

**UCHWAŁA NR 197/2020**  
**ZARZĄDU POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO**  
z dnia 8 czerwca 2020r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2020 roku.**

Na podstawie art.11 ust.1 i 2; art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019r. poz.688 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XIII/112/2020 Rady Powiatu Świebodzińskiego z dnia 22.01.2020r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Świebodzińskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2020 roku **uchwala się, co następuje:**

**§1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Świebodzińskiego w 2020 roku w zakresie turystyki i krajoznawstwa.

**§ 2.** 1. Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego znajdują się w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wprowadza się regulamin, określający tryb składania ofert i ich wyboru oraz tryb realizacji zadań publicznych stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Świebodzińskiemu.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA**  
*Zbigniew Szumski*



**Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019r. poz.688 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Świebodzińskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzanie i wsparcie zadania publicznego w 2020 roku:**

1. W zakresie **turystyki i krajoznawstwa**, w tym:

- a) znakowanie nowych szlaków aktywnej turystyki (rowerowej, biegowej itp.) wraz z ich oznaczeniem oraz działaniami promocyjnymi;
- b) opracowanie i wydanie w formie ulotek dwóch questów;

**wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 18 000,00 zł**

**Zasady przyznawania dotacji / zlecenia wykonania zadania:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty wykonania zadania publicznego zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz.2057).
2. Do oferty należy dołączyć zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym odpis z rejestru KRS (niezależnie od tego kiedy został wydany) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny oferenta. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli.
3. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.
4. Podmiot składający ofertę na realizację zadania winien posiadać odpowiednią wiedzę, kwalifikacje, doświadczoną kadrę i bazę niezbędną do jego realizacji.
5. Zadanie, którego realizacja zostanie zlecona winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu składającego ofertę oraz powinno być realizowane na terenie Powiatu Świebodzińskiego lub na rzecz jego mieszkańców.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
8. Zarząd Powiatu Świebodzińskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy jeżeli okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną bądź finansową oferenta.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania oraz rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem i Powiatem Świebodzińskim.

**Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Konkurs obejmuje zadania, których zakończenie nastąpi nie później niż do **31.12.2020r.** z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oferent wydatkuje przyznaną dotację w trybie konkursowym, po podpisaniu umowy.

**Termin składania ofert:**

**Kompletne oferty należy składać do dnia 30 czerwca 2020r.** w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Świebodzinie ul. Kolejowa 2 **w zamkniętych, kopertach z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert – 2020r.”**

lub drogą pocztową (**decyduje data wpływu do sekretariatu Starostwa Powiatowego w Świebodzinie**).

**W przypadku konieczności złożenia przez oferentów dodatkowych informacji i wyjaśnień do oferty, wyznacza się 7 dniowy termin uzupełnienia ofert. Podmiot, który nie uzupełni oferty w wyznaczonym terminie, zostaje wykluczony z postępowania konkursowego. Oferty złożone po terminie wykluczone są z dalszej procedury konkursowej.**

**W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać „NIE DOTYCZY”.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

Administratorem danych osobowych jest Starosta Świebodziński z siedzibą w Świebodzinie (66-200) przy ulicy Kolejowej 2. Z administratorem można skontaktować się mailowo: [starostwo@powiat.swiebodzin.pl](mailto:starostwo@powiat.swiebodzin.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Starosta wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: [iod@powiat.swiebodzin.pl](mailto:iod@powiat.swiebodzin.pl).

Dane przetwarzane są dla celów związanych z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, rozpatrzeniem złożonej oferty, realizacją procesu przyznania środków finansowych oraz sprawozdawczości podmiotu w przypadku otrzymania dotacji, na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej wywieszanej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej: [www.swiebodzin.pl](http://www.swiebodzin.pl) w zakładce „RODO”.

**Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. O wynikach otwartego konkursu ofert poszczególne podmioty zostaną poinformowane pisemnie w terminie 20 dni od daty podjęcia decyzji.
2. Wybór ofert nastąpi wg poniższych kryteriów:

**KRYTERIA FORMALNE:**

- zgodność realizacji zadania z priorytetami określonymi w XIII/112/2020 Rady Powiatu Świebodzińskiego z dnia 22.01.2020r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Świebodzińskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2020 roku,
- zgodność realizacji zadania z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- oferta prawidłowo wypełniona na obowiązującym formularzu (wraz z wymaganymi załącznikami), podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli (w przypadku braku pieczętki imiennej podpisy muszą być czytelne), w terminie określonym w ogłoszeniu,
- **zadanie publiczne musi mieć charakter co najmniej powiatowy, tzn. swoim zasięgiem obejmuje co najmniej dwie gminy),**

**KRYTERIA MERYTORYCZNE:**

- rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania,
- zakładane rezultaty realizacji zadania,
- zasięg oddziaływania realizowanego zadania (powiatowy, regionalny),

**KRYTERIA FINANSOWE:**

- rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
  - wysokość środków przeznaczonych na zakup artykułów spożywczych, leków i materiałów medycznych, nie może przekroczyć wartości 30 % wnioskowanej kwoty dotacji,
- udział wkładu własnego, w tym finansowego i/lub niefinansowego w realizowanym zadaniu,

**KRYTERIA ORGANIZACYJNE:**

- zasoby kadrowe i rzeczowe do wykorzystania przy realizacji zadania np.: informacje o kwalifikacjach osób i wolontariuszy, lokal, sprzęt, materiały,
- dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadania podobnego typu,
- dotychczasowe doświadczenie Powiatu Świebodzińskiego we współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań oraz prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.

Oferta maksymalnie może otrzymać 40 pkt., w tym:

- kryteria merytoryczne - 15 pkt.
- kryteria finansowe - 10 pkt.
- kryteria organizacyjne - 15 pkt.

Karta oceny zadania stanowi załącznik do Ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert.

**Dotacje przyznane na realizację zadań w 2019r.**

Zadania publiczne w zakresie	2019r.
podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	18.000,00zł
ochrony i promocji zdrowia	12.000,00zł
działalności na rzecz osób niepełnosprawnych	74.660,00zł
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	47.000,00zł
porządku i bezpieczeństwa publicznego	3.000,00zł

Szczegółowe unormowania określa regulamin otwartego konkursu ofert, stanowiący załącznik nr 2 do Uchwały Nr 197/2020 Zarządu Powiatu Świebodzińskiego z dnia 8 czerwca 2020r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2020 roku oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019r. poz.688 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, wzorem oferty i sprawozdania z realizacji zadania udostępnionymi pod adresem internetowym [www.swiebodzin.pl](http://www.swiebodzin.pl) oraz w Wydziale Organizacyjnym, ul. Kolejowa 2, pokój nr 17, tel. 0 68 475 53 62.

**Ponadto informujemy, że:**

- w 2020r. Stowarzyszenie może złożyć tylko dwie oferty realizacji zadania publicznego. W jednej ofercie nie można łączyć kilku zadań.
- oferty przekraczające wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację danego zadania, nie będą rozpatrywane.
- zadanie publiczne musi mieć charakter co najmniej powiatowy, tzn. swoim zasięgiem musi obejmować co najmniej dwie gminy).
- od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.

## **Regulamin otwartego konkursu ofert**

**§1.** Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

**§2.** Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego ogłasza Zarząd Powiatu Świebodzińskiego. Informacja o konkursie umieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeniowych Starostwa Powiatowego w Świebodzinie oraz stronie internetowej [www.swiebodzin.pl](http://www.swiebodzin.pl).

**§3.** Ogłoszenie o konkursie zawiera informację o zadaniach publicznych przewidzianych do realizacji w 2020r. wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ten cel, zasadach przyznawania dotacji, terminie i warunkach realizacji zadań, terminie i miejscu składania ofert, kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert.

**§4.** Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty, które spełniają wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019r. poz.688 z późn. zm.)

**§5.** Kompletnie oferty realizacji zadania publicznego, zgodne z art. 14 ust.1 i 2 ustawy oraz Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz.2057), podmioty wymienione w §4, składają w zamkniętych kopertach w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2, w terminie określonym w ogłoszeniu (za datę wpływu uznaje się datę wpływu do sekretariatu Starostwa Powiatowego w Świebodzinie).

**§6.1.** W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania.

1. Do oferty należy dołączyć aktualny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z rejestru KRS (niezależnie od tego kiedy został wydany) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny oferenta. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli.

**§7.** Złożone oferty przekazywane są do Wydziału Organizacyjnego w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie. W przypadku konieczności złożenia przez oferentów dodatkowych informacji i wyjaśnień do oferty, wyznacza się 7 dniowy termin uzupełnienia ofert. Podmiot, który nie uzupełnił oferty w wyznaczonym terminie, zostaje wykluczony z postępowania konkursowego, o czym jest informowany pisemnie.

**§8.** Oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu podlegają analizie formalnej i merytorycznej, przeprowadzonej przez komisję powołaną przez Zarząd Powiatu Świebodzińskiego w celu opiniowania złożonych ofert, a w szczególności w zakresie zgodności z art.14 ustawy. Komisja do każdej oferty sporządza karty oceny zadania.

**§9.** Oferty złożone po terminie wykluczone są z dalszej procedury konkursowej.

**§10.** W przypadku, gdy wnioskowana kwota przez podmiot, który zgłasza swoją ofertę realizacji zadania publicznego, przekracza wysokość środków publicznych

przeznaczonych na realizację tego zadania, złożona oferta nie jest rozpatrywana, o czym podmiot jest informowany pisemnie.

**§11.** Stowarzyszenie może złożyć tylko dwie oferty realizacji zadania publicznego. W jednej ofercie nie można łączyć kilku zadań.

**§12.** Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Świebodzińskiego, uwzględniając opinię merytoryczną komisji, o której mowa w §8 oraz przepisach art. 15 ustawy.

**§13.** Zarząd Powiatu Świebodzińskiego przy rozpatrywaniu ofert zapoznaje się z kartami oceny zadania i ocenia możliwość ich realizacji przez oferenta, przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

**§14.** Dokonując wyboru oferty, w otwartym konkursie ofert, uwzględnia się następujące kryteria:

**KRYTERIA FORMALNE:**

- zgodność realizacji zadania z priorytetami określonymi w XIII/112/2020 Rady Powiatu Świebodzińskiego z dnia 22.01.2020r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Świebodzińskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2020 roku,
- zgodność realizacji zadania z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- oferta prawidłowo wypełniona na obowiązującym formularzu (wraz z wymaganymi załącznikami), podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli (w przypadku braku pieczętki imiennej podpisy muszą być czytelne), w terminie określonym w ogłoszeniu,
- zadanie publiczne musi mieć charakter co najmniej powiatowy, tzn. swoim zasięgiem obejmuje co najmniej dwie gminy),

**KRYTERIA MERYTORYCZNE:**

- rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania,
- zakładane rezultaty realizacji zadania,
- zasięg oddziaływania realizowanego zadania (powiatowy, regionalny),

**KRYTERIA FINANSOWE:**

- rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
  - wysokość środków przeznaczonych na zakup artykułów spożywczych, leków i materiałów medycznych, nie może przekroczyć wartości 30 % wnioskowanej kwoty dotacji,
- udział wkładu własnego, w tym finansowego i/lub niefinansowego w realizowanym zadaniu,

**KRYTERIA ORGANIZACYJNE:**

- zasoby kadrowe i rzeczowe do wykorzystania przy realizacji zadania np.: informacje o kwalifikacjach osób i wolontariuszy, lokal, sprzęt, materiały,
- dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadania podobnego typu,
- dotychczasowe doświadczenie Powiatu Świebodzińskiego we współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań oraz prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.

**§15.** W pracach Zarządu Powiatu Świebodzińskiego przy wyborze ofert, z głosem doradczym udział bierze Pani Joanna Rybczyńska.

**§16.** Zarząd Powiatu Świebodzińskiego ma prawo do wyboru więcej niż jednej zwycięskiej oferty w konkursie w celu zapewnienia optymalnych warunków realizacji poszczególnych priorytetów.

**§17.** Zarząd Powiatu Świebodzińskiego ma prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent ma prawo do negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub wycofania swojej oferty.

**§19.** Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu następuje nie później, niż w ciągu trzech miesięcy od ostatniego dnia składania ofert.

**§20.** Zarząd Powiatu w trybie uchwały zatwierdza wykaz ofert wraz z kwotą przyznanej dotacji.

**§21.** O wyniku rozpatrzenia ofert, podmioty informowane są pisemnie w terminie 20 dni od daty podjęcia decyzji przez Zarząd Powiatu Świebodzińskiego.

**§22.** Wykaz podmiotów, które otrzymały dotacje oraz ich wysokość podlega ogłoszeniu w Starostwie Powiatowym w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.swiebodzin.pl](http://www.swiebodzin.pl).

**§23.** Osobą odpowiedzialną za koordynowanie działań związanych z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert jest Pani Joanna Rybczyńska.



**KARTA OCENY ZADANIA**

<b>Nazwa zadania:</b>
<b>Podmiot:</b>
<b>Wartość zadania:</b>
<b>Wnioskowana kwota dotacji:</b>
<b>Ilość punktów:</b>

**OCENA FORMALNA****KRYTERIA SZCZEGÓŁOWE**

1. Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu prawidłowo wypełnionym	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
2. Czy zapisy statutowe podmiotu są zgodne z dziedziną konkursu?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
3. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
4. Czy zadanie wpisuje się w cele konkursu?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
5. Czy zadanie obejmuje swoim zasięgiem co najmniej dwie gminy	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
6. Czy oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	uwagi: ..... ..... .....
7. Czy do oferty zostały załączone wymagane załączniki?:			
a) aktualny odpis z rejestru lub inny dokument rejestrowy	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
b) dodatkowe dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących – jeżeli są wymagane zapisem w KRS/statucie	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy

**Inne uwagi dotyczące przygotowania oferty:**

**Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-7a)-b) została udzielona odpowiedź „NIE” OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ**

W przypadku konieczności złożenia przez oferentów dodatkowych informacji i wyjaśnień do oferty, wyznacza się 7 dniowy termin uzupełnienia ofert. Podmiot, który nie uzupełnił oferty w wyznaczonym terminie, zostaje wykluczony z postępowania konkursowego. Oferty złożone po terminie wykluczone są z dalszej procedury konkursowej.

<b>OCENA MERYTORYCZNA</b>		
Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
<b>KRYTERIA MERYTORYCZNE</b>		
1. Rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania.	5	
2. Zakładane rezultaty realizacji zadania.	5	
3. Zasięg oddziaływania realizowanego zadania (powiatowy, regionalny)	5	
<b>RAZEM</b>	<b>15</b>	
Uwagi:		
<b>KRYTERIA FINANSOWE</b>		
1. Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów	5	
2. Udział wkładu finansowego lub/i niefinansowego w realizowanym zadaniu	5	
<b>RAZEM</b>	<b>10</b>	
Uwagi:		
<b>KRYTERIA ORGANIZACYJNE</b>		
1. Zasoby kadrowe i rzeczowe do wykorzystania przy realizacji zadania, np. informacje o kwalifikacjach osób i wolontariuszy oraz lokal, sprzęt, materiały	5	
2. Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta	5	
3. Dotychczasowe doświadczenia Powiatu Świebodzińskiego we współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych	5	
<b>RAZEM</b>	<b>15</b>	
Uwagi:		
<b>Ogólna liczba uzyskanych punktów:</b>	<b>40</b>	
<b>Uwagi do oferty:</b>		

Data i podpisy członków Komisji Konkursowej

.....