

UCHWAŁA NR 267/2020
ZARZĄDU POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO
z dnia 7 grudnia 2020r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na dyrektora Warsztatów Terapii Zajęciowej w Świebodzinie

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 920) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się przeprowadzenie postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Warsztatów Terapii Zajęciowej w Świebodzinie.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Świebodzińskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 11 grudnia 2020r.

STAROSTA

Zbigniew Szumski

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 267 /2020
Zarządu Powiatu Świebodzińskiego
z dnia 07.12. 2020r.**

Zarząd Powiatu Świebodzińskiego
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
DYREKTORA WARSZTATÓW TERAPII ZAJĘCIOWEJ

1. WYMAGANIA W STOSUNKU DO KANDYDATÓW:

a) NIEZBĘDNE:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi min. 5 lat
- znajomość aktualnych przepisów prawa i praktyczna umiejętność ich stosowania,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie,
- umiejętność skutecznego komunikowania się i przekazywania informacji,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

b) DODATKOWE:

- znajomość przepisów:
 - ustawy o finansach publicznych,
 - prawa pracy,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania WTZ
 - znajomość przepisów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw,
- umiejętność biegłej obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- umiejętności menadżerskie, inicjatywa i dynamika w działaniu, komunikatywność,
- znajomość obsługi powszechnie używanych aplikacji biurowych oraz sprzętu biurowego,
- rzetelność, dokładność, systematyczność,
- dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole.
- preferowane wykształcenie wyższe na kierunku lub o specjalności : praca socjalna, pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub inne pokrewne nauki społeczne.

2. OPIS STANOWISKA PRACY:

a) Dane podstawowe:

Nazwa stanowiska pracy: Dyrektor Warsztatów Terapii Zajęciowej w Świebodzinie.

Wymiar czasu pracy: pełny etat,

Warunki wynagrodzenia: wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2018.936 z późn. zm.).

Przełożeni: bezpośrednio podporządkowany Staroście Świebodzińskiemu.

b) Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- współpraca z Zarządem Powiatu i PCPR,
- kierowanie, planowanie, koordynowanie oraz kontrola realizacji statutowych zadań Warsztatów Terapii Zajęciowej,
- współpraca z dyrektorami jednostek w zakresie wykonywanych zadań przez Warsztaty Terapii Zajęciowej,
- reprezentowanie Warsztatów Terapii Zajęciowej na zewnątrz,
- wykonywanie zadań w zakresie zwierzchnika służbowego nad zatrudnionymi pracownikami jednostki,
- uczestniczenie w sesjach Rady Powiatu i posiedzeniach Zarządu Powiatu.

c) Zakres odpowiedzialności na stanowisku:

- odpowiedzialność za wykonanie powierzonych zadań szczegółowych wg kryterium legalności, rzetelności i gospodarności,
- odpowiedzialność za zabezpieczenie warunków zachowania ochrony danych osobowych.

3. WYMAGANE DOKUMENTY:

- a) list motywacyjny,
- b) curriculum vitae,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, umiejętności, staż pracy,
- d) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z pełni praw publicznych,
- e) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

4. TERMIN, SPOSÓB SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH:

Termin: do dnia 21 grudnia 2020r.

Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: przesłać pocztą w terminie do dnia 21 grudnia 2020r. do godziny 17:00 (decyduje data wpływu do Starostwa) pod adresem: Starostwo Powiatowe w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin z dopiskiem na kopercie „KONKURS – DYREKTOR WTZ” lub elektronicznie na adres starostwo@powiat.swiebodzin.pl, w tytule proszę napisać „KONKURS – DYREKTOR WTZ”.

5. DODATKOWE INFORMACJE:

- a) telefon kontaktowy 68 47 55 320 lub 68 47 55 362,
- b) aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Świebodzinie po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane,
- c) kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne, zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- d) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie spełnili wymagań formalnych zostaną odesłane,
- e) informacja o wyniku konkursu będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Świebodzinie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.wrota.lubuskie.pl/spswiebodzin>,

- f) zgodnie z art. 13 ust. 4b Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Starosta Świebodziński informuje, że w miesiącu marcu 2019r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %.

UWAGA!

Administratorem danych jest Starostwo Powiatowe w Świebodzinie. Siedziba Starostwa Powiatowego w Świebodzinie: ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: iod@powiat.swiebodzin.pl . Dane podane przez Panią/Pana na formularzu będą przetwarzane w celu procedowania wniosku. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie: www.swiebodzin.pl .