

**UMOWA NR ORG.032.14.2020.AK**  
**zawarta w dniu 28 kwietnia 2020r.**

pomiędzy:

**Powiatem Świebodzińskim,**

**w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Świebodzińskiego**

z siedzibą : ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin

reprezentowanym przez:

- **Zbigniewa Szumskiego** – Starostę Świebodzińskiego
- **Andrzeja Chromińskiego** – Wicestarostę
- przy kontrasygnacie – **Doroty Karbowskiak** – Skarbnika Powiatu

zwanym dalej „*Dający zlecenie*”

a

**Atelier Architektury Paweł Potok**

z siedzibą: Os. Łużyckie 39 66-200 Świebodzin

NIP:927-137-09-89, REGON: 970128520

zwanym dalej „*Przyjmujący zlecenie*”

o następującej treści:

**§ 1**

1. *Dający zlecenie* zleca a *Przyjmujący zlecenie* przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „**Zmiana sposobu użytkowania z przebudową pomieszczeń budynku Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Świebodzinie na pomieszczenia biurowe Starostwa Powiatowego**”.
2. W zakresie wynikającym z niniejszej Umowy, *Przyjmujący zlecenie* jest upoważniony do występowania wobec firmy RENAGO Grzegorz Szkubiel z siedzibą: Osiedle Łużyckie 44f /1 66-200 Świebodzin – zwanej dalej w treści Umowy „Wykonawcą robót”, w charakterze przedstawiciela *Dającego zlecenie*.
3. W zakresie wykonania niniejszej Umowy, osobami wyznaczonymi do kontaktów z *Przyjmującym zlecenie*, w imieniu *Dającego zlecenie*, są:
  - a. – Tomasz Olesiak – Sekretarz Powiatu - tel. 684755320
  - b. – Joanna Rybczyńska - zastępca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego.- tel. 684755362

**§ 2**

1. *Przyjmujący zlecenie* zapewni specjalistów w poszczególnych branżach występujących przy realizacji przedmiotowej umowy.
2. *Przyjmujący zlecenie* oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczeniową OC w zakresie prowadzonej przez niego działalności na wypadek niewłaściwego wykonania umowy.
3. *Przyjmującemu zlecenie*, niezależnie od postanowień art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.), przysługują następujące prawa i obowiązki:
  - a) prowadzenie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem robót zgodnie z umową pomiędzy *Dającym zlecenie* a *Wykonawcą robót*,
  - b) kontrola rozliczenia robót,
  - c) sprawdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
  - d) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych zgłoszonych przez *Wykonawcę robót* w stosunku do przewidzianych w projekcie robót,
  - e) uczestnictwo w przeprowadzaniu wszelkich prób, pomiarów i sprawdzeń,

- f) kontrola prawidłowości i systematyczności prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego,
  - g) rozstrzygnięcie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót,
  - h) udział w spotkaniach organizowanych przez *Dającego zlecenie* w sprawach dotyczących realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1,
  - i) przygotowanie w imieniu *Dającego zlecenie* kompletu dokumentów niezbędnych do złożenia zawiadomienia o zakończeniu budowy do właściwego Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
  - j) uczestnictwo w odbiorze końcowym inwestycji i w odbiorze pogwarancyjnym,
  - k) nadzór w okresie gwarancyjnym.
4. *Dający zlecenie* oświadcza, iż przed przystąpieniem *Przyjmującego zlecenie* do realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy przekaze mu wszelkie niezbędne dokumenty, w tym m.in. kserokopię umowy z Wykonawcą robót, egzemplarz projektu budowlanego, egzemplarz specyfikacji technicznych, egzemplarze przedmiarów robót w wersji elektronicznej.
5. *Przyjmujący zlecenie* zobowiązuje się zawiadomić *Dającego zlecenie* o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin licząc od chwili ich powstania oraz stawiać się na terenie budowy bez dodatkowego wezwania na czas wykonywania zadania wymagającego jego nadzoru, nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, potwierdzając swoją obecność na budowie wpisem do dziennika budowy.
6. *Przyjmujący zlecenie* nie ma prawa do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu *Dającego zlecenie*, w szczególności zlecenia prac dodatkowych. Wykonawcy robót lub akceptacji rozwiązań zamiennych skutkujących podwyższeniem jego wynagrodzenia.

### § 3

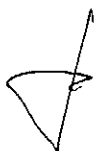
Jeżeli *Przyjmujący zlecenie* w trakcie trwania zadania określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy uzyska wiedzę na temat konieczności wykonania prac nieprzewidzianych umową z Wykonawcą robót powiadomi o tym *Dającego zlecenie* niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili powzięcia wiadomości o zaistnieniu w/w okoliczności.

### § 4

1. *Dający zlecenie* zapłaci *Przyjmującemu zlecenie* tytułem wynagrodzenia ryczałtowego, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zaproszenia do składania ofert, „Formularzem oferty” Wykonawcy z dn. 28 kwietnia 2020r. na kwotę:  
netto: 19.512,20 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy pięćset dwanaście złotych 20/100)  
VAT: 4.487,81zł (słownie: cztery tysiące czterysta osiemdziesiąt siedem złotych 81/100)  
**brutto: 24.000,01 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych 01/100).**
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega renegotiacjom.

### § 5

1. *Dający zlecenie* dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, po dokonaniu odbioru, tj. po zakończeniu i odebraniu robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim bez zastrzeżeń, na podstawie faktury wystawionej przez *Przyjmującego zlecenie* na Powiat Świebodziński, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin, NIP 927-16-81-519.
2. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku *Dającego zlecenie*.



4. Adres, na który należy przesłać lub dostarczyć fakturę VAT: Starostwo Powiatowe ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin, sekretariat.
5. Faktury elektroniczne można przesłać przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/>).
6. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawcy naliczane będą ustawowe odsetki za opóźnienie.
7. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP 927-16-81-519.
8. Zapłata faktury VAT nastąpi za pośrednictwem metody podzielonej płatności MPP.

#### § 6

Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony od dnia rozpoczęcia robót budowlanych w ramach realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1 do dnia wykonania wszystkich robót budowlanych przez Wykonawcę robót, tj. do dnia 15.12.2020 r., potwierdzonych protokołem końcowym robót przyjętym przez Dającego zlecenie bez zastrzeżeń.

#### § 7

1. Dający zlecenie może ją wypowiedzieć w każdym czasie, z zastrzeżeniem obowiązku uiszczenia Przyjmującemu zlecenie części wynagrodzenia odpowiadającej jego dotychczasowym czynnościom.
2. Dający zlecenie może odstąpić od umowy, jeżeli:
  - a) Przyjmujący zlecenie złoży podanie o otwarcie postępowania naprawczego lub wniosek o ogłoszenie upadłości,
  - b) Przyjmujący zlecenie zaprzestanie wykonywania działalności,
  - c) Przyjmujący zlecenie nie przystąpi do wykonania przedmiotu umowy w terminie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia rozpoczęcia robót budowlanych przez Wykonawcę robót, po uprzednim wezwaniu przez Dającego zlecenie.
3. Przyjmujący zlecenie może ją wypowiedzieć w każdym czasie z ważnego powodu, z zastrzeżeniem, iż w sytuacji wypowiedzenia bez ważnego powodu, Przyjmujący zlecenie jest odpowiedzialny za szkodę poniesioną przez Dającego zlecenie.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, z zastrzeżeniem, iż za datę odstąpienia od umowy, jak i rozpoczęcia biegu wypowiedzenia przyjmuje się datę doręczenia takiego pisma Przyjmującemu zlecenie.

#### § 8

1. Przyjmujący zlecenie zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej:
  1. w przypadku rozwiązania umowy przez Dającego zlecenie z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zlecenie – w wysokości 10% wartości umowy netto,
  2. w przypadku opóźnienia w wykonaniu zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy, w szczególności określonych w § 2 ust. 5 i 7 oraz § 3 – w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia,
  3. w przypadku nienależytego wywiązania się ze zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy, w szczególności określonych w § 2 ust. 5 i 7 oraz § 3 – w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każde naruszenie.
2. Dający zlecenie zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w przypadku rozwiązania umowy przez Przyjmującego zlecenie z przyczyn leżących po stronie Dającego zlecenie – w wysokości 10% wartości umowy netto.
3. Przyjmujący zlecenie wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia bez dodatkowych wezwań do zapłaty.

4. Niezależnie od kar umownych *Dający zlecenie* może domagać się od *Przyjmującego zlecenie* odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość poniesionej przez niego szkody będzie przekraczać wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**§ 9**

*Przyjmujący zlecenie* nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez zgody *Dającego zlecenie*.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.) i ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. -Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.).

**§ 11**

Zmiany umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.

**§ 12**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla *Dającego zlecenie*.

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Dający zlecenie**

STAROSTA  
Zbigniew Kuczkowski  
WICESTAROSTA  
Andrzej Chramiński

STAROSTA POWIATU  
Dorota Kurbowiak

**Przyjmujący zlecenie**

**ATELIER  
ARCHITEKTURY**  
Paweł Potok  
66-200 Świebodzin, Os. Łużyckie 39  
NIP 927-137-09-89