

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro

Powiat Świebodziński – Starostwo Powiatowe
ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin, Tel. 68 475 53 08, fax 68 475 53 05,
e-mail: starostwo@powiat.swiebodzin.pl, www.swiebodzin.pl
(Nazwa, adres, tel. Fax, e-mail, strona internetowa)

zaprasza do złożenia oferty/udziału w rozpoznaniu cenowym w sprawie:

Zapewnienia czystości w budynkach Starostwa Powiatowego w Świebodzinie

- na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Rodzaj zamówienia: usługa
(usługa/dostawa/robota budowlana)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzątnięcie budynków Starostwa Powiatowego w Świebodzinie. Starostwo Powiatowe w Świebodzinie mieści się w trzech budynkach A, B, C przy ul. Kolejowej 2, Piłsudskiego 35 oraz Piłsudskiego 18 o ogólnej powierzchni 1.418,5 m².

Szczegółowy zakres, warunki i obowiązki stron zawarte zostały w projekcie umowy tj. załączniku nr 2 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert.

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnił minimum trzech pracowników w wymiarze całego etatu. Należy wypełnić **załącznik nr 4 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert – Oświadczenie.**
- 2) **Wiedza i doświadczenie**
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że zrealizował **minimum 3 usługi**. Przez usługę Zamawiający rozumie 3 rozpoczęte, zakończone i rozliczone usługi porządkowo-czystościowe w obiektach o wielkości min. 1.200 m² w co najmniej 3 lokalizacjach i wartość usługi minimum 100.000 zł. brutto każda. Należy wypełnić wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert – Wykaz wykonanych usług.**
- 3) **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

- Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:

lp.	Kryterium	znaczenie w %
I	CENA - C	60 %
II	JAKOŚĆ - J	40 %
	Razem	100 %

- Sposób obliczania wartości spełnienia kryteriów przez Wykonawcę.

- Cena – (60%) 0- 60 pkt W zakresie kryterium cena oferta może uzyskać max. 60 pkt.

W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby oferent przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena) – C - zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = C_{\min} : C_y \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

C_{\min} – najniższa wartość z zaoferowanych ofert brutto,

C_y – wartość z badanej oferty,

C – liczba pkt za kryterium „Cena”

- JAKOŚĆ – (40%) 0-40 pkt

Z tytułu powyższego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40.

Posiadanie certyfikatów jakości ISO - (10 pkt za każdy certyfikat);

- i. 10 % (10 pkt) - 1 certyfikat ISO;
- ii. 20 % (20 pkt) - 2 certyfikaty ISO
- iii. 30 % (30 pkt) - 3 certyfikaty ISO
- iv. 40 % (40 pkt) - 4 certyfikaty ISO i więcej

Przy czym:

- cena musi być podana w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3) Wybrana zostanie oferta, która zdobędzie najwyższą liczbę punktów wg wzoru:

$$Z = C + J$$

Z - łączna ocena punktowa,

C - ocena punktowa otrzymana w kryterium „Cena”,

J - ocena punktowa otrzymana w kryterium „JAKOŚĆ”

Maksymalna ilość pkt jaką można uzyskać – 100 pkt.

4) WADIUM

Wymagania dotyczące wadium:

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: 2 000,00 zł słownie złotych: dwa tysiące złotych 00/100.
2. Wadium może być wnoszone w jednej formie: w pieniądzu.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Powiatu Świebodzińskiego Bank Spółdzielczy w Siedlcu Filia w Świebodzinie nr 71 9660 0007 0012 1196 2000 0070 Tytułem: wadium – **Zapewnienia czystości w budynkach Starostwa Powiatowego w Świebodzinie**
4. W ofercie należy złożyć dokument potwierdzający wniesienie wadium.

UWAGA: Wadium w pieniądzu należy wносить „przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego”. W myśl art. 63. ust. 3 pkt.1 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 (j.t. Dz. U z 2020 poz. 1896 z późn.zm.) polecenie przelewu jest jedną z form rozliczenia bezgotówkowego. Zgodnie z art. 63c Prawa bankowego polecenie przelewu stanowi udzieloną bankowi dyspozycję dłużnika obciążenia jego rachunku określoną kwotą i uznania tą kwotą rachunku wierzyciela. Oznacza to, że wpłata gotówkowa wadium wnoszona na pocztę lub w banku nie stanowi polecenia przelewu w rozumieniu wyżej cytowanych artykułów. Wadium wnoszone przelewem uważa się za wniesione w terminie jeżeli wpłynie na rachunek bankowy Powiatu Świebodzińskiego przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga! Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. - Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty przedmiotowy dokument.

2. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021r.

3. Okres gwarancji: -

4. Warunki płatności: 14 dni od daty przedłożenia rachunku/faktury.

5. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku - „formularz ofertowy”

- ofertę należy składać w terminie do dnia 30.11.2020 r. do godz. 9.00.

- w siedzibie zamawiającego
- faxem na numer (068) 475 53 05
- e-mailem na adres: e.balenkowska@powiat.swiebodzin.pl

- na kopercie/faksie/w e-mailu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis:
„Zapewnienia czystości w budynkach Starostwa Powiatowego w Świebodzinie”.

6. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: Pani Daniela Łapszyńska-Kędzierska, Inspektor w Wydziale Organizacyjnym, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin, pok. nr 18, tel. 68 475 5313.

7. Informacja dotyczące zawierania umowy:

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający wyśle do wykonawcy umowę w sprawie zamówienia publicznego*

INSPEKTOR
w Wydziale Zarządzania
Projektami Europejskimi
i Zamówieniami Publicznymi
Elwira Bałenkowska
Elwira Bałenkowska
(przygotowała)

STAROSTA
Zbigniew Szumski
(podpisał w imieniu zamawiającego)

Świebodzin, dn. *23.11.2020r.*

W załączeniu:

1. Druk „formularza ofertowego”
2. Wzór umowy
3. Wykaz wykonanych usług
4. Oświadczenie

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Świebodziński z siedzibą w Świebodzinie (66-200) przy ulicy Kolejowej 2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: starostwo@powiat.swiebodzin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@powiat.swiebodzin.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;

4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;

6) posiada Pani/Pan prawo do:

a) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO, kiedy to nieograniczone przetwarzanie danych przez Administratora odnosi się do ich przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

b) wniesienia skargi do organu nadzorczego,

7) nie przysługuje Panu/Pani prawo do:

a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,

b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

8) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.