

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
**dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych**  
**równowartości kwoty 30 000 euro**

**Zamawiający:**

Powiat Świebodziński, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Świebodzińskiego  
ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin, Tel. 0 68 475 53 08, fax 0 68 475 53 05,  
e-mail: starostwo@powiat.swiebodzin.pl, www.swiebodzin.pl  
(Nazwa, adres, tel. Fax, e-mail, strona internetowa)

**zaprasza do złożenia oferty/udziału w rozpoznaniu cenowym w sprawie wykonania zadania pn.:**  
„Najem urządzeń wielofunkcyjnych do kopiowania, drukowania i skanowania wraz z pełną obsługą serwisową oraz dostawą materiałów eksploatacyjnych”.

- na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**Rodzaj zamówienia: usługa**  
(usługa/dostawa/roboata budowlana)

**1.Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest najem urządzeń wielofunkcyjnych (3 w 1: kopiarka, drukarka, skaner) w ilości 4 szt. do kopiowania, drukowania i skanowania wraz z pełną obsługą serwisową oraz dostawą materiałów eksploatacyjnych (bez papieru) na okres 48 miesięcy.

Minimalne dane wynajmowanego sprzętu:

1. Kolorowe urządzenie laserowe 3 w 1 (kopiarka + drukarka + skaner + sieć formatu A3/A4)
  - 1.1. mono - 3 szt.
  - 1.2. kolor - 1 szt.
2. Prędkość kopiowania / drukowania min. 30 stron/minutę
3. System wydruku podążającego wraz z systemem do zliczania kosztów i nadzorem nad flotą maszyn.
6. Nadpisywanie dysku twardego co uniemożliwia wykradnięciu wrażliwych danych.
7. PaperCUT: 4 licencje + wsparcie przez 48 miesięcy
8. Autoryzacja: PIN KOD
9. Papier we własnym zakresie zapewni Najemca.

Szczegółowy zakres usługi przedstawia załącznik nr 3a SPECYFIKACJA urządzenia wielofunkcyjnego kolor (1 szt.) i 3 b SPECYFIKACJA urządzenia wielofunkcyjnego mono (3 szt.) do niniejszego Zaproszenia do składania ofert.

Opis znajdujący się w załączniku nr 3a i 3b do Zaproszenia zawiera minimalne wymagania (techniczne i użytkowe) w odniesieniu do urządzenia objętego przedmiotem zamówienia co oznacza, że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi i/lub użytkowymi.

**2. Termin realizacji zamówienia:** najem na okres 48 miesięcy od dnia podpisania umowy

**3. Okres gwarancji:** -

**4. Warunki płatności:** 21 dni od daty przedłożenia faktury.

**5. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:**

- ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku - „formularz ofertowy”

- ofertę należy składać w terminie do dnia 10.07... 2020 r. do godz. 10.00

- w siedzibie zamawiającego w jednej zamkniętej kopercie,

- faxem na numer 0 68 475 53 25,
  - e-mailem na adres: a.mendelska@powiat.swiebodzin.pl
- na kopercie/faksie/ w e-mailu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: „Najem kserokopiarek”

**6. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:**

- Pan Tomasz Olesiak – Sekretarz Powiatu Świebodzińskiego, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin, pok. nr 15 (2 piętro, budynek A), tel. 684755320, 684755308; e-mail: sekretarz@powiat.swiebodzin.pl
- Pan Bogdan Nowakowski – Naczelnik Wydziału Zarządzania Projektami Europejskimi i Zamówień Publicznych, ul Piłsudskiego 18, 66-200 Świebodzin. pok. nr 3 (parter, budynek B), tel. 684755326; e-mail: b.nowakowski@powiat.swiebodzin.pl

**7. Informacja dotyczące zawierania umowy:** niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wykonawcę o sposobie i miejscu podpisania zamówienie/zlecenie/umowy w sprawie zamówienia publicznego\*

**NACZELNIK**  
Wydziału Zarządzania  
Projektami Europejskimi  
i Zamówieniami Publicznymi

Bogdan Nowakowski  
(przygotował)

**WICESTAROSTA**

Andrzej Chrośniński

(podpisał w imieniu zamawiającego)

Świebodzin, dn. 03.04.2020 r.

W załączeniu:

1. Druk „formularza ofertowego”
2. Wzór umowy
- 3a. Specyfikacja kolor
- 3b. Specyfikacja mono

\* niepotrzebne skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Świebodziński z siedzibą w Świebodziźnie (66-200) przy ulicy Kolejowej 2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: starostwo@powiat.swiebodzin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@powiat.swiebodzin.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;

4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;

6) posiada Pani/Pan prawo do:

a) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO, kiedy to nieograniczone przetwarzanie danych przez Administratora odnosi się do ich przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

b) wniesienia skargi do organu nadzorczego,

7) nie przysługuje Panu/Pani prawo do:

a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,

b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

8) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.