.
4. Stawka określona w § 1 niniejszego paragrafu może być waloryzowana w dowolnym czasie trwania umowy w drodze negocjacji.
5. Stawka podstawowa może ulec zwiększeniu do 30 % w przypadku silnego zabrudzenia ( np. po remoncie, malowaniu, itp. ), każdorazowo po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą.
6. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zleceniodawcy. Zleceniodawca jest płatnikiem podatku VAT, NIP: 927-16-81-519

### § 3

Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy dostęp i bezpłatne korzystanie z prądu i wody do wykonania usługi oraz zapewni pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków niezbędnych do wykonywania usługi.



#### § 4

1. Odpowiedzialność odszkodowawcza Zleceniobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy ustalana jest na warunkach polisy ubezpieczeniowej stanowiącej załącznik do niniejszej umowy i ograniczona jest zawsze do wysokości 12 miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w § 2 pkt 1 umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że Zleceniodawca z roszczeniami odszkodowawczymi wobec Zleceniobiorcy może wystąpić nie później, niż w ciągu dwóch lat od daty zdarzenia uzasadniającego takie roszczenia. Po tym terminie uprawnienie takie wygasa.
3. Zleceniodawca zgadza się na bezpłatne umieszczenie swojej firmy w materiałach reklamowych i prasowych Zleceniobiorcy a Zleceniobiorca oświadcza, że używać będzie jej tylko i wyłącznie w celu informacyjnym dla innych klientów. Jednocześnie zobowiązuje się używać firmy Zleceniodawcy z zachowaniem należytej uwagi aby nie naruszyć w ten sposób interesów Zleceniodawcy oraz jego dobrego imienia.

#### § 5

Do kierowania pracami wynikającymi z niniejszej umowy i kontroli ze strony Zleceniodawcy została wyznaczona Pani Daniela Łapszyńska-Kedzierska tel. 68 4755313. Do kierowania pracami i kontroli ze strony Zleceniobiorcy zostaje wyznaczony kierownik obiektu Pani Justyna Brodtko tel. 608 369 027

1. Umowa obowiązuje od 02.01.2020r. do 31.12.2020r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za uprzednim 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany na piśmie na koniec miesiąca kalendarzowego poprzedzającego okres wypowiedzenia.
3. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do zawieszenia realizacji umowy lub jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku braku zapłaty za dwa okresy płatności.
4. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień niniejszej umowy oraz Załącznika nr 1 do umowy, Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez ponoszenia negatywnych konsekwencji jednostronnego rozwiązania umowy.

#### § 6

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 8

Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy po wyczerpaniu możliwości ich polubownego załatwienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zleceniobiorcy.

#### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

STAROSTA

MARBNIK POWIATU Zbigniewo

Dorota Karbownik

STAROSTA

Andrzej Grabowski

CZŁONEK ZARZĄDU

mgr inż. Ryszard Gauron

CZŁONEK ZARZĄDU

mgr Ryszard Miedzidła

ABC-Service Sp. z o.o.

ul. Bełska 20, 15-360, Białystok