

5. Usługobiorca zobowiązuje się do wykorzystania udostępnionych informacji wyłącznie na użytek wykonywania zgłoszonych prac geodezyjnych lub kartograficznych zgodnie z przepisami ustawy wraz z aktami wykonawczymi.
6. Starosta nie gwarantuje kompletności wydanych przez aplikację materiałów. W przypadku, gdy materiały będą niekompletne lub rozmiar plików nie pozwoli na przesłanie dokumentów drogą elektroniczną niezbędny będzie kontakt z pracownikami Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru.
7. Starosta nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przerwy w działaniu aplikacji powstałe na skutek zamierzonych przerw w działaniu aplikacji lub działań nieleżących po stronie Starosty.
8. Poprzez zamierzone przerwy w działaniu aplikacji rozumie się wszelkie działania mające na celu usunięcie wszelkich wad i usterek w pracy aplikacji oraz jego konserwację.
9. Starosta zobowiązuje się udostępnić Usługobiorcy dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji przez Usługobiorcę uprawnień określonych przez przepisy ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z aktami wykonawczymi.
10. Usługobiorca zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych osobowych co najmniej w zakresie określonym w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz do zabezpieczenia udostępnionych danych przed dostępem osób nieupoważnionych, oraz przed wykorzystaniem niezgodnie z celem, dla którego zostały udostępnione.
11. Przetwarzanie udostępnionych za pomocą aplikacji danych osobowych może odbywać się wyłącznie w granicach i celu określonych przez przepisy prawa.
12. Starosta ma prawo zablokować dostęp do aplikacji GEO-INFO i.KERG w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez Usługobiorcę zasad określonych w pkt. IV ust.4, 5,10 i 11.

V. Zasady dotyczące wypełniania zgłoszenia.

1. Dane określające położenie obszaru, który będzie objęty zgłaszaną pracą geodezyjną:
 - pole „położenie” : *nazwa obrębu, nr działki/działek,*
 - pole „nazwa”: *nazwa obiektu, np. ” Biedronka” lub pozostawić puste,*
 - pole „oznaczenie”: *lubuskie, świebodziński, nazwa gminy, np. lubuskie, świebodziński, Skąpe*
2. Określenie zasięgu zgłaszanej pracy geodezyjnej i wskazywania obiektów baz danych należy dokonać z faktycznym terytorialnym i przedmiotowym zasięgiem pracy geodezyjnej.

VI. Opłaty za świadczone usługi.

1. Dostęp do usług, o których mowa w pkt. III ust. 2 lit. a i b jest nieodpłatny.
2. Dostęp do usługi, o której mowa w pkt. III ust. 2 lit. c, zgodnie z art. 40a ust. 1 ustawy, jest odpłatny.
3. Zgodnie z art. 40d ust. 3 ustawy opłata jest pobierana przed udostępnieniem materiałów.
4. Opłata może zostać uiszczana za pośrednictwem przelewów bankowych, przekazów pocztowych i płatnością elektroniczną. Za korzystanie z płatności elektronicznych może być pobierana od Usługobiorcy prowizja w wysokości podanej przez operatora usługi.

VII. Tryb postępowania reklamacyjnego.

1. W przypadku wystąpienia awarii aplikacji Usługobiorca powinien ten fakt zgłosić na adres poczty elektronicznej m.lewandowski@powiat.swiebodzin.pl.
2. W przypadku utraty hasła należy zgłosić ten fakt Usługodawcy w celu uzyskania nowego hasła.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Usługobiorca powiadomi Usługodawcę o wszelkich zmianach mających związek z trybem zgłaszania prac geodezyjnych i dostępu do aplikacji i.KERG, w szczególności z faktem wygaśnięcia uprawnień osób, którym powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace geodezyjne albo funkcję kierownika prac.
2. Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie. Zmiany wchodzi w życie z chwilą umieszczenia ich w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <http://www.swiebodzin.pl> (CO I JAK W STAROSTWIE/ Geodezja i Kartografia/ GK.1Obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych i prac kartograficznych – Załączniki). O zmianie regulaminu Usługobiorcy zostaną każdorazowo powiadomieni pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Pierwsze