

UMOWA

Zawarta w Świebodzinie w dniu 18.12.2019 roku pomiędzy:

Powiatem Świebodzińskim z siedzibą w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2

Reprezentowanego przez Zarząd Powiatu Świebodzińskiego w imieniu, którego działają:

- **Zbigniew Szumski** – Starosta Świebodziński,
- **Andrzej Chromiński** – Wicestarosta,
Przy kontrasygnacie Doroty Karbowiak - Skarbnika
zwanym dalej „Zamawiającym”;

a

Sygnity Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Franciszka Klimczaka 1 z kapitałem zakładowym w wysokości 22.759.947,00 złotych w całości wpłaconym, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000008162, NIP 586-000-52-93

reprezentowaną przez:

Ewa Kwapisz - Pełnomocnik
zwaną dalej „Wykonawcą”

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa sporządzona została w celu kontynuacji utrzymania i rozwoju wykorzystywanego przez Zamawiającego Oprogramowania elektronicznego obiegu dokumentów eDOKweb.

§ 1. DEFINICJE

Ileokroć w postanowieniach Umowy wymienione poniżej pojęcia zostały napisane wielką literą, pojęciom tym nadaje się znaczenie określone poniżej.

Lp.	Pojęcie	Znaczenie
1.	DNI ROBOCZE	oznaczają dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2.	DOKUMENTACJA UŻYTKOWA	oznacza dokument zawierający opis działania Oprogramowania (również w postaci elektronicznej).
3.	HELP-DESK	oznacza serwis Wykonawcy jako jedyny punkt kontaktu służący do zgłaszania problemów (zgłoszeń serwisowych). Kontakt z Help-Desk jest możliwy wyłącznie za pomocą: a. adresu mailowego hd.edok@sygnity.pl b. nr telefonu: 81 749-55-83
4.	KIEROWNIK PROJEKTU ZAMAWIAJĄCEGO	oznacza osobę reprezentującą Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą; o uprawnieniach przewidzianych w § 3 Umowy.

Lp	Pojęcie	Znaczenie
5.	KIEROWNIK PROJEKTU WYKONAWCY	oznacza osobę reprezentującą Wykonawcę w kontaktach z Zamawiającym o uprawnieniach przewidzianych w § 3 Umowy.
6.	KONSULTACJA (Zapytanie)	oznacza prośbę użytkownika o poradę w zakresie prawidłowej obsługi Oprogramowania zgłaszana przy użyciu Zgłoszenia Serwisowego do Wykonawcy, zgodnie z Umową.
7.	NAPRAWA	oznacza usunięcie Problemu lub zastosowanie Rozwiązania Zastępczego przywracającego działanie Oprogramowania.
8.	NOWA WERSJA	każda nowa wersja Oprogramowania, z którą wiąże się modyfikacja oprogramowania i/lub bazy danych przeznaczona do zainstalowania, oznaczona kolejnym numerem wersji.
9.	OPROGRAMOWANIE	oznacza aplikację Elektroniczny Obieg Dokumentów będącą przedmiotem usług Wykonawcy w ramach Umowy jak również wszystkie jego Nowe Wersje.
10.	OSOBOGODZINA	każda rozpoczęta godzina pracy jednego konsultanta Wykonawcy
11.	PROBLEM	oznacza przeszkodę dla Użytkownika w korzystaniu z Oprogramowania. Problem jest zgłaszany przez Kierownika Projektu Zamawiającego przy użyciu Centralnego Help-Desk Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi procedurami.
12.	SIŁA WYŻSZA	oznacza nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne - niezależne od woli Stron, którego Strona nie mogła przewidzieć oraz któremu nie mogła zapobiec uprzednim podjęciem realnie dostępnych środków - w szczególności takie jak: pożar, powódź, trzęsienie ziemi, działania żywiołów i sił natury, działania wojenne, terroryzm, zamieszki, rebelie lub rewolucje, strajki, lokauty, decyzje administracyjne, akty prawne, mające wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy
13.	STATUS ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO	<p>oznacza dany etap rozwiązywania Problemu. Używanych jest siedem statusów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zarejestrowane – status nadawany Zgłoszeniu Serwisowemu zaraz po jego zarejestrowaniu • W realizacji – status nadawany Zgłoszeniu Serwisowemu po jego podjęciu przez Konsultanta Wykonawcy. • Zamrożone – status nadawany Zgłoszeniu Serwisowemu, którego obsługa wymaga podjęcia dodatkowych działań ze strony Zamawiającego: <ul style="list-style-type: none"> ○ w przypadku zgłoszenia niekompletnego – Zamawiający powinien uzupełnić opis zgłoszenia lub dołączyć niezbędne załączniki ○ w przypadku zgłoszenia zakwalifikowanego jako postulat zmiany, Zamawiający powinien podjąć

Lp	Pojęcie	Znaczenie
		<p>decyzję o sfinansowaniu realizacji zmiany.</p> <p>W przypadku braku uzupełnienia danych lub podjęcia decyzji o finansowaniu zmiany przez Zamawiającego po 21 dniach Zgłoszenie Serwisowe zostaje anulowane.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozwiązane/Rozwiązane tymczasowo status nadawany Zgłoszeniu Serwisowemu przez Konsultanta Wykonawcy po jego rozwiązaniu lub podaniu Rozwiązania Zastępczego • Odrzucone – status nadawany Zgłoszeniu Serwisowemu w przypadku odrzucenia rozwiązania przez Zamawiającego. • Anulowane – status nadawany Zgłoszeniu Serwisowemu w przypadku jego anulowania. • Zamknięte – status nadawany Zgłoszeniu Serwisowemu po zaakceptowaniu rozwiązania przez Zamawiającego.
14.	STRONY	oznaczają Zamawiającego oraz Wykonawcę.
15.	UMOWA	oznacza niniejszą Umowę z dnia 18.12.2019 r.
16.	USŁUGI SERWISOWE	oznaczają usługi Wykonawcy, określone w Załączniku nr 1 do Umowy, z wyłączeniem usług opisanych jako Usługi Dodatkowe.
17.	USŁUGI DODATKOWE	oznaczają usługi Wykonawcy opisane w Załączniku nr 1 do Umowy, za które wynagrodzenie obliczane jest na podstawie stawek wskazanych w Załączniku nr 1 i nie wchodzi w zakres prac objętych wynagrodzeniem ryczałtowym
18.	UŻYTKOWNIK	oznacza osobę, która w ramach stosunku pracy lub na podstawie stosunku cywilnoprawnego została uprawniona przez Zamawiającego do używania Oprogramowania w ramach wykonywania swoich obowiązków.
19.	ZGŁOSZENIE SERWISOWE	oznacza informację o Problemie przekazywaną przez Kierownika Projektu Zamawiającego, w formie i w sposób opisany w Procedurze Serwisowej do Help - Desk Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 2. Zgłoszenie obejmuje wszelkie dane potrzebne do podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do rozwiązania Problemu.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

- 2.1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego Usług Serwisowych dla Oprogramowania oraz Usług Dodatkowych, o których mowa w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
- 2.2. Zamawiający zobowiązuje się do odpowiedniej współpracy z Wykonawcą oraz zapłaty na rzecz Wykonawcy Wynagrodzenia, na zasadach i w terminach wskazanych w Umowie.

- 2.3. Usługi wskazane w pkt 2.1. świadczone będą przez Wykonawcę w Dni Robocze.

§ 3. OGÓLNE ZASADY WSPÓŁPRACY

- 3.1. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy w zakresie potrzebnym do zapewnienia sprawnej i terminowej realizacji, poprawności merytorycznej oraz jakości Usług, zgodnie z wymaganiami określonymi Umową, w szczególności do niezwłocznego przekazywania sobie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Usług.
- 3.2. W trakcie realizacji Umowy upoważnieni przedstawiciele Stron, określani w ust. 3.3 i 3.4 uzgadniać będą wszelkie kwestie organizacyjne związane z wykonywaniem Usług Serwisowych oraz Usług Dodatkowych, a w szczególności dokonywania wiążących ustaleń dotyczących sposobu ich prowadzenia.
- 3.3. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację Umowy jest Danuta Kaczmarczyk (tel. 504 142 636; email: dkaczmarczyk@sygnity.pl), a w razie jej nieobecności osoba przez nią wyznaczona.
- 3.4. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację Umowy i nadzór oraz odbiór prac jest Marcin Lewandowski (tel. 684755323, email: m.lewandowski@powiat.swiebodzin.pl), a w razie jej nieobecności osoba przez nią wyznaczona.
- 3.5. Osoby wskazane w pkt 3.3 i 3.4 nie posiadają uprawnień do zmiany niniejszej Umowy ani zaciągania zobowiązań o charakterze finansowych w imieniu strony, która reprezentują. Z zastrzeżeniem wyznaczenia osób w zastępstwie, zgodnie z pkt 3.3. oraz 3.4. gdy wystarczy zawiadomienie w formie elektronicznej, zmiana osób, o których mowa powyżej następuje na piśmie pod rygorem nieważności i jest skuteczna z chwilą otrzymania przez drugą ze Stron informacji o dokonanej zmianie.

§ 4. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY I POZIOM USŁUG SERWISOWYCH

- 4.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług Serwisowych zgodnie z Umową, ze starannością właściwą dla podmiotu profesjonalnie zajmującego się tego typu usługami.
- 4.2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić poprawność merytoryczną i wysoką jakość świadczonych usług. Wykonawca zapewnia, że osoby delegowane do wykonania Usług Serwisowych posiadają fachową wiedzę oraz doświadczenie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
- 4.3. W zakresie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów prawnych.
- 4.4. Wykonawca zastrzega, że wszystkie dostarczone informacje udostępniane w zakresie realizacji Umowy będą poufne i w związku z tym Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia i przestrzegania poufności informacji.

§ 5. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 5.1. Zamawiający zobowiązuje się umożliwić Wykonawcy dokonanie Usług Serwisowych, a w szczególności do:
- delegowania i upoważnienia pracowników do współpracy z Wykonawcą w zakresie potrzebnym do świadczenia Usług Serwisowych,
 - zapewnienia, aby Oprogramowanie było używany zgodnie z Dokumentacją i instrukcjami Wykonawcy, wyłącznie przez Użytkowników,

- c) dokonywania Zgłoszeń Serwisowych wyłącznie zgodnie z Umową oraz dostarczania Wykonawcy rzetelnych i wyczerpujących informacji o stanie Oprogramowania oraz materiałów potrzebnych do wykonania Usług Serwisowych,
 - d) zapewnienia bieżącego dostępu i możliwości zapoznania się Wykonawcy ze wszystkimi przepisami i rozporządzeniami obowiązującymi u Zamawiającego, które mogą mieć zastosowanie w realizacji Umowy,
 - e) udzielania informacji oraz przekazywania wszelkich danych w zakresie niezbędnym dla wykonywania niniejszej Umowy,
 - f) umożliwienie dostępu do Oprogramowania i danych objętych Zgłoszeniem Serwisowym, w tym o ile wystąpi taka konieczność, pracy w godzinach popołudniowych i wieczornych, a także zapewnienia obecności w tym czasie Kierownika Projektu Zamawiającego lub innej osoby, określonej w pkt 3.3,
 - g) zapewnienia, o ile to będzie konieczne zdalnego dostępu do Oprogramowania,
 - h) udostępnienia Wykonawcy sprawnie działającego sprzętu komputerowego i zainstalowanego na nim oprogramowania systemowego, pomieszczeń (z dostępem do internetu) etc. niezbędnych do wykonania Umowy oraz zapewnienia współpracy swoich specjalistów posiadających odpowiednie uprawnienia i wiedzę z przedstawicielami Wykonawcy realizującymi Usługi Serwisowe. W przypadku, gdy do świadczenia Usług Serwisowych niezbędne będzie upoważnienie Wykonawcy przez Zamawiającego do korzystania z w/w sprzętu lub oprogramowania, Zamawiający zobowiązany będzie do udzielenia odpowiednich upoważnień lub licencji,
 - i) potwierdzania wykonania poszczególnych Usług Serwisowych, zgodnie z procedurą w Załączniku nr 2,
- 5.2. Zamawiający zobowiązuje się do utrzymywania w aktualności oprogramowania systemowego, na którym oparte zostało działanie Oprogramowania.
- 5.3. Jeśli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązków wymienionych w niniejszym paragrafie, okoliczność ta traktowana będzie jako zwłoka wierzyciela, a Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za dotrzymanie terminów przewidzianych Umową.
- 5.4. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich kodów dostępu, haseł oraz nazw kont przekazywanych przez Wykonawcę w celu świadczenia usług, w szczególności:
- a) Nazwy użytkownika i hasła dostępu do systemu aktualizacji automatycznych,
 - b) Danych autoryzacji dostępu do telefonicznego wsparcia merytorycznego,
 - c) Innych niewskazanych w Umowie, a mających wpływ na zakres świadczonych usług.

§ 6. WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

- 6.1. Strony ustalają **roczne wynagrodzenie ryczałtowe** z tytułu wykonania Umowy dotyczącej Usług Serwisowych Oprogramowania na kwotę brutto łączną **9.992,40 zł**.
- 6.2. Płatność, o której mowa w ust. 6.1 będzie fakturowana przez Wykonawcę kwartalnie na zakończenie okresu którego dotyczy, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
- 6.3. W przypadku wykonania Usług Dodatkowych prowadzonych na żądanie Zamawiającego, koszty pracy będą rozliczane zgodnie z cennikiem Usług Dodatkowych zawartym w Załączniku nr 1, a ponadto w przypadku, gdy Usługi Dodatkowe takie, jak konsultacje,



instalacje, szkolenia, mają być świadczone w siedzibie Zamawiającego, pokrywa on również koszty dojazdu i noclegu konsultantów Wykonawcy.

- 6.4. Wynagrodzenie za świadczenie Usług Dodatkowych, opisane w ust. 6.3. będzie fakturowane przez Wykonawcę kwartalnie w ostatnim Dniu Roboczym kwartału, którego wynagrodzenie będzie dotyczyć.
- 6.5. Wszelkie inne usługi, niewymienione w Umowie mogą być świadczone przez Wykonawcę na podstawie odrębnych warunków ustalonych z Zamawiającym.
- 6.6. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w tym paragrafie, zawiera 23% podatek od towarów i usług VAT.
- 6.7. Wszelkie płatności ze strony Zamawiającego będą dokonywane przelewem w terminie 14 (czternastu) dni od daty wystawienia faktury VAT, na konto wskazane na fakturze.
- 6.8. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający ma obowiązek zapłacić odsetki w wysokości ustawowej. Wykonawca w pierwszej kolejności zaliczy dokonaną wpłatę na spłatę należnych odsetek.
- 6.9. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 586-00-05-293.
- 6.10. Zamawiający posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: **927-16-81-519**

§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ, KARY UMOWNE

- 7.1. Wykonawca odpowiada bez ograniczenia za szkody wyrządzone z winy umyślnej. W pozostałym zakresie łączna i całkowita odpowiedzialność Wykonawcy za wszystkie szkody związane z niniejszą Umową, niezależnie od podstawy prawnej dochodzenia odszkodowania (w szczególności z tytułu odpowiedzialności kontraktowej, deliktowej, odpowiedzialności na zasadzie winy i ryzyka), jest ograniczona do rzeczywistych strat (*damnum emergens*) z wyłączeniem utraconych korzyści (*lucrum cessans*) i nie przekroczy 50% kwoty wskazanej w pkt 6.1. Umowy.
- 7.2. O ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek strat lub szkód poniesionych przez Zamawiającego lub osoby trzecie:
 - a) na skutek przekazania przez Zamawiającego niewłaściwych informacji lub nie przekazania informacji lub materiałów potrzebnych do świadczenia Usług Serwisowych,
 - b) wynikających z nieprawidłowej obsługi Oprogramowania przez Zamawiającego,
 - c) spowodowanych przez błędy i awarie sprzętu lub oprogramowania nie objętych Usługami Serwisowymi Wykonawcy,
 - d) związanych z wystąpieniem Siły Wyższej i utratą danych;
 - e) spowodowanych przez ingerencję w kody źródłowe Oprogramowania lub naruszenie warunków Umowy Licencyjnej, a także będące następstwem działania wirusa komputerowego, napraw lub innego rodzaju ingerencji w Oprogramowanie innych osób niż delegowanych przez Wykonawcę.
- 7.3. Zamawiający może być zobowiązany do pokrycia kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w wysokości stawki za roboczogodzinę, określonej w Załączniku nr 1, za każdą rozpoczętą godzinę świadczenia serwisu, jeżeli:



- a) okaże się, że zgłoszony Problem wystąpił wskutek nieprawidłowej obsługi Oprogramowania przez Użytkownika,
 - b) okaże się, że zgłoszony Problem nie jest związany z wadliwą pracą Oprogramowania a np. z brakiem zasilania, uszkodzeniem sprzętu, brakiem podłączenia do sieci itp.
- 7.4. Udostępnienie przez Zamawiającego danych wskazanych w § 5 ust. 5.4 innym podmiotom skutkować będzie rozwiązaniem Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa Wykonawcy do pełnego wynagrodzenia wynikającego z Umowy.
- 7.5. W przypadku opisanym w ust. 7.4 Wykonawca może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8. INFORMACJE POUFNE

- 8.1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych, których ujawnienie przez Zamawiającego może być konieczne dla prawidłowego wykonania Usług Serwisowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, oraz zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Strony warunkami. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje w szczególności wszelkie informacje, dane, materiały uzyskane w związku z zawarciem Umowy.
- 8.2. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi Informację Poufną, zainteresowany zobowiązany jest zwrócić się do drugiej Strony o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
- 8.3. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawniania Informacji Poufnych, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym zobowiązań publikacyjnych Wykonawcy jako spółki giełdowej, jak również w przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych jest potrzebne celem wszczęcia lub prowadzenia postępowania karnego, cywilnego, administracyjnego lub innego podobnego.
- 8.4. Każda ze Stron obowiązana jest zorganizować i utrzymywać takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie w praktyce będą możliwe i rozsądne, dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania Informacji Poufnych otrzymanych od drugiej Strony, a także dołożyć wszelkich starań by zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych Informacji Poufnych.
- 8.5. Zamawiający udostępni Wykonawcy dane i informacje niezbędne dla wykonania przedmiotu Umowy. Dane stanowiące dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1000) Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania, w sposób nie naruszający przepisów Ustawy, wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia Usług Serwisowych w celu zapewnienia sprawnego i w pełni funkcjonalnego korzystania z Oprogramowania.
- 8.6. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w odniesieniu do zbiorów danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy

§ 9. CZAS TRWANIA, ROZWIĄZANIE UMOWY

- 9.1. Umowa została zawarta do dnia 31.12.2020 roku.
- 9.2. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron w każdym czasie.

- 9.3. Każdej ze stron przysługuje prawo jednostronnego rozwiązania Umowy w drodze pisemnego wypowiedzenia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 9.4. Każda ze Stron może jednostronnie rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
- a) druga Strona, nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do podjęcia należytego wykonywania Umowy, ze wskazaniem przyczyny wezwania, w terminie 30 Dni Roboczych od daty otrzymania wezwania. Wezwanie musi być poparte uzasadnieniem określającym przyczyny, dla których Strona wzywająca sformułowała wezwanie. Warunkiem ważności rozwiązania Umowy jest zachowanie formy pisemnej i określenie podstawy rozwiązania,
 - b) Zamawiający zalega z jakimikolwiek płatnościami na rzecz Wykonawcy dłużej niż 30 dni,
 - c) w stosunku do drugiej Strony zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub wszczęcie postępowania naprawczego lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa drugiej Strony,
 - d) Zamawiający dokonał ingerencji w kody źródłowe Oprogramowania.
- 9.5. Z zastrzeżeniem pkt. 7.4, rozwiązanie Umowy bez wypowiedzenia może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego na piśmie na naprawienie uchybienia. Rozwiązanie Umowy bez wypowiedzenia może nastąpić w terminie 30 dni od dnia upływu tego terminu.
- 9.6. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za Usługi Serwisowe wykonane do dnia rozwiązania Umowy.

§ 10. Licencje

- 10.1. Począwszy od dnia podpisania Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieprzenoszalnej licencji na korzystanie z Nowych Wersji Oprogramowania dostarczanych na podstawie niniejszej Umowy.
- 10.2. Licencja udzielona jest na polach eksploatacji obejmujących:
- a) prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Oprogramowania w całości lub w części, w sposób określony Dokumentacją, wyłącznie na własny użytek Zamawiającego w celu wprowadzania do pamięci komputera, uruchamiania, stosowania lub przechowywania i wyświetlania Oprogramowania;
 - b) prawo do korzystania z Dokumentacji dostarczonej wraz z Oprogramowaniem dla wspomagania dozwolonego korzystania z Oprogramowania przez Zamawiającego;
 - c) prawo do sporządzania niezbędnej liczby kopii Oprogramowania jako kopii zapasowej.
- Wyłączone jest uprawnienie, o którym mowa w art. 74 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 10.3. Udzielenie licencji na korzystanie z Oprogramowania i Dokumentacji nie narusza uprawnień Zamawiającego do korzystania z poprzednich wersji Oprogramowania, na podstawie licencji udzielonych zgodnie z odrębną umową.
- 10.4. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na czas 5 lat z 1 rocznym terminem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec następnego roku kalendarzowego.

- 10.5. Wykonawca może wypowiedzieć licencję, gdy Zamawiający:
- a) narusza warunki licencyjne w odniesieniu do miejsca, zakresu lub sposobu korzystania z Oprogramowania lub Dokumentacji wraz z nią dostarczonej lub jej części;
 - b) w inny sposób narusza prawa autorskie do Oprogramowania lub Dokumentacji lub niniejszych warunków licencyjnych.

§ 11. POSTANOWIENIA DODATKOWE

- 11.1. Zamawiający nie przeleje, w części ani w całości swoich wierzytelności wynikających z Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy.
- 11.2. Każda ze Stron może używać nazwy drugiej Strony w związku z zawarciem Umowy w materiałach dotyczących referencji, w dokumentach wewnętrznego planowania działalności oraz w sprawozdaniach rocznych dla akcjonariuszy, jak również w sytuacjach wymaganych przez przepisy prawa w tym Ustawy o rachunkowości.
- 11.3. Wykonawca ma prawo do umieszczania nazwy, znaku towarowego, oznaczenia handlowego Zamawiającego na materiałach reklamowych i promocyjnych Wykonawcy.
- 11.4. W przypadku korzystania przez Zamawiającego z logo Wykonawcy uważa się, że została mu udzielona w tym zakresie licencja zobowiązująca również do korzystania z logo zgodnie z zasadami indywidualnej wizualizacji obowiązującymi Wykonawcę.

§ 12. SIŁA WYŻSZA

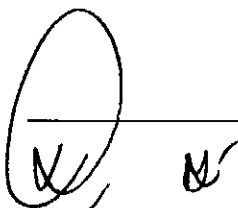
- 12.1. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za wykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem Siły Wyższej.
- 12.2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie oraz przedstawi dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności. Jeżeli druga Strona nie zdecyduje inaczej w formie pisemnej, Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać rozsądnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
- 12.3. Stan Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminu realizacji Umowy, bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji dla żadnej ze Stron.

§ 13. JURYSDYKCJA, ROZSTRZYGANIE SPORÓW

- 13.1. Umowa podlegać będzie prawu polskiemu i jurysdykcji sądów polskich.
- 13.2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Stronami odnośnie interpretacji lub skutków prawnych niniejszej Umowy lub któregośkolwiek z jej postanowień, Strony rozstrzygną polubownie.

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 14.1. Wszelkie zawiadomienia określone Umową winny być składane i dokonywane:
- a) w formie pisemnej pod rygorem nieważności i przesyłane listem poleconym lub pocztą kurierską albo doręczane w oryginale na adres określony poniżej – w odniesieniu do tych



oświadczeń i powiadomień dla których Umowa przewiduje formę pisemną pod rygorem nieważności.

- b) pocztą elektroniczną na adres podany poniżej a następnie potwierdzone w formie pisemnej i przesyłane listem poleconym lub pocztą kurierską albo doręczane w oryginale na adres określony poniżej – w pozostałych przypadkach, przy czym skutek oświadczenia liczony będzie od momentu doręczenia zawiadomienia pocztą elektroniczną.

14.2. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń:

Starostwo Powiatowe w Świebodzinie	SYGNITY Spółka Akcyjna
66-200 Świebodzin Ul. Kolejowa 2	02-797 Warszawa ul. F. Klimczaka 1
tel.: 68 47 55 323 e-mail: starostwo@powiat.swiebodzin.pl	tel.: 22 290 88 00 fax: 22 290 88 01 e-mail: biuro@sygnity.pl

- 14.3. Niniejsza Umowa zastępuje wszelkie dotychczasowe ustne i pisemne ustalenia lub porozumienia dotyczące jej przedmiotu.
- 14.4. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie interpretacji Umowy i podejmą wszelkie kroki w celu prawidłowej realizacji jej postanowień.
- 14.5. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności z wyłączeniem przypadku zmiany zapisów § 3 ust. 3.3,3.4, 3.5.
- 14.6. Konieczność zmiany postanowień Umowy może wynikać z okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, w szczególności w przypadkach:
- a) istotnej zmiany na rynku walutowym,
 - b) istotnej zmiany na rynku ekonomicznym,
 - c) istotnej zmiany prawa – zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, w tym dotyczących wysokości podatku VAT,
 - d) konieczności zmiany ilości licencji i związana z tym zmiana opłaty ryczałtowej
- 14.7. Jeżeli część Umowy utraci swą ważność, wówczas pozostała jej część będzie nadal obowiązywała między Stronami, chyba, że Umowa bez części, które utraciły moc jest niewykonalna. W takim przypadku Strony podejmą niezwłocznie negocjacje w celu uzgodnienia nowych postanowień umożliwiających wykonanie Umowy.
- 14.8. We wszystkich kwestiach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa polskiego.
- 14.9. Do Umowy załączono następujące Załączniki:
- a) Załącznik nr 1 - Specyfikacja Usług wraz z cennikiem.
 - b) Załącznik nr 2 - Procedury Serwisowe
 - c) Załącznik nr 3 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Wymienione Załączniki stanowią integralną część Umowy.

- 14.10. Umowę niniejszą sporządza się w czterech egzemplarzach, w tym: trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy. Każda strona niniejszej umowy powinna być parafowana przez upoważnionych przedstawicieli Stron, przy czym moc oryginału mają wyłącznie parafowane i podpisane egzemplarze Umowy.

W imieniu i na rzecz Zamawiającego:

W imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Sygnity Spółka Akcyjna
ul. Franciszka Klimczaka 1, 02-797 Warszawa
tel. +48 22 290 88 00, fax +48 22 290 88 01
Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy,
XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000008162
NIP 586-000-52-93, REGON 190407926

STAROSTA

Zbigniew Szumski

WICESTAROSTA

Andrzej Chromiński

Dyrektor Sprzedaży

Ewa Kwapiś

SKARBNIK POWIATU

Dorota Karbowskiak

Załącznik nr 1 do Umowy z dnia 18.12.2019 roku

1. Specyfikacja Usług Serwisowych

- 1) Prawo do korzystania z każdej Nowej Wersji, która powstanie w trakcie Umowy zawierającej między innymi:
 - a) zmiany wynikające aktów legislacyjnych,
 - b) modyfikacje Oprogramowania wykonywane w oparciu o sugestie i propozycje zmian zgłaszane przez Użytkowników, po weryfikacji ich pod względem uniwersalności dla potrzeb Użytkowników
 - c) poprawki wynikające ze zgłoszonych przez Użytkowników Problemów
- 2) Aktualizacja Oprogramowania w środowisku Zamawiającego z wykorzystaniem zdalnego dostępu (na dodatkowe zamówienie klienta lub w opłacie ryczałtowej, o ile została zamówiona)
- 3) Dostęp do Help Desk:
 - i) - telefonicznie (w dni robocze, w godz. 8-16), pod nr 81 749-55-83,
 - ii) - pocztą elektroniczną (e-mail - 24h/dobę): hd.edok@sygnity.pl
 - iii) - przez portal obsługi klienta (24h/dobę): strona www: <https://www.hd.sygnity.pl>
- 4) Prawo do udziału w webinarjach organizowanych przez Wykonawcę.

2. Cennik Usług Dodatkowych

Opis usługi	Cena standardowa
1 dzień szkolenia grupy do 10 osób (nie obejmuje kosztu sprzętu, materiałów i wynajęcia sali)	2.400,00 zł. netto/brutto
1 dzień zdalnego szkolenia Nielimitowanej grupy osób	1.000 zł netto/brutto
1 godzina zdalnego wsparcia dotyczącego poprawy bazy danych uszkodzonej na skutek nieprawidłowego działania Użytkownika	307,50 brutto
1 osobodzień usług świadczonych w siedzibie Zamawiającego obejmujących rozwiązywanie nietypowych problemów niepowstałych z winy Oprogramowania	Wg indywidualnych ustaleń
Modyfikacja Oprogramowania	Wg indywidualnych uzgodnień

Załącznik nr 2 do UMOWY z dnia 18.12.2019 roku - Procedury serwisowe

- 1) Procedurze Serwisowej podlega ostatnia, obowiązująca i udostępniona Zamawiającemu przez Wykonawcę wersja Oprogramowania.
- 2) Zgłoszenia Serwisowe w tym Konsultacji będą kierowane na adres mailowy hd.edok@sygnity.pl umożliwiającego rejestrację Zgłoszenia.
- 3) Każde Zgłoszenie w trakcie jego realizacji posiadać będzie określony Status.
- 4) W przypadku konieczności wprowadzenia poprawek do Oprogramowania zostaną one dostarczone do Zamawiającego z najbliższą obowiązującą Nową Wersją Oprogramowania.
- 5) W przypadku kiedy Problem całkowicie uniemożliwia działanie Oprogramowania poprawka będzie dostarczona niezwłocznie jak to będzie możliwe.

