

**Zarządzenie Nr 16/12  
Starosty Świebodzińskiego  
z dnia 16 sierpnia 2012r.**

**w sprawie wprowadzenia zasad dostępu do budynków, pomieszczeń biurowych w budynkach Starostwa Powiatowego w Świebodzinie.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z póź.zm.) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** 1. Ustala się wykaz osób upoważnionych do dysponowania kluczami do budynków Starostwa stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Ustala się wykaz osób upoważnionych do dysponowania hasłami dostępu do budynków starostwa i pomieszczeń biurowych stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 2.** 1. Ewidencje wydanych kluczy do budynków prowadzi Wydział Organizacyjny.

2. Klucze do pomieszczeń biurowych posiadają pracownicy przebywający w danym pomieszczeniu.

3. Klucze zapasowe do pomieszczeń Starostwa znajdują się w Wydziale Organizacyjnym.

4. Ewidencje hasel dostępu prowadzi Wydział Organizacyjny.

**§ 3.** 1. Zobowiązuje się pracowników upoważnionych do dysponowania kluczami do otwierania budynków Starostwa.

2. Osoby upoważnione do otwierania budynków w przypadku ich nieobecności zobowiązane są do przekazania kluczy pracownikom pełniącym w tym zakresie zastępstwo.

3. Po godzinach urzędowania Starostwa budynki zamykane są przez pracowników firmy wykonującej usługi sprzątające.

**§ 4.** Pracownicy Starostwa składają w Wydziale Organizacyjnym stosowne oświadczenie (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia).

**§ 5.** 1. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości zobowiązuje się pracowników upoważnionych do dysponowania kluczami do budynków, pomieszczeń biurowych i pomocniczych do niezwłocznego powiadomienia Naczelnika Wydziału Organizacyjnego.

2. Wwójście do budynków Starostwa po godzinach urzędowania wyłącznie mają osoby upoważnione.

3. Zobowiązuje się pracowników obsługi po zakończeniu pracy do sprawdzenia pomieszczeń pod kątem zabezpieczeń technicznych między innymi takich jak: zamki, kłódki, oświetlenie, alarmy itp.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

**§ 7.** Traci moc Zarządzenie Nr 32/11 Starosty Świebodzińskiego z dnia 30 grudnia 2011r. w sprawie wprowadzenia zasad dostępu do budynków, pomieszczeń biurowych w budynkach Starostwa Powiatowego w Świebodziźnie.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od dnia 1 sierpnia 2012r.

  
**STAROSTA**  
*Zbigniew Szumski*