

**ZARZĄDZENIE Nr 24/12**  
**STAROSTY ŚWIEBODZIŃSKIEGO**  
z dnia 12 listopada 2012r.

**w sprawie wprowadzenia zasad dostępu do budynków, pomieszczeń biurowych w budynkach Starostwa Powiatowego w Świebodzinie.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z póź.zm.) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** 1. Ustala się wykaz osób upoważnionych do dysponowania kluczami do budynków Starostwa stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Ustala się wykaz osób upoważnionych do dysponowania hasłami dostępu do budynków starostwa i pomieszczeń biurowych stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 2.** 1. Ewidencje wydanych kluczy do budynków prowadzi Wydział Organizacyjny.

2. Klucze do pomieszczeń biurowych posiadają pracownicy przebywający w danym pomieszczeniu.

3. Klucze zapasowe do pomieszczeń Starostwa znajdują się w Wydziale Organizacyjnym.

4. Ewidencje haseł dostępu prowadzi Wydział Organizacyjny.

**§ 3.** 1. Zobowiązuje się pracowników upoważnionych do dysponowania kluczami do otwierania budynków Starostwa.

2. Osoby upoważnione do otwierania budynków w przypadku ich nieobecności zobowiązane są do przekazania kluczy pracownikom pełniącym w tym zakresie zastępstwo.

3. Po godzinach urzędowania Starostwa budynki zamykane są przez pracowników firmy wykonującej usługi sprzątające.

4. Po godzinach urzędowania Starostwa w budynkach mogą przebywać wyłącznie pracownicy, którzy posiadają udzielone przez Starostę pozwolenie.

**§ 4.** 1. Zobowiązuje się pracowników do nie udostępniania otrzymanych kluczy i haseł dostępu innym osobom pod rygorem, odpowiedzialności dyscyplinarnej.

2. Pracownicy Starostwa składają w Wydziale Organizacyjnym stosowne oświadczenie (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia).

**§ 5.** 1.W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości zobowiązuje się pracowników upoważnionych do dysponowania kluczami do budynków, pomieszczeń biurowych i pomocniczych do niezwłocznego powiadomienia Naczelnika Wydziału Organizacyjnego.

2. Zobowiązuje się pracowników do sprawdzenia po zakończeniu pracy pomieszczeń pod kątem zabezpieczeń technicznych między innymi takich jak: zamki, kłódki, oświetlenie, alarmy itp.

**§ 6.**Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

**§ 7.** Traci moc Zarządzenie Nr 16/12 Starosty Świebodzińskiego z dnia 16 sierpnia 2012r. w sprawie wprowadzenia zasad dostępu do budynków, pomieszczeń biurowych w budynkach Starostwa Powiatowego w Świebodzinie.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA**  
*Zbigniew Szumski*