

**UMOWA
NA UTRZYMANIE
BIULETYNU INFORMACJI PUBLICZNEJ**

zawarta w Zielonej Górze dnia 30 września 2019r. pomiędzy:
(miejscowość) (data)

nazwa: e-line Systemy Internetowe Tadeusz Kozłowski
NIP: 973-045-45-40
REGON: 977984770
adres: ul. Trasa Północna 14, 65-119 Zielona Góra
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki,
reprezentowaną przez:

zwana dalej: właściciela – Tadeusza Kozłowskiego
Wykonawcą lub Licencjodawcą

a

nazwa: Starostwo Powiatowe w Świebodzinie
adres: ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin
NIP: 972-16-81-519
reprezentowana przez: Starostę Świebodzińskiego – **Zbigniewa Szumskiego**
Wicestarostę – **Andrzeja Chromińskiego**
przy kontrasygnacie: Skarbnika – **Doroty Karbowski**

zwany dalej: **Zamawiającym lub Licencjobiorcą**

§ 1 Pojęcia podstawowe

Strony ustalają następujące rozumienie użytych w niniejszej umowie sformułowań, słów lub skrótów:

BIP – oznacza Biuletyn Informacji Publicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112 z 8 października 2001 r., poz. 1198) z póź. zm. oraz „Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji” z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10., poz. 68) z póź. zm.

SYSTEM SYSTEMDOBIP.PL – program komputerowy, stworzony przy wykorzystaniu powszechnie dostępnych technologii internetowych, umożliwiający ingerencję w treść merytoryczną serwisu podmiotowego Biuletynu Informacji Publicznej, w zakresie określonym Ustawą i Rozporządzeniem bez znajomości technik programistycznych służących do budowania serwisów internetowych. Ingerencja w zawartość serwisu odbywa się poprzez formularze dostępne dla użytkownika po podaniu nazwy użytkownika i hasła.

LICENCJA – oznacza odpłatne, niewyłączne, udzielone przez Wykonawcę prawo do korzystania z systemu SYSTEMDOBIP.PL, bez prawa do jego dalszej odsprzedaży, bez prawa do jego bezpłatnego rozpowszechniania, bez zgody Wykonawcy. Licencjobiorca nie może dokonywać tłumaczenia, poprawiania, przystosowywania, zmiany układu i jakichkolwiek innych zmian w wersji wynikowej programu lub jego części, ani też przystosowywania programu do innych celów. Zabroniona jest wszelka ingerencja w kod źródłowy programu tj. np. zmieniania kodu, kompilowania, zmieniania przeznaczenia programu, adoptowania programu do innych celów - bez pisemnego upoważnienia Licencjodawcy. Licencjobiorca zobowiązuje się do powstrzymania się od jakichkolwiek zachowań o charakterze konkurencyjnym w stosunku do Licencjodawcy. Licencjobiorca nie jest w żadnym wypadku uprawniony do rozpowszechniania programu, udzielania licencji lub sublicencji, dzierżawy lub najmu, w tym do zbywania egzemplarza programu, towarzyszących mu materiałów oraz nośników bez pisemnej zgody Licencjodawcy. Złamanie warunków licencji skutkuje sankcjami karnymi. Licencja udzielana jest na okres równy okresowi na jaki zawarta została umowa. Licencja udzielana jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

KOD ŹRÓDŁOWY – pisemny lub elektroniczny zapis algorytmu działania systemu SYSTEMDOBIP.PL

SERWER INTERNETOWY – komputer podłączony do sieci Internet, na którym zostanie umieszczony BIP, spełniający wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10, poz. 68).

HOSTING – zestaw usług związanych z utrzymaniem technicznym BIP zawierający usługi opisane w Załączniku nr 1 niniejszej umowy

4
1

§ 2 Osoby upoważnione

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy osobą upoważnioną do kontaktów w imieniu Zamawiającego jest:
 - a) Marcin Lewandowski (tel. 68-4755323, adres e-mail: M.Lewandowski@powiat.swiebodzin.pl)
2. Osobą upoważnioną do kontaktów w imieniu Wykonawcy jest:
 - a) Marcin Skarżycki (tel. 68-4532877, adres e-mail: M.Skarzyccki@e-line.pl)

§ 3 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest:

- 1) udzielenie licencji systemu SYSTEMDOBIP.PL w okresie związania umową
- 2) usługa hostingu na potrzeby Biuletynu Informacji Publicznej
- 3) opieka techniczna Biuletynu Informacji Publicznej,
- 4) migracja danych w związku z zakończeniem trwałości projektu Lubuski e-Urząd, której zasady opisuje załącznik nr 4

§ 4 Warunki i terminy realizacji

1. Jako dzień rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy przyjmuje się dzień 1 stycznia 2020r.
2. Biuletyn Informacji Publicznej obejmować będzie Zleceniodawcę i ewentualnie jego jednostki organizacyjne wskazane w załączniku nr 3 do umowy, w którym znajdują się także adresy URL pod jakimi BIP będzie funkcjonował dla Zamawiającego i jego ewentualnych jednostek.
3. W zakresie przedmiotu umowy wskazanego w §3 pkt 2 Wykonawca powierza obowiązki, o których mowa w niniejszej umowie profesjonalnemu podmiotowi zajmującemu się świadczeniem usług hostingowych w osobie GaMP Spółką z o.o. .KRS KRS 0000186894, z siedzibą Al. Konstytucji 3-go Maja 8, 65-803 Zielona Góra

§ 5 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania zasady poufności, co do technicznej realizacji przedmiotu umowy i wykorzystanych rozwiązań technologicznych. Zamawiający zobowiązuje się do nieujawniania treści niniejszej umowy osobom trzecim.
2. Zamawiający zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim przekazanych loginów i haseł dostępowych do przedmiotu umowy, które są poufne.
3. Zamawiający zobowiązuje się do użytkowania strony BIP i systemu SYSTEMDOBIP.PL wyłącznie zgodnie z celem jego utworzenia i przeznaczenia.
4. Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy o planowanych zmianach w przepisach prawa w zakresie w jakim dotyczy to przedmiotu umowy na 30 dni przed terminem obowiązywania nowych przepisów prawa. Zaniechanie powyższego obowiązku przez Zamawiającego i w efekcie niedostosowanie przedmiotu umowy do nowych wymagań prawnych (na zasadach opisanych w §6 ust 3 i 4) nie obciąża Wykonawcy.
5. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystywanie informacji o wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy w materiałach marketingowo-reklamowych opracowanych w formie drukowanej i elektronicznej Wykonawcy oraz na liście referencyjnej Wykonawcy.

§ 6 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca wskazuje, iż przedmiot umowy w zakresie w jakim dotyczy licencji na system SYSTEMDOBIP.PL stwarza warunki dla spełnienia wszystkich wymagań stawianych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10, poz. 68) dla stron podmiotowych BIP. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe prowadzenie strony podmiotowej BIP przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie ze Specyfikacją ogólną przedmiotu umowy stanowiącą Załącznik nr 1 umowy.
3. W przypadku zmian wymogów jakie spełniać powinien BIP Wykonawca deklaruje gotowość wprowadzenia takich zmian do przedmiotu umowy.
4. Prace o jakich mowa w ust 3 niniejszego paragrafu wymagają zawarcia odrębnej umowy lub aneksowania niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości świadczenia usługi hostingowej oraz opieki technicznej. Przez ciągłość świadczenia usługi hostingowej strony rozumieją, iż jednorazowa przerwa w zakresie dostępu do BIP wywołana awarią, koniecznością przeprowadzania prac serwisowych itp. nie może trwać dłużej niż 24 godziny. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania codziennych kopii bezpieczeństwa na nośnikach

- zewnątrznych.
6. Na pisemne zamówienie Zamawiającego Wykonawca udostępnia kopię archiwalną zawierającą obiekty (pliki danych Zamawiającego) oraz techniczną zabezpieczoną kopię bazy danych (tzw. dump bazy danych) w postaci zabezpieczonego hasłem pliku na serwerze. Zamawiający może pobrać plik w terminie 48 godzin licząc od otrzymania od Wykonawcy wiadomości poczty elektronicznej informującej o możliwości pobrania pliku. Po tym okresie plik zostanie trwale usunięty z serwera. Za udostępnienie kopii archiwalnej Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę netto 300 zł + podatek VAT wg obowiązującej stawki. za każdą udostępnioną kopię"

§ 7 Prawa autorskie do systemu SYSTEMDOBIP.PL

1. Autorskie prawa osobiste oraz majątkowe dotyczące systemu SYSTEMDOBIP.PL przysługują Wykonawcy, a Zamawiający nie nabywa tych praw poprzez zawarcie niniejszej umowy.
2. Udzielenie licencji, o której mowa w §1, następuje z dniem wskazanym w §4 ust 1.
3. W związku z faktem udzielenia licencji Zamawiającemu nie jest udostępniany kod źródłowy przedmiotu umowy.

§ 8 Gwarancja i usługi pogwarancyjne

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
2. W razie wystąpienia wad w przedmiocie umowy w terminie 1 miesiąca od wydania go Zamawiającemu Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady.
3. Gwarancja obejmuje bezpłatne usunięcie wad technicznych w przedmiocie umowy niezwłocznie nie dłużej niż 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia przez Zamawiającego loginów dostępowych i haseł do przedmiotu umowy osobom trzecim.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostępie do BIP spowodowane:
 - a) przerwami w dostępie do sieci Internet spowodowane przez innych Operatorów telekomunikacyjnych
 - b) działania osób trzecich
 - c) działania sił wyższych
 - d) nieprawidłowości w zakresie prowadzenia SYSTEMDOBIP.PL przez Zamawiającego, w szczególności przekroczenia wymaganych parametrów danych lub przekazania haseł i loginów osobom trzecim,
 - e) nieprawidłowościami w zakresie funkcjonowania infrastruktury Zamawiającego
6. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, iż w związku z powierzeniem usługi hostingowej Wykonawcy ten umieszczać będzie dane na serwerach należących do osób trzecich. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek przerw lub awarii wynikających z nieprawidłowej realizacji usługi przez te osoby strony uzgadniają, iż Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek szkód, które mogą powstać z tego tytułu.

§ 9 Techniczna opieka powdrożeniowa

1. W ramach technicznej opieki powdrożeniowej wykonywane będą następujące usługi techniczne:
 - a) aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej do nowszych wersji przeglądarek internetowych
 - b) prowadzenie działań w zakresie konserwacji przedmiotu umowy
 - c) wykonywanie codziennych kopii bezpieczeństwa
 - d) usuwania wad technicznych w przedmiocie umowy niezwłocznie nie dłużej niż 14 dni roboczych od daty zgłoszenia;
2. Jako dzień rozpoczęcia technicznej opieki powdrożeniowej przyjmuje się dzień rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.
3. W ramach opieki technicznej Zamawiającemu przysługuje pomoc techniczna w ilości 2 rbh miesięcznie dla Zamawiającego oraz 1 rbh miesięcznie dla jednostek organizacyjnych Zamawiającego. Niewykorzystane w danym miesiącu godziny nie sumują się w ramach okresu związania umową, nie przechodzą na kolejny miesiąc oraz nie podlegają wymianie na jakąkolwiek inną usługę.
4. Usługi pomocy technicznej świadczone będą w godzinach pracy Wykonawcy, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 8-16 za pomocną:
 - a) poczty elektronicznej z wykorzystaniem adresów e-mail wskazanych w §10 ust. 1
 - b) telefonicznie pod numerem telefonu 68-453 28 77
 - c) z wykorzystaniem poczty tradycyjnej

§ 10 Zgłaszanie usterek

1. Usterki o których mowa w § 8 i 9 umowy będą zgłaszane telefonicznie na numer 68-4532877 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: wlrbip@e-line.pl. Usterki zgłaszane mogą być tylko z adresów wskazanych w §2 ust 1 Umowy. Otrzymanie zgłoszenia Wykonawca potwierdza nie później niż w przeciągu 24 godzin drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego z którego wysłane zostało zgłoszenie, a o których mowa w §2 ust 1 Umowy. Przy obliczaniu w/w terminu bierze się pod uwagę tylko godziny od 8.00 – 16.00 w dni od poniedziałku do piątku poza dniami ustawowo wolnymi od pracy.

§ 11 Warunki i terminy płatności

1. Z tytułu wykonywania obowiązków, o których mowa w §3, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, płatne w każdym roku obowiązywania umowy, w wysokości określonej w załączniku nr 3 do umowy powiększoną o podatek od towarów i usług VAT wg stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
2. Płatność dokonywana będzie przelewem w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Faktura w formie elektronicznej zostanie przesłana na jeden z adresów e-mail Zamawiającego podanych w §2 umowy.
3. W przypadku gdy przedmiotem umowy jest także świadczenie usług na rzecz jednostek organizacyjnych Zamawiającego Wykonawca wskaże w wystawionej fakturze VAT oprócz Zamawiającego także tą jednostkę. Nieterminowe regulowanie płatności obciążone będzie odsetkami ustawowymi.
4. W przypadku opóźnienia płatności powyżej 14 dni usługa zostanie zablokowana do czasu uregulowania płatności.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
6. Zamawiającemu nie przysługuje uprawnienie do potrącania jakichkolwiek należności wobec Wykonawcy bez jego uprzedniej zgody wyrażonej co najmniej w formie dokumentowej.
7. Wykonawca upoważniony jest do zmiany wynagrodzenia, określonego w załączniku nr 3 w przypadku zmiany cen energii elektrycznej lub innych czynników cenotwórczych. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o takiej zmianie z jednomiesięcznym wyprzedzeniem, przedstawiając uzasadnienie zmiany wysokości wynagrodzenia. Nowe wynagrodzenie obowiązuje od początku następnego okresu rozliczeniowego. Każdorazowo zmiana nie może wynosić więcej niż 10% w relacji do ostatniej zmiany, a samych zmian nie będzie więcej niż 2 w danym okresie rozliczeniowym.

§ 12 Kary umowne

1. Za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów określonych w niniejszej umowie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% kwoty wskazanej załączniku nr 3 w polu suma za każdy dzień zwłoki wynikający z winy Wykonawcy.
2. Za niedotrzymanie przez Zamawiającego terminów określonych w niniejszej umowie Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% kwoty wskazanej załączniku nr 3 w polu suma za każdy dzień zwłoki. Strony mogą dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Wszelka odpowiedzialność Wykonawcy przewidziana w niniejszej umowie lub mogąca wyniknąć w związku z jej realizacją z jakiegokolwiek tytułu, w szczególności polegająca na jej niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu, z tytułu jakichkolwiek szkód, kar umownych i odszkodowań uzupełniających, naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych jest ograniczona w skali jednego roku współpracy łącznie do wysokości jednorocznego wynagrodzenia umownego określonego w załączniku nr 3 w polu „suma”. Limit odpowiedzialności nie przechodzi na kolejny rok współpracy, ale z każdym rokiem odnawia się, z tym, że nie może dotyczyć odpowiedzialności za lata poprzednie. Powyższe ograniczenie nie dotyczy szkód wyrządzonych umyślnie. Odpowiedzialność z tytułu utraconych korzyści oraz rękopisami jest wyłączona.

§ 13 Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 3 (słownie: trzech) lat licząc od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy wskazanego w §4 umowy.
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy płacone będzie z góry w okresach rocznych na podstawie faktur Wykonawcy wystawianych w sposób opisanych w §11.
3. Z dniem zakończenia umowy wygasa udzielońa licencja.

§ 14

Dane osobowe

1. Strony oświadczają, iż przy przetwarzaniu jakichkolwiek danych osobowych w ramach realizacji niniejszej Umowy stosują zasady i procedury przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „RODO” oraz zapisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Zamawiający jest zobowiązany zapoznać osoby, o których mowa w §2 ust 1 umowy oraz załączniku nr 3 oraz osoby, które mogą być wskazane do bieżącej współpracy i kontaktów, a także dane innych osób, które Zamawiający przekaze Wykonawcy w trakcie współpracy (w tym dane osób zawartych na stronach BIP we wprowadzanych przez Zamawiającego treściach) z Wykonawcą z klauzulą informacyjną, stanowiącą wykonanie prawnego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej Umowy.

§15
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy oraz danych uzyskiwanych od przedstawicieli Zamawiającego w trakcie jej realizacji, jak również po jej zakończeniu, pod warunkiem, że obowiązek taki nie został nałożony na Wykonawcę przez upoważnione władze i w granicach bezwzględnie obowiązujących norm prawnych.
2. Strony deklarują polubowne rozstrzygnięcie sporów. W przypadku nie dojścia do porozumienia na drodze polubownej, wszelkie spory pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą rozstrzygane przez sąd powszechny według właściwości miejscowej powoda.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



e-line Systems Internetowe
Tadeusz Kozłowski

65-119 Zielona Góra, ul. Trasa Północna 14
Wykonawca REGON: 977984770
tel. 44 68 453 20 77 www.e-line.pl

Tadeusz Kozłowski

Podpis i pieczęć Wykonawcy

Załączniki:

1. Specyfikacja ogólna przedmiotu umowy
2. Klauzula informacyjna
3. Wykaz jednostek objętych umową wraz cennikiem
4. Zasady migracji danych

SKARBNIK POWIATU

Dorota Karbowiak

Zamawiający

Podpis i pieczęć Zamawiającego

STAROSTA

Zbigniew Szumski

WICESTAROSTA

Andrzej Chrośniński