

UCHWAŁA Nr 255/2020
ZARZĄDU POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO
z dnia 9 listopada 2020r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty realizacji zadania publicznego w 2021r.

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020r. poz.920) oraz art. 15 ust.2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020r. poz.1057) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w składzie:

- a) Joanna Rybczyńska - Przewodniczący Komisji
- b) Anna Pietruńko - członek
- c) Beata Hordziejczuk - członek

§ 2. Zatwierdza się Regulamin pracy Komisji Konkursowej, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Świebodzińskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Zbigniew Szumski

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020r. poz.1057).

§2. Zadaniem Komisji jest zaopiniowanie ofert, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Świebodzinie i dotyczyć będą realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2021r., pod kątem merytorycznym.

§3.1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, które mogą się odbywać za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w czasie rzeczywistym.

3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§4.1. Złożone oferty z Sekretariatu Starostwa przekazywane są do Wydziału Organizacyjnego gdzie są otwierane.

2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu

a) członkowie Komisji ustalają, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020r. poz.1057), ogłoszeniu o konkursie oraz ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2019r. poz.294 z późn. zm.),

b) odrzucają oferty nieodpowiadające warunkom formalnym określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020r. poz.1057), ogłoszeniu o konkursie oraz ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2019r. poz.294 z późn. zm.) lub zostały złożone po wyznaczonym terminie.

3. Dokonanie oceny formalnej złożonych ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

4. Z przebiegu oceny formalnej sporządza się protokół.

§5.1. Komisja dokonuje oceny merytorycznej.

2. Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny merytorycznej złożonych ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

3. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie formularza dotyczącego oceny merytorycznej „kryteria szczegółowe”, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów i pozytywnych odpowiedzi w formularzu oceny merytorycznej. Członkowie Komisji proponują wysokość dotacji. W sytuacjach spornych rozstrzygający głos należy do Przewodniczącego Komisji.

§6.1. Z przebiegu oceny merytorycznej sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
- b) imiona i nazwiska członków Komisji;
- c) liczbę zgłoszonych ofert;
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020r. poz.1057), ogłoszeniu o konkursie oraz ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2019r. poz.294 z późn. zm.);
- e) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020r. poz.1057), ogłoszeniu o konkursie oraz ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2019r. poz.294 z późn. zm.);
- f) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub stwierdzenie, że żadna oferta nie została przyjęta (wraz z krótkim uzasadnieniem);
- g) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- h) podpisy członków Komisji.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§7. Protokół z przebiegu konkursu, o którym mowa w §6 oraz pozostałą dokumentację konkursową przechowuje się w Wydziale Organizacyjnym.

§8. Protokół z przebiegu konkursu wraz ze wskazaniem ofert, na które proponuje się udzielenie bądź nieudzielenie dotacji Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Świebodzińskiego.

§9. Zarząd Powiatu Świebodzińskiego po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej podejmuje decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji w formie uchwały.

KARTA OCENY ZADANIA

Rodzaj zadania publicznego	
Tytuł zadania publicznego	
Nazwa i dane teleadresowe oferenta	
Okres realizacji zadania	
Wartość zadania	

OCENA FORMALNA

Kryteria szczegółowe

Nazwa oferenta:			
1. Warunki formalne		TAK	NIE
1)	Czy oferta wpłynęła w zamkniętej kopercie?		
2)	Czy oferent jest podmiotem wpisanym na listę, o której mowa w art.11d ust.1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Lubuskiego		
3)	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?		
4)	Czy zadanie w ofercie wpisuje się w cele konkursu?		
5)	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
6)	Czy oferta została podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji?		
7)	Czy dołączono wymagane załączniki?		
8)	Czy kserokopie dołączonych załączników potwierdzone są za zgodność z oryginałem?		
9)	Czy zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta?		
10)	Czy wnioskowana wartość dotacji nie przekracza kwoty dotacji określonej w ogłoszeniu konkursowym?		
2. Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Uwaga: Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1 – 10 została udzielona odpowiedź „nie” – oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej.

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.

2.

3.

Świebodzin, dn.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

Tytuł zadania publicznego:

.....

Nazwa oferenta:

.....

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		Punkty (1 – 10)
1.	Zgodność oferowanego zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie	
2.	Zawartość merytoryczna oferty – jakość przygotowania oferty (przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)	
3.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań i kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania	
4.	Dotychczasowa współpraca organizacji z administracją publiczną	
5.	Budżet zadania, rzetelność przedstawionego planu rzeczowo-finansowego	
6.	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe	
7.	Zakładane cele i rezultaty. Rzetelność celu – czy został na tyle określony, by stwierdzić rezultat	
	Ogólna ocena	

Proponowana kwota dotacji

Uwagi dotyczące oferty i proponowanej kwoty

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.

2.

3.

Świebodzin, dn.

