

ZARZĄDZENIE NR 23/12
STAROSTY ŚWIEBODZIŃSKIEGO
z dnia 12 listopada 2012 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie.

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t.j. Dz.U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 20/12 Starosty Świebodzińskiego z dnia 25 października 2012 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej dla Starostwa Powiatowego w Świebodzinie **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie w terminie od dnia 26.11.2012r. do dnia 15.01.2013r. według harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) pozostałe środki trwałe,
- 3) materiały i towary,
- 4) papiery wartościowe,
- 5) druki ścisłego zarachowania,
- 6) środki pieniężne na rachunkach bankowych w tym kredyty i pożyczki,
- 7) należności i zobowiązania (z wyłączeniem tytułów publicznoprawnych, spornych, należności od pracowników, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych),
- 8) środki trwałe w budowie (z wyjątkiem stanowiących ich element: maszyn i urządzeń),
- 9) obligacje, czeki, weksle i inne papiery wartościowe,
- 10) przedmioty o niskiej wartości podlegające ewidencji ilościowej oraz druki ścisłego zarachowania,
- 11) powierzone kontrahentom własne składniki majątkowe oraz inne znajdujące się poza jednostką (z wyjątkiem przekazanych do przechowania wyspecjalizowanym firmom, przewoźnikom (do przewozu) lub poczcie (do wysłania)),

- 12) grunty oraz trudno dostępne oglądowi środki trwałe,
- 13) prawo wieczystego użytkowania gruntu,
- 14) wartości niematerialne i prawne,
- 15) udziały w obcych jednostkach,
- 16) należności sporne i wątpliwe,
- 17) rozrachunki o charakterze publicznoprawnym,
- 18) rozrachunki z pracownikami,
- 19) rozliczenia międzyokresowe kosztów (czynne i bierne) oraz przychodów,
- 20) kapitały, fundusze i rezerwy,
- 21) ulepszenia w obcych środkach trwałych oraz stany remontów w toku,
- 22) przychody przyszłych okresów, a także wszystkie pozostałe niewymienione wyżej składniki aktywów i pasywów (w tym również wszystkich zobowiązań).

§ 3. 1. Składniki majątku wymienione w § 2 pkt od 1-5 i pkt 9-10 należy spisać na arkuszach spisu z natury z wyłączeniem gruntów, które inwentaryzowane są w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach rachunkowych.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 6 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od banków.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 7 i pkt 11 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 8 oraz pkt od 12-22 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych - weryfikacja sald.

5. Inwentaryzacji w drodze porównania z dokumentacją oraz weryfikacji podlegają również stany aktywów lub pasywów, których nie udało się lub nie było obowiązku zinwentaryzować za pomocą spisu z natury lub potwierdzenia sald.

§ 4. Uzgodnienie sald przeprowadzą pracownicy wydziału finansowego.

§ 5. Weryfikację sald przeprowadzą pracownicy wydziału finansowego a także wskazane przez Skarbnika Powiatu wydziały merytoryczne odpowiedzialne w zakresie podlegającym inwentaryzacji.

§ 6. Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;

2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem starostwa powiatowego, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie;

3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do wydziału finansowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§7. Komisję Inwentaryzacyjną czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§8. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnikowi Powiatu.

§ 9. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

STAROSTA

Zbigniew Szumski