

UMOWA NR PEZ. 273.4.2020.BN
zawarta w dniu 04.04.2020r.

w rezultacie postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego znak sprawy PEZ. 272 1 7 2020 BN, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843)

pomiędzy:

1. **Starostą Świebodzińskim w osobie**
- **Starosta Świebodziński - Zbigniew Szumski**
- **przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Doroty Karbowiak**
zwanym dalej „Zamawiającym” a

2. **GEOKART – INTERNATIONAL Spółka z o. o.**
z siedzibą : ul. Wita Stwosza 44, 35-113 Rzeszów
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000036577
NIP: 813-033-35-20 REGON 001376670
reprezentowanym przez :
- **Lucjan Pietluch – Prezes Zarządu**
zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja szczegółowej wysokościowej osnowy geodezyjnej na terenie powiatu świebodzińskiego jako realizacja projektu technicznego modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej dla miasta Świebodzina i części gminy Świebodzin, części gminy Szczaniec, gminy Skąpe, gminy Lubrza i gminy Łągów – Zadanie II i III.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami i zakresem rzeczowym opracowania zawierają warunki techniczne stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ będący integralną częścią umowy.
3. Wszystkie niezbędne do umowy materiały dostarczy Wykonawca we własnym zakresie na koszt Zamawiającego uwzględniony w cenie.
4. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania postępu i jakości prac oraz wpisywania uwag i zaleceń.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Umowa zawarta jest na okres do dnia **30.11.2020 r.**
2. Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później niż 14 dni od dnia jej podpisania, przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia harmonogram realizacji prac

objętych zamówieniem. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłosi zastrzeżenia lub zaakceptuje ww. dokument. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi i zastrzeżenia nie później niż do 5 dni od ich otrzymania oraz przedstawić Zamawiającemu do ponownej akceptacji.

3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika robót.

§ 3

Procedura odbiorów

1. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu przedmiot umowy Zamawiający potwierdza odbiór protokołem przyjęcia.
2. Zamawiający rozpocznie odbiór prac od dnia przyjęcia przedmiotu umowy, a zakończy najpóźniej w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia czynności odbioru. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie zakończenia czynności odbioru prac. Z czynności odbiorowych sporządzony zostanie Protokół odbioru, który po podpisaniu przez wszystkie strony, Zamawiający doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 nie osiągnął gotowości do odbioru, Zamawiający może odmówić odbioru, a fakt ten nie może być podstawą do przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu umowy oraz nienaliczania stosownych kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w terminie.
4. W związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 3, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin rozpoczęcia odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli w toku odbioru pracy zostaną stwierdzone wady lub usterki, co zostanie wskazane przez Zamawiającego w protokole odbioru, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą, wyznaczy termin usunięcia wad i usterek. Wykonanie potwierdzone zostanie protokołem odbioru „wad i usterek”.

§ 4

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

Strony ustalają, że za wykonanie całości prac określonych w § 1 przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości:

153.000,00 zł netto (słownie: sto pięćdziesiąt trzy tysiące złotych 00/100)

Podatek VAT **35.190,00 zł** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy sto dziewięćdziesiąt złotych 00/100)

Razem cena **188.190,00 zł brutto** (słownie: sto osiemdziesiąt osiem tysięcy sto dziewięćdziesiąt złotych 00/100)

§ 5

Rozliczenie i płatność

1. Zapłata nastąpi w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury. Fakturę należy wystawić na Powiat Świebodziński NIP 927 16 81 519.
2. Adres, na który należy przesłać lub dostarczyć fakturę VAT:
Starostwo Powiatowe ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin, sekretariat.



3. Faktury elektroniczne można przesyłać przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/>)
4. Podstawą wystawienia faktury jest zaakceptowany przez Zamawiającego protokół odbioru bez uwag.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zapłata faktury VAT nastąpi za pośrednictwem metody podzielonej płatności MPP.

§ 6

Odszkodowania i kary umowne

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania usług.
2. Jakikolwiek przesunięcie terminu zakończenia prac nie jest możliwe.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu w wykonaniu prac,
 - c) 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu realizacji zaleceń sformułowanych w protokole odbioru lub w okresie rękojmi, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wskazanych wad lub usterek.
4. W razie stwierdzenia w trakcie czynności odbioru prac, wad nie nadających się do użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy.
5. W razie stwierdzenia w czasie odbioru prac lub w okresie rękojmi, wad nienadających się do usunięcia, powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – ale uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na swój koszt szkody poniesione przez Zamawiającego. Zamawiający może również zlecić wykonanie zastępcze zamówienia innemu podmiotowi, a kosztami związanymi z realizacją nowej umowy obciążyć w całości Wykonawcę.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, przy czym data doręczenia takiego pisma lub uznania za doręczone przyjmuje się za datę odstąpienia od umowy.
7. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość żądania i dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy kar umownych za opóźnienie wynikających z niniejszej umowy.
8. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może domagać się od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody będzie przekraczać wysokość zastrzeżonej kary umownej.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za przedmiot umowy.
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących zamówienie na podstawie umowy o pracę w ilości niezbędnej, które będą wykonywać prace terenowe dotyczące przedmiotu zamówienia między innymi tj. stabilizacja nowych punktów wysokościowych znakami ściennymi i ziemnymi, wykonanie połowych opisów topograficznych, pomiar sieci szczegółowej osnowy geodezyjnej oraz prace kameralne tj. opracowanie wyników pomiaru, opracowanie i skompletowanie dokumentacji technicznej z wykonanych prac.



11. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy wykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
12. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 11 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
13. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
14. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.
 - 1) Nieprzedłożenie przez wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów o których mowa w ust. 14 w terminie wskazanym przez zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników przewidzianych do realizacji zadania na podstawie umowy o pracę.
15. Za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 14, wykonawca lub podwykonawca każdorazowo będzie płacił zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązującego w chwili stwierdzenia przez zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 14 oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników przewidzianych do realizacji robót.
16. W przypadku dwukrotnego i kolejnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 11 zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
17. W przypadku zmiany osób, które będą wykonywać czynności przy realizacji zadania wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest każdorazowo do aktualizacji wykazu pracowników świadczących te roboty na podstawie umowy o pracę (przed przystąpieniem tych osób do pracy).



§ 7

Wierzytelności

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 8

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace w okresie 36 m-cy , od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
2. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wady Strony potwierdzają protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru ich usunięcia. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie Art. 145 ust.1 Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego zaniedbania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Podstawą do rozwiązania umowy będzie również opieszale i niestaranne wykonywanie powierzonych usług.

§ 10

Sprawy sporne

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przed sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 11

Przepisy szczególne

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
2. Zmiany umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

STAROSTA

Zbigniew Brumski

WYKONAWCA

PREZES ZARZĄDU

Lucjan Pietluch

GEOKART - INTERNATIONAL
Spółka z o. o.
35-113 Rzeszów, ul. Wila Stwosza 44