

Umowa najmu nr PEZ.273.1.17.2020.EB

zawarta w Świebodzinie w dniu 15.09.2020 roku na najem urządzeń wielofunkcyjnych do kopiowania, drukowania i skanowania wraz z pełną obsługą serwisową oraz dostawą materiałów eksploatacyjnych pomiędzy:

1. **Powiatem Świebodzińskim,**
w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Świebodzińskiego
z siedzibą : ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin
reprezentowanym przez:

- **Zbigniewa Szumskiego** – Starostę Świebodzińskiego
- **Andrzeja Chromińskiego** – Wicestarostę
przy kontrasygnacie **Doroty Karbowskiak** – Skarbnika Powiatu
zwanym dalej „**Najemcą**”

a

Grzegorzem Ławniczek i Moniką Ławniczek, prowadzącymi działalność gospodarczą pod nazwą
Cellpol S.C. Grzegorz Ławniczek Monika Ławniczek
z siedzibą: ul. Jana Czochrańskiego 10, 61-248 Poznań
NIP: 7821977047, REGON: 631029156

reprezentowaną przez:

1. **Grzegorz Ławniczek**
2. **Monika Ławniczek**

zwanym dalej „**Wynajmującym**” o następującej treści:

w rezultacie dokonania przez Najemcę wyboru oferty Wynajmującego w trybie rozpoznania cenowego (Zaproszenie do składania ofert), na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1843) – Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest najem urządzeń wielofunkcyjnych do kopiowania, drukowania i skanowania wraz z pełną obsługą serwisową oraz dostawą materiałów eksploatacyjnych (bez papieru), o parametrach technicznych podanych w załączniku nr 1 (Parametry techniczno-jakościowe urządzeń) do niniejszej umowy, przez okres **48 m-cy** począwszy od podpisania umowy lub wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 1, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.

2. Urządzenia, o których mowa w ust. 1, spełniać będą przez czas trwania umowy parametry techniczne i jakościowe nie gorsze niż określone w załączniku nr 1 do umowy – Parametry techniczno-jakościowe urządzeń.

3. Wynajmujący w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy dostarczy do siedziby Najemcy urządzenia będące przedmiotem niniejszej umowy oraz wdroży system autoryzacji, zarządzania i raportowania do zaoferowanego sprzętu w budynkach określonych w § 4 ust. 3.

4. Urządzenia będące przedmiotem najmu zostaną dostarczone, rozładowane oraz zainstalowane i przedstawione do odbioru w budynkach stanowiących siedzibę Najemcy na koszt i ryzyko Wynajmującego. Dostarczenie urządzeń odbędzie się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

5. Przyjęcie sprzętu będącego przedmiotem umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, sporządzonego i podpisanego przez osoby upoważnione przez strony umowy niezwłocznie po przyjęciu, wykonaniu instalacji i sprawdzeniu sprzętu. W protokole zostaną wyszczególnione bieżące stany liczników wydruków dostarczonych urządzeń.

6. Jeżeli dostarczony sprzęt będący przedmiotem umowy będzie niezgodny z Ofertą lub w inny sposób nie będzie spełniał wymagań określonych w Zaproszeniu do składania ofert, Wynajmujący odbierze niezgodne z wymaganiami składniki przedmiotu umowy z siedziby Najemcy, do której zostały dostarczone, na swój koszt i wymieni na inny, wolny od wad oraz zgodny ze złożoną Ofertą, w terminie nie późniejszym, niż w dniu roboczym następującym po dniu zgłoszenia tego faktu. Ponowny odbiór nastąpi na podstawie protokołu odbioru.

7. Planowany nakład miesięczny wynosi szacunkowo: 15 000 kopii czarno-białych i 1500 kopii kolorowych - w przypadku urządzeń wielofunkcyjnych. Planowany nakład wydruków przez 48 miesięcy: strona mono: 720 000, strona kolor: 72 000.

§ 2

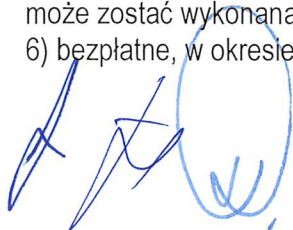
Najemca zobowiązany jest do:

- 1) terminowego regulowania należności z tytułu opłat za najem urządzeń,
- 2) użytkowania urządzeń będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z ich przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji,
- 3) nie oddawania przedmiotu najmu osobie trzeciej do bezpłatnego użytkowania lub w podnajem,
- 4) wykonywania zaleceń Wynajmującego w zakresie usytuowania i obsługi przedmiotu umowy,
- 5) powierzenia obsługi urządzeń osobie przeszkolonej przez Wynajmującego lub osobie przeszkolonej przez tę osobę,
- 6) zlecenia czynności serwisowych wyłącznie Wynajmującemu, zastosowania materiałów eksploatacyjnych dostarczonych wyłącznie przez Wynajmującego,
- 7) udostępniania urządzeń do konserwacji lub naprawy w dogodnych dla siebie godzinach,
- 8) zapewnienia bezpośredniego dostępu systemu diagnostycznego do urządzeń w celu uzyskania informacji o ich stanie,
- 9) pokrycia wszelkich powstałych z jego winy, udowodnionych przez Wynajmującego, szkód w urządzeniach będących przedmiotem niniejszej umowy,
- 10) po wygaśnięciu umowy zwrócenia przedmiotu niniejszej umowy w stanie wynikającym ze zwykłego zużycia eksploatacyjnego.

§ 3

Do obowiązków Wynajmującego należy:

- 1) oddanie Najemcy do używania urządzeń, o których mowa w § 1, w terminie określonym w § 1 ust. 3,
- 2) wykonywanie obsługi serwisowej urządzeń będących przedmiotem umowy w sposób rzetelny, terminowy i zapewniający sprawne jego działanie,
- 3) usunięcie zgłoszonych usterek w terminie 48 godzin od momentu odebrania od Najemcy pisemnego lub telefonicznego w godz. od 08.00 do 15.00 zgłoszenia o konieczności dokonania konserwacji lub naprawy sprzętu,
- 4) bezpłatnego dostarczenia wszelkich części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do naprawy i prawidłowego działania urządzeń,
- 5) nieodpłatnego użyczenia Najemcy na cały czas trwania naprawy urządzenia zastępczego o tych samych lub zbliżonych właściwościach w przypadku gdy naprawa objętego umową urządzenia nie może zostać wykonana w terminie 48 godzin,
- 6) bezpłatne, w okresie trwania umowy:



- a) przeszkolenie personelu Najemcy obsługującego urządzenia,
 - b) zapewnienie wsparcia w zakresie funkcjonowania urządzeń w środowisku informatycznym,
 - c) ustawienie parametrów wydruku w środowisku informatycznym Najemcy,
 - d) instalację wymaganego przez sprzęt oprogramowania, w celu zapewnienia wykorzystania wszystkich funkcji wynajmowanych urządzeń,
 - e) konfigurację dostępu do urządzeń, wraz z przypisaniem praw dostępu,
 - f) rozliczanie ilości wykonanych stron przez poszczególnych pracowników, po udostępnieniu zdalnego dostępu do urządzenia przez Najemcę.
- 7) Dokonanie naprawy sprzętu we własnym lokalu serwisowym, o ile jest to uzasadnione rodzajem uszkodzenia, po uprzednim dostarczeniu sprzętu zastępczego.

§ 4

1. Uszkodzone lub zużyte części po ich wymianie stanowią własność Wynajmującego.
2. Strony ustalają, że terminy o których mowa w § 3 pkt 3 i pkt 5 ulegają zawieszeniu i nie biegną w godz. 16.00 - 8.00, w dni świąteczne oraz inne dni ustawowo wolne od pracy.
3. W okresie trwania umowy najmowane urządzenia będące przedmiotem najmu będą znajdowały się w budynkach, w których siedzibę ma Zamawiający, w następujących lokalizacjach:
 - 1) 66-200 Świebodzin, ul. Piłsudskiego 18, Budynek B Starostwa Powiatowego: mono - 2 szt., kolor - 1 szt.
 - 2) 66-200 Świebodzin, ul. Piłsudskiego 35, Budynek C Starostwa Powiatowe: A3 mono – 1 szt. w miejscach wskazanych przez Najemcę i będą wykorzystywane dla potrzeb tej jednostki.
4. Najemca nie jest uprawniony do zmiany miejsca użytkowania przedmiotu najmu bez zgody Wynajmującego. W przypadku zmiany miejsca użytkowania urządzenia Najemca zawiadomi Wynajmującego z 7 dniowym wyprzedzeniem.

§ 5

1. Najemca zapłaci Wynajmującemu z tytułu najmu urządzeń będących przedmiotem niniejszej umowy **za okres 48 miesięcy** wynagrodzenie, którego kwota zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Najemca w związku z realizacją przedmiotu umowy w wysokości maksymalnej **105.076,44 złotych brutto** (słownie: sto pięć tysięcy siedemdziesiąt sześć złotych 44/100), zgodnie ze złożoną ofertą Wynajmującego.
2. Wynagrodzenie miesięczne z tytułu najmu przedmiotu umowy wynosi zgodnie z formularzem ofertowym wynajmującego:
 - 2.1. CZYNSZ STAŁY MIESIĘCZNE: **1.340,39 złotych brutto** (słownie: jeden tysiąc trzysta czterdzieści złotych 39/100).
 - 2.2. Koszt 1 strony mono: **0,036 złotych brutto** (słownie: -).
 - 2.3. Koszt 1 strony kolor: **0,2091 złotych brutto** (słownie: -)Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 będzie obliczane jako suma:
 - 1) czynszu podstawowego za najmowane urządzenia,
 - 2) iloczynu ilości wykonanych wydruków stron na najmowanych urządzeniach nie objętych czynszem podstawowym oraz ceny za druk strony zgodnie z ofertą Wynajmującego.
3. Niewykorzystany limit nakładu miesięcznego nie przechodzi na kolejne okresy rozliczeniowe. Najemca zapłaci za realny wydruk liczby stron w każdym miesiącu.
4. Strony ustalają, że wydruk jednej strony czarno-białej formatu A3 będzie liczony jako dwie strony czarno-białe formatu A4, a wydruk jednej strony kolorowej formatu A3 będzie liczony jako dwie strony kolorowe formatu A4.
5. Wynagrodzenie z tytułu najmu urządzeń płatne będzie miesięcznie.
6. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wynajmującemu miesięcznie z dołu, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, w terminie 21 dni od daty dostarczenia Najemcy prawidłowo wystawionej

faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Wynajmujący zobowiązany jest do załączania do faktury zestawienia ilości wykonanych wydruków/kopii na poszczególnych urządzeniach.

7. Pierwsza i ostatnia faktura składać się będzie z czynszu obliczonego proporcjonalnie do ilości dni korzystania przez Najemcę z urządzeń będących przedmiotem umowy w miesiącu, za który jest wystawiana.

8. Faktury wystawiane będą na:

Powiat Świebodziński, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin, NIP: 9271681519.

9. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Najemcy. W przypadku przekroczenia terminu w zapłacie Wynajmującemu naliczane będą ustawowe odsetki za przekroczenie terminu.

10. Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Najemca jest obowiązany zapłacić Wynajmującemu za przedmiot umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym oraz inne koszty związane z realizacją niniejszej umowy tj. transportu, ubezpieczenia.

11. Adres, na który należy przesłać lub dostarczyć fakturę VAT: Starostwo Powiatowe ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin, sekretariat.

12. Faktury elektroniczne można przesłać przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/>).

13. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP 927-16-81-519.

14. Zapłata faktury VAT nastąpi za pośrednictwem metody podzielonej płatności MPP.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.

2. Wynajmujący zapłaci Najemcy karę umowną:

1) W przypadku wypowiedzenia umowy przez Najemcę z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto odpowiadającego niezrealizowanej w wyniku odstąpienia części umowy;

2) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §1 ust. 3 w wysokości 0,05% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy;

3) w przypadku opóźnienia w usunięciu zgłoszonych usterek w terminie **48 godzin** od momentu odebrania od Najemcy pisemnego lub telefonicznego w godz. od 08.00 do 16.00 zgłoszenia lub niedostarczenia nieodpłatnie na cały czas trwania naprawy urządzenia zastępczego o tych samych lub zbliżonych właściwościach w przypadku gdy naprawa objętego umową urządzenia nie może zostać wykonana w terminie **48 godzin**, w wysokości 5% wartości brutto miesięcznej faktury (wystawionej za poprzedni miesiąc rozliczeniowy) za każdy dzień opóźnienia.

3. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.

4. W przypadku pokrycia kar umownych z wynagrodzenia Wynajmującego do potrącenia dojdzie po upływie terminu wskazanego w nocie obciążeniowej przewidzianego na zapłatę kary umownej, a jeżeli termin ten nie zostałby oznaczony w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. Wynajmujący wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.

5. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może domagać się od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody będzie przekraczać wysokość zastrzeżonej kary umownej.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 7

Prawo wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym przysługuje Wynajmującemu, w przypadku, gdy Najemca rażąco nie wywiązuje się ze swych obowiązków określonych w § 2, a zwłaszcza:

- 1) zalega z zapłatą czynszu przez okres 30 dni.
- 2) obsługuje przedmiot najmu niezgodnie z zaleceniami producenta i serwisu.

§ 8

Prawo wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym przysługuje Najemcy, jeżeli Wynajmujący rażąco nie wywiązuje się ze swych obowiązków, w szczególności z terminów określonych w § 3 pkt 3 i 5.

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana w przypadku ustawowej stawki podatku od towarów i usług VAT.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Najemcy.
2. Niniejsza umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wynajmującego i dwa egzemplarze dla Najemcy.

Wynajmujący

Najemca

Janina Kopyca
Monika Ławniczek
CELLPOL S.C.

Grzegorz Ławniczek, Monika Ławniczek
61-248 Poznań, ul. Jana Czochralskiego 10
NIP 7821977047, Regon 631029156

Kontrasygnała Skarbnika Powiatu

Dorota Karbownik
STAROSTA
WICESTAROSTA
Zbigniew Szumski
Andrzej Stramiński

Załącznik nr 1 do umowy – Parametry techniczno-jakościowe urządzeń stanowiące Załącznik nr 3, 3a i 3b do Zaproszenia do składania ofert.