Załącznik nr 1do umowy nr………………. z dnia …………….

**Ogólna powierzchnia budynków Starostwa Powiatowego budynki A+B+C – 1418,5m2**

**Budynek A – ul. Kolejowa 2 – powierzchnia 606,2 m2**

w tym:

1. Powierzchnia pozioma sprzątania:
	1. korytarze- 38,1 m2 -terrakota
	2. korytarz – 54,25 m2 -wykładzina PCV
	3. klatki schodowe – 33,6 m2 - wykładzina PCV
	4. pomieszczenia biurowe,- 304 m2 - wykładzina PCV
	5. sala sesyjna – 44,9 m2 - panele podłogowe
	6. sekretariat – 94,7 m2 - parkiet
	7. toalety – 8 m2 - terrakota
	8. pomieszczenia kuchenne – 12,5 m2,
	9. pomieszczenia magazynowe – 16,15 m2 – wykładzina PCV
2. Powierzchnia wewnętrzna pionowa siedziby Zamawiającego to :
	1. okna w pomieszczeniach biurowych – PCV - 37 szt.,
	2. drzwi balkonowe - PCV – 1 szt.
	3. okna na klatce schodowej – PCV – 4 szt.
	4. okna w łazienkach, w pomieszczeniach kuchennych- PCV – 6 szt.,
	5. okna w pomieszczeniach gospodarczych – 1 szt.,
	6. drzwi w pomieszczeniach biurowych – 31 szt.,
	7. drzwi wejściowe – zewnętrzne – 3 szt.,
	8. drzwi w łazienkach i pom. gospodarczych – 4 szt.,
3. Wyposażenie łazienek i kuchni :
	1. liczba umywalek - 3
	2. liczna zlewozmywaków –2
	3. liczba sedesów –3
	4. dozowniki do mydła – 5 szt.
4. Wyposażenie dodatkowe:
	1. kosze na śmieci - 5 l – 20 szt.
	2. kosze na śmieci - 10 l – 8 szt.
	3. niszczarki – 5 szt.

**Budynek B – ul .J. Piłsudskiego 18 - powierzchnia 342,1 m2**

w tym:

1. Powierzchnia pozioma sprzątania:
	1. pomieszczenie biurowe – 218,20 m2 - panele podłogowe
	2. archiwum – 25,5 m2 – panele podłogowe
	3. korytarze19.1 m2 – płytki ceramiczne
	4. wiatrołap 4,8 m2 – płytki ceramiczne
	5. korytarze – 21,4 m2 – panele podłogowe
	6. klatki schodowe – 33,3 m2 – wykładzina PCV
	7. pomieszczenie ksero – 5,4 m2 – panele podłogowe
	8. toalety – 14,4 m2 – płytki ceramiczne ,
2. Powierzchnia wewnętrzna pionowa siedziby Zamawiającego to :
	1. 30 okien dużych – PCV
	2. 1 okna PCV – balkonowe
	3. 2 okna małe – klatka schodowa - PCV
	4. 1 drzwi balkonowe – PCV
	5. drzwi w pomieszczeniach biurowych – 26 szt.,
	6. drzwi wejściowe – zewnętrzne – 2 szt.,
	7. drzwi w łazienkach – 3 szt.,
3. Wyposażenie łazienek i kuchni :
	1. liczba zlewozmywaków –3
	2. liczba sedesów –3
	3. dozowniki do mydła – 3
4. Wyposażenie dodatkowe:
	1. kosze na śmieci - 5 l – 9 szt.
	2. duże - 10 l - 12 szt.
	3. niszczarki – 1 szt.

**Budynek C – ul. J. Piłsudskiego 35 - powierzchnia 470,2 m2**

w tym:

1. Powierzchnia pozioma sprzątania:
	1. korytarze – 22,1 ,m2 – lastryko
	2. korytarze – 22,81 m2 panele podłogowe
	3. korytarze – 23,3 m2 – wykładzina PCV
	4. klatki schodowe – 42,5 m2 wykładzina PCV
	5. pomieszczenie socjalne – 12,6 m2 – panele podłogowe
	6. pomieszczenia biurowe- 80,2 m2 – panele podłogowe
	7. pomieszczenia biuro , serwerownia –211,1 m2
	8. pomieszczenia magazynowe – 25,39 m2- panele podłogowe
	9. pomieszczenie magazynowe -18,2 m2wykładzina PCV
	10. toalety – 12 m2
2. Powierzchnia wewnętrzna pionowa siedziby Zamawiającego to :
	1. 26 okna duże PCV – 17 szt.
	2. okien PCV małych – 14szt.
	3. okna PCV dachowe – 2 szt.
	4. okna na klatce schodowej – PCV -2 szt.
	5. okna w łazienkach, na korytarzach, w pom. gospod. – 2 luksfery
	6. drzwi w pomieszczeniach biurowych –25 szt.,
	7. drzwi wejściowe – zewnętrzne – 1 szt.,
	8. drzwi w łazienkach – 3 szt.,
3. Wyposażenie łazienek i kuchni :
	1. liczba zlewozmywaków – 3 szt.
	2. liczba sedesów – 2 szt.
	3. dozownik do mydła – 1 szt.
4. Wyposażenie dodatkowe:
	1. kosze na śmieci - 5 l – 13 szt.
	2. duże - 10 l – 7 szt.
	3. niszczarki – 1 szt.

Do sprzątania wykonawca będzie używał własnych środków czystości, w tym będzie na bieżąco uzupełniał (we własnym zakresie) środki czystości i środki higieniczne w sanitariatach oraz używać będzie własnego sprzętu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sprzątanie pomieszczeń Biurowych:** | **Częstotliwość** |
| **Mycie powierzchni podłóg** | **1 x dziennie** |
| Odkurzanie dywanów i wykładzin dywanowych | 1 x dziennie |
| Przecieranie na wilgotno zewnętrznych poziomych powierzchni mebli | 1 x dzienne |
| Wycieranie i odtłuszczanie klamek drzwi | 1 x dziennie |
| Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych | 1 x dziennie |
| Przecieranie na wilgotno drzwi  | 3 x w tygodniu |
| Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów  | 1 x w tygodniu |
| Mycie kaloryferów  | 1 x w miesiącu |
| Przecieranie na wilgotno zewnętrznych pionowych powierzchni mebli  | 1 x w miesiącu |
| Mycie drzwi  | 1 x w miesiącu |
| Mycie okien(nie wymagające prac na wysokości)  | 2 x w roku |
| **Utrzymanie czystości w sanitariach:** | **Częstotliwość** |
| Mycie powierzchni podłóg  | 1 x dziennie |
| Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (armatura, biała armatura, wyposażenie sanitariów) | 1 x dziennie |
| Mycie luster, mycie półek przy lustrach, mydelniczek, szczotek do muszli klozetowych, pojemników materiały eksploatacyjne oraz innego drobnego sprzętu przynależnego do sanitariów | 1 x dziennie |
| Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych | 1 x dziennie |
| Uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych(mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe) | Wg potrzeb |
| Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi  | 1 x w tygodniu |
| Mycie kaloryferów | 1 x w miesiącu |
| **Sprzątanie powierzchni socjalnych:** | **Częstotliwość** |
| Mycie powierzchni podłóg | 1 x dziennie |
| Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych  | 1 x dziennie |
| Przecieranie na wilgotno stołów i krzeseł  | 1 x dziennie |
| Mycie i dezynfekcja urządzeń (zlewozmywaki, armatura) | 1 x dziennie |
| Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi | 1 x w tygodniu |
| **Sprzątanie korytarzy, schodów, wejść:** | **Częstotliwość** |
| Opróżnianie koszy i wymiana wkładów foliowych  | 1 x dziennie |
| Przecieranie na wilgotno drzwi wejściowych do budynków | 1 x dziennie |
| Przecieranie barierek i poręczy  | 1 x w tygodniu |
| Przecieranie na wilgotno cokolików oraz innych przyległych powierzchni pionowych związanych z posadzką  | 1 x raz w tygodniu |
| Mycie okien (nie wymagające prac na wysokości) | 2 x w roku |
| Mycie powierzchni podłóg i schodów | 1 x dziennie |

Wykonawca zobowiązuje się do zamykania budynków Starostwa.