

## UMOWA NR ORG.032.2.2020.AB

zawarta w dniu 9 stycznia 2020 r. pomiędzy Powiatem Świebodzińskim, 66-200 Świebodziń ul. Kolejowa 2, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Świebodzińskiego w imieniu którego działają:

1. Zbigniew Szumski – Starosta Świebodziński
2. Andrzej Chromiński – Wicestarosta przy kontrasygnacie Doroty Karbowiak – Skarbnika Powiatu zwany dalej w treści umowy „zamawiającym”,  
a Przedsiębiorstwem Handlowo-Ustugowo Produkcyjnym „ZEMAR” Sp. z o.o. 66-300 Międzyrzecz ul. Poznańska 106; REGON 210017713 zwany w dalszej części umowy „dostawcą” reprezentowanym przez Jolantę Mażarską - Prezesa Zarządu.

### § 1.

#### Przedmiot umowy

Dostawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczenia materiałów biurowych i eksploatacyjnych na podstawie Załącznika Nr 1 do niniejszej umowy - od dnia podpisania umowy.

### § 2.

#### Miejsce dostawy i obowiązki stron

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia w miejsce wskazane przez zamawiającego towaru wymienionego w § 1 w terminie: każdorazowo - wyznaczanym - przez zamawiającego osobnym zleceniem.
2. Miejscem dostawy jest siedziba Starostwa Powiatowego w Świebodziń ul Kolejowa 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania w części przedmiotu umowy.
3. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy od momentu złożenia zlecenia najpóźniej do dnia następnego do godz. 14.00.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi przy udziale pracownika zamawiającego.
5. Dostawca oświadcza, że dostarczane materiały spełniają wymogi techniczne, a w szczególności :
  - 1) są fabrycznie nowe;
  - 2) posiadają nienaruszone cechy pierwotnego opakowania;
  - 3) wyprodukowano je w okresie do 12 miesięcy przed datą dostawy.

### § 3.

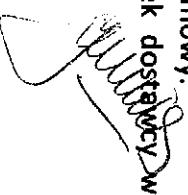
#### Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie do kwoty: 68.679,00 złotych brutto (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy sześćset siedemdziesiąt dziewięć złotych 00/100 brutto).
2. Wynagrodzenie ww. obejmuje koszty dostawy do siedziby zamawiającego i rozładunek w miejscu wskazanym przez zamawiającego.
3. Wynagrodzenie nie ulega renegocjacji w trakcie trwania umowy.

### § 4.

#### Rozliczenie i płatności

1. Rozliczenie należności nastąpi po każdorazowym wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Należność będzie płatna przez zamawiającego przelewem na rachunek dostawcy w



- terminie 14 dni od daty przedłożenia faktury przez dostawcę, przy czym termin czternastodniowy liczy się do dnia obciążenia rachunku zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP 927-16-81-519. Dostawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP 596-000-56-02.

#### § 5.

##### Gwarancja, rękojmia

1. Dostawca oświadcza, że na towar objęty niniejszą umową udziela gwarancji na okres 12 miesięcy.
2. Nieależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, zamawiającemu przysługuje możliwość skorzystania z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy.
3. Z powodu wad fizycznych przedmiotu umowy zamawiający może żądać wymiany przedmiotu zamówienia na nowy i wolny od wad oraz naprawienia szkody z tego wynikłej.

#### § 6.

##### Kary umowne

- W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy dostawca zapłaci zamawiającemu kary umowne :
- w wysokości 5% wartości umownej przedmiotu umowy, gdy dostawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
  - w wysokości 100 zł za każdy rozpozczęty dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy.

#### § 7.

##### Odstąpienie od umowy

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym wypadku dostawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

#### § 8.

##### Sprawy sporne

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.

#### § 9.

##### Przepisy końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 10.

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla dostawcy, 1 dla zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

URZĘDNIK POWIATU

STARSOSTA

Zbigniew Szumski

STARSOSTA

Urząd Starosty  
ul. Wolności 108, 66-300 Imedzyń  
tel./fax 095 741 22 39  
NIP 598-000-56-02, REGON 240017710

PRZEDSIĘBIORSTWO  
HANDLOWO-USŁUGOWO-PRODUKCYJNE  
"ZEMAR" Sp. z o.o.  
ul. Wolności 108, 66-300 Imedzyń  
tel./fax 095 741 22 39  
NIP 598-000-56-02, REGON 240017710

Małgorzata Mażarska

Małgorzata Mażarska