

**UCHWAŁA NR 294/2013**  
**ZARZĄDU POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO**  
z dnia 24 czerwca 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w latach 2013 – 2018.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), w związku z art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013r. poz. 135 z późn. zm.) **uchwała się, co następuje:**

**§1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Świebodzińskiego w latach 2013- 2018 w zakresie pomocy społecznej obejmującego prowadzenie dwóch całodobowych placówek opiekuńczo- wychowawczej typu socjalizacyjnego, dla maksymalnie 14 wychowanków każda od dnia 01.09.2013r. do dnia 31.08.2018r. Wysokość dotacji na każde umieszczone dziecko wyniesie 3 550,00zł miesięcznie, w okresie od dnia 01.09.2013r. do dnia 31.12.2013r.

**§ 2.** 1. Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego wymienionego w § 1 znajdują się w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wprowadza się regulamin, określający tryb składania ofert i ich wyboru oraz tryb realizacji zadania publicznego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Świebodzińskiemu.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

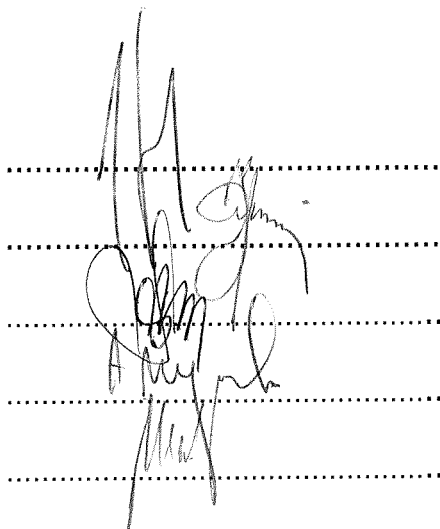
Zbigniew Szumski

Jakub Jarecki

Lesław Gordzelewski

Alicja Hoppen-Anyszko

Marcin Minta



ZARZĄD POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO  
zgodnie z art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie  
pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013r. poz. 135 z późn. zm.)

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

**na wykonanie zadania publicznego należącego do Powiatu Świebodzińskiego  
w sferze pomocy społecznej obejmującego prowadzenie dwóch  
całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego  
w latach 2013- 2018, dla maksymalnie 14 wychowanków każda.**

- I.** Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są: podmioty działające w obszarze pomocy społecznej - wymienione w art. 190 w/w ustawy.
- II.** Wysokość dotacji przeznaczonej na realizowanie zadania w okresie 01.09.2013r. - 31.12.2013r. na placówkę opiekuńczo- wychowawczą typu socjalizacyjnego dla maksymalnie 14 wychowanków każda do kwoty 397 600,00zł (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt siedem tysięcy sześćset złotych 00/100). Wysokość dotacji na jedno umieszczone dziecko: 3 550,00zł miesięcznie.
- III.** Wysokość dotacji przeznaczonej na realizowanie zadania w okresie 01.01.2014r. -31.12.2014r., 01.01.2015r. – 31.12.2015r., 01.01.2016r. – 31.12.2016r., 01.01.2017r. - 31.12.2017r., 01.01.2018r. - 31.08.2018r. może ulec zmianie w zależności od wysokości środków przyjętych do budżetu na lata następne.
- IV.** Rodzaj zadania – prowadzenie dwóch placówek opiekuńczo – wychowawczych typu socjalizacyjnego do 14 miejsc każda.
- V.** Warunki przyznania dotacji:
  - 1.** Dotacja będzie przyznana odpowiednio do realnej ilości wychowanków przebywających w placówce i skierowanych przez Powiat Świebodziński.
  - 2.** Dotacja będzie przyznawana w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, na dany miesiąc, na konto oferenta – za umieszczone dziecko.
  - 3.** W przypadku zmiany ilości wychowanków w danym miesiącu, dotacja będzie przyznawana proporcjonalnie do okresu pobytu wychowanka w placówce.
  - 4.** Warunkiem przekazania dotacji jest złożenie do 1- go dnia każdego miesiąca informacji o ilości wychowanków w placówce, na ostatni dzień poprzedniego miesiąca.
- VI.** Termin i warunki realizacji zadania.
  - 1.** Zlecenie realizacji zadania, o którym mowa powyżej, obejmuje okres od 01 września 2013r. do 31 sierpnia 2018r.
  - 2.** Złożenie do 5-go dnia każdego miesiąca rozliczenia z przyznanej dotacji za poprzedni miesiąc.
  - 3.** Poddania się kontroli w zakresie wykonywanego zadania w każdym czasie.

## VII. Termin składania ofert :

– **do 15 lipca 2013r.**

## VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

**1. Rozpatrzenie oferty nastąpi w terminie do dnia 23 lipca 2013r.**

**2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z realizacji tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Świebodzinie lub przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin z wyraźnym oznaczeniem na kopercie „Konkurs z zakresu pomocy społecznej”. Termin składania ofert wynosi 21 dni począwszy od dnia ukazania się ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.**

**3. Do oferty należy dołączyć:**

- a) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka opiekuńczo- wychowawcza ma prowadzić działalność,
- b) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru sądowego dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
- c) oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP,
- d) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok; sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać w szczególności informacje o podejmowanych działaniach, grupie odbiorców, formach realizacji zadań oraz ich efektach; w przypadku organizacji działających krócej, za spełnienie wymogu uważa się sprawozdanie za okres: od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
- e) zezwolenie na prowadzenie placówki opiekuńczo - wychowawczej wydane przez wojewodę właściwego ze względu na położenie placówki,
- f) zaświadczenia potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- g) opinia innych samorządów na temat współpracy - zawierająca informację na temat rzetelnego, terminowego wykonywania i rozliczania powierzonych zadań – jeśli opinie tego typu są w posiadaniu oferenta,
- h) oświadczenie oferenta, że nie został wykluczony z prawa otrzymywania dotacji ze środków publicznych,
- i) pozytywną opinie właściwego miejscowo komendanta powiatowego lub miejskiego Państwowej Straży Pożarnej i właściwego państwowego inspektora sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie mieścić się placówka opiekuńczo – wychowawcza, oraz najbliższego jej otoczenia, mając na uwadze specyfikę placówki,
- j) statut placówki opiekuńczo - wychowawczej,
- k) regulamin organizacyjny placówki opiekuńczo - wychowawczej,

- l) informację o sposobie finansowania placówki opiekuńczo – wychowawczej oraz o niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
- 4.** Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.
  - 5.** Złożenie oferty nie jest równoznaczne ze zleceniem zadania.
  - 6.** Decyzję o zleceniu zadania podejmuje Zleceniodawca, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, powołanej Uchwałą Zarządu Powiatu Świebodzińskiego.
  - 7.** Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
  - 8.** Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
    - a) merytoryczne – stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, ilość oferowanych miejsc, ewaluacja – możliwość kontynuacji zadania.
    - b) finansowe – koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, udział środków własnych oferenta, inne źródła finansowania.
    - c) organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu.
    - d) ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną – rzetelne oraz terminowe wykonywanie oraz rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach (na podstawie opinii samorządów z którymi do tej pory oferent współpracował).
  - 9.** Warunkiem zlecenia zadania jest zawarcie umowy, której wzór określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z realizacji tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) pomiędzy Powiatem Świebodzińskim, a podmiotem uprawnionym.
- IX.** Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w latach poprzednich:
- Zleceniodawca informuje, iż w latach poprzednich nie zlecał zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu dzieciom opieki i wychowania w placówce opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego.

Świebodzin, dn. 24 czerwca 2013r.

## **Regulamin otwartego konkursu ofert**

**§1.** Zlecenie realizacji zadania publicznego następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

**§2.** Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego ogłasza Zarząd Powiatu Świebodzińskiego. Informacja o konkursie umieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeniowych Starostwa Powiatowego w Świebodzinie oraz stronie internetowej [www.swiebodzin.pl](http://www.swiebodzin.pl)

**§3.** Ogłoszenie o konkursie zawiera informację o zadaniu publicznym przewidzianym do realizacji w 2013 roku wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ten cel, zasadach przyznawania dotacji, terminie i warunkach realizacji zadania, terminie i miejscu składania ofert, kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert.

Termin składania ofert wynosi 21 dni począwszy od dnia ukazania się ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

**§4.** Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające dla osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia z zastrzeżeniem organizacji wymienionych w art. 3, ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010, Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zwanej w dalszej części ustawą, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne oraz spółki określone w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego i prowadzą działalność w zakresie pomocy społecznej.

**§5.** Kompletne oferty realizacji zadania publicznego, zgodne z art. 14 ustawy oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25), podmioty wymienione w §4, składają w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2, w terminie określonym w ogłoszeniu (za datę wpływu uznaje się datę wpływu w sekretariacie lub datę stempla pocztowego).

**§6.** Złożone oferty powinny w szczególności zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów,
- 4) informację o wcześniejszej działalności oferenta,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- 7) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź innej ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

- 8) oświadczenie oferenta, że nie został wykluczony z prawa otrzymywania dotacji ze środków publicznych,
- 9) oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP,
- 10) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok; sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać w szczególności informacje o podejmowanych działaniach, grupie odbiorców, formach realizacji zadań oraz ich efektach; w przypadku organizacji działających krócej, za spełnienie wymogu uważa się sprawozdanie za okres: od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu
- 11) zezwolenie na prowadzenie placówki opiekuńczo - wychowawczej wydane przez wojewodę właściwego ze względu na położenie placówki
- 12) zaświadczenia potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- 13) opinia innych samorządów na temat współpracy - zawierająca informację na temat rzetelnego, terminowego wykonywania i rozliczania powierzonych zadań – jeśli opinie tego typu są w posiadaniu oferenta,
- 14) pozytywną opinię właściwego miejscowo komendanta powiatowego lub miejskiego Państwowej Straży Pożarnej i właściwego państwowego inspektora sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym będzie mieścić się placówka opiekuńczo – wychowawcza, oraz najbliższego jej otoczenia, mając na uwadze specyfikę placówki,
- 15) statut placówki opiekuńczo - wychowawczej,
- 16) regulamin organizacyjny placówki opiekuńczo - wychowawczej,
- 17) informację o sposobie finansowania placówki opiekuńczo – wychowawczej oraz o niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

**§7.** Oferta, sprawozdania, oświadczenia winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Kopie składanych dokumentów należy wcześniej poświadczyć „za zgodność z oryginałem”.

**§8.** Złożone oferty przekazywane są do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie.

**§9.** Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów nie będą rozpatrywane.

**§10.** Oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu podlegają analizie formalnej, przeprowadzonej przez komisję powołaną w celu opiniowania złożonych ofert Uchwałą Zarządu Powiatu Świebodzińskiego w szczególności w zakresie zgodności z art. 14 ustawy. W przypadku konieczności złożenia przez oferentów dodatkowych informacji i wyjaśnień do oferty, wyznacza się 5 dniowy termin uzupełnienia ofert.

**§11.** Podmiot, który nie uzupełnił oferty w wyznaczonym terminie, zostaje wykluczony z postępowania konkursowego, o czym jest informowany pisemnie.

**§12.** W przypadku, gdy wnioskowana kwota przez podmiot, który zgłasza swoją ofertę realizacji zadania publicznego, przekracza wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, złożona oferta nie jest rozpatrywana, o czym podmiot jest informowany pisemnie.

**§13.** Oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie nie będą rozpatrywane.

**§14.** Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Świebodzińskiego, uwzględniając opinię merytoryczną komisji, o której mowa w §10 oraz przepisy art. 15 ustawy.

**§15.** Zarząd Powiatu Świebodzińskiego przy rozpatrywaniu ofert ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta, przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

**§16.** Dokonując wyboru oferty, w otwartym konkursie ofert, uwzględnia się następujące kryteria:

- 1)** merytoryczne – stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, ilość oferowanych miejsc, ewaluacja – możliwość kontynuacji zadania.
- 2)** finansowe – koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, udział środków własnych oferenta, inne źródła finansowania.
- 3)** organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu.
- 4)** ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną – rzetelne oraz terminowe wykonywanie oraz rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach (na podstawie opinii samorządów z którymi do tej pory oferent współpracował).

**§17.** W pracach Zarządu Powiatu Świebodzińskiego przy wyborze ofert, z głosem doradczym udział bierze Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie.

**§18.** Zarząd Powiatu Świebodzińskiego ma prawo do wyboru więcej niż jednej zwycięskiej oferty w konkursie w celu zapewnienia optymalnych warunków realizacji poszczególnych priorytetów.

**§19.** Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu następuje **do dnia 23 lipca 2013r.**

**§20.** Zarząd Powiatu w trybie uchwały zatwierdza wykaz ofert wraz z kwotą przyznanej dotacji.

**§21.** O wyniku rozpatrzenia ofert, podmioty informowane są pisemnie w terminie 7 dni od daty podjęcia decyzji przez Zarząd Powiatu Świebodzińskiego.

**§22.** Wykaz podmiotów, które otrzymały dotacje oraz ich wysokość podlega ogłoszeniu w Starostwie Powiatowym w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń oraz na stronie internetowej Powiatu Świebodzińskiego.

**§23.** Osobą odpowiedzialną za koordynowanie działań związanych z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie.