

19 opat  
**UMOWA NR PEZ.273.1.12.2020.EB**  
**NA ŚWIADCZENIE USŁUG UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU**

zawarta w dniu 22.12.2020 w Świebodzinie pomiędzy Powiatem Świebodzińskim w imieniu którego z siedzibą przy ul. Kolejowej 2 66-200 Świebodzin, reprezentowanym przez:

- **Zbigniewa Szumskiego – Starostę Świebodzińskiego**

- **Andrzeja Chromińskiego – Wicestarostę**

przy kontrasygnacie Doroty Karbowiak – Skarbnika Powiatu Świebodzińskiego  
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

**NORGE Sp. z o. o.**

z siedzibą: ul. Promienista 121, 60-141 Poznań

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000699571

**NIP 779-247-13-09**

**Regon 368446200**

reprezentowanym przez:

- **Pawła Matkowskiego – prokurenta**

dalej „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie rozpoznania cenowego (Zaproszenie do składania ofert), na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) – Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje obowiązek starannego wykonywania usług utrzymywania czystości i porządku w pomieszczeniach administrowanych przez Starostwo Powiatowe w Świebodzinie przy ul. Kolejowej 2, Piłsudskiego 35 oraz Piłsudskiego 18.
2. Powierzchnie, w których Wykonawca będzie wykonywał usługi utrzymywania porządku i czystości oszacowano na powierzchnię ok. 1.418,5 m<sup>2</sup>. Ustalono, iż Wykonawca będzie świadczył swoje usługi codziennie w dni robocze, od poniedziałku do piątku.
3. Świadczenie usług, o których mowa w § 1 ust. 1 będzie polegało na wykonywaniu przez Wykonawcę czynności, których rodzaj miejsce i sposób wykonania określone zostały w Załączniku nr 1 „Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowo-czystościowe” stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

### § 2

1. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego wyznaczono: Daniela Łapszyńska -Kędzierska, Inspektor w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Świebodzinie, tel. : 68 475 53 13
2. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy wyznaczono:

1. Aleksandra Popielecka – Kuba – 731 671 333,

2. Łukasz Kuba – 782 641 741.

3. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy na piśmie bądź pocztą elektroniczną lub telefonicznie o każdorazowym stwierdzonym wypadku nienależytego wykonania umowy.

### § 3

1. Do wykonania usług porządkowo-czystościowych Wykonawca skieruje swój personel, nie mniejszy niż każdorazowo 3 osoby jednocześnie.

2. Wykonawca zapewni we własnym zakresie kadry wykonawcze niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by jego personel zachował w tajemnicy wszystkie informacje i fakty, z którymi zapoznani się w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

### § 4

1. Umowę zawiera się na czas określony do **31.12.2021r.**

2. Każda ze stron może rozwiązać umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności w okresie jej trwania z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Okres wypowiedzenia upływa w ostatnim dniu miesiąca.

4. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy, bez okresu wypowiedzenia w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia odpowiedzialności za jednostronne rozwiązanie umowy, gdy Zamawiający zalega z zapłatą za wykonaną usługę przez kolejne dwa okresy rozliczeniowe.

5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez ponoszenia negatywnych konsekwencji jednostronnego rozwiązania umowy.

### § 5

1. Ryczałtowe wynagrodzenie należne Wykonawcy za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy wynosi:

1) miesięczne

- 7.850,00 zł - netto,
- 1.805,50 zł - podatek VAT23%
- 9.655,50 zł - brutto

(słownie: dziewięć tysięcy sześćset pięćdziesiąt pięć 50/100 zł.)

2) wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu Umowy

- 94.220,00 zł - netto,
- 21.666,00 zł - podatek VAT 23%
- 115.866,00 zł - brutto

(słownie: sto piętnaście tysięcy osiemset sześćdziesiąt sześć złotych 00/100)

2. W przypadku zlecenia dodatkowych prac Wykonawcy, Zamawiający zobowiązuje się pokryć koszty w wysokości uzgodnionej między stronami przed rozpoczęciem wykonywanych prac. Uzgodnienie zakresu dodatkowych prac jak też wysokość wynagrodzenia strony zobowiązują się dokonać w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 6

1. Należność Wykonawcy za wykonywaną usługę będzie wypłacana na podstawie Faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę ostatniego dnia miesiąca, płatnych w terminie 14 dni od daty doręczenia Faktury VAT Zamawiającemu. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność na konto Wykonawcy : **36 1020 4027 0000 1802 1430 7278**
2. Adres, na który należy przesłać lub dostarczyć fakturę VAT: Starostwo Powiatowe ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin, sekretariat.
3. Faktury elektroniczne można przesłać przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/>).
4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawcy naliczane będą ustawowe odsetki za opóźnienie.
5. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP 927-16-81-519.  
Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP: 7792471309
6. Zapłata faktury VAT nastąpi za pośrednictwem metody podzielonej płatności MPP.
7. Wynagrodzenie nie ulega renegecji w trakcie trwania umowy.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust 1 pkt 2) Umowy;
  - 2) Za przerwę w świadczeniu Usług, w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust 1 pkt 1) Umowy;
  - 3) Za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości wykonywania przedmiotu Umowy, w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust 1 pkt 1) Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu powstałej szkody Zamawiającego, wynikającej z czynu niedozwolonego lub z niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków określonych niniejszą umową, w szczególności w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, jak również naruszenia obowiązku poufności, o którym mowa w § 3 ust 3 umowy.
3. Jeżeli w wyniku działań lub zaniechań Wykonawcy Zamawiający poniesie szkodę, Wykonawca obowiązany będzie do zapłaty kary umownej do kwoty stanowiącej równowartość kwoty 15.000,00 złotych (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
4. Strony ustalają, że Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość poniesionej przez niego szkody będzie przekraczać wartość zastrzeżonej kary umownej.

## § 8

1. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie sprzęt oraz środki chemiczne.
2. Zamawiający umożliwi wykonanie usługi Wykonawcy poprzez:

- zapewnienie właściwych warunków sanitarno-higienicznych pracy w miejscach prowadzenia usługi – w szczególności właściwe ogrzewanie pomieszczeń przeznaczonych dla pracowników oraz dostęp do wody pitnej,

- zapewnienie warunków pracy w miejscu wykonywania usługi pod kątem zgodności z przepisami przeciwpożarowymi i BHP.

3. Zamawiający zgadza się na oznakowanie obiektów, w których Wykonawca wykonuje usługę, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

4. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez udostępnienie pomieszczeń na terenie obiektów niezbędnych do prawidłowego wykonywania usługi.

5. Zamawiający zabezpiecza we własnym zakresie odpady powstałe w wyniku wykonywania niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.).

### § 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, jak również wypowiedzenia umowy oraz odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

4. Umowa została spisana w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### § 10

1. Załącznik nr 1: Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wykonujących prace porządkowo-czystościowe.

#### ZAMAWIAJĄCY

**STAROSTA**

*Zbigniew Szumski*

**WICESTAROSTA**

*Andrzej Chrośniński*

**SKARBNIK POWIATU**

*Dorota Korbowskiak*

#### WYKONAWCA

**PROKURENT**

*mgr Paweł Matkowski*

**NORGE Sp. z o.o.**

ul. Promienista 121, 60-141 Poznań  
NIP: 7792471309, REGON:368446200  
tel./fax: 616610890, biuro@inorge.pl

Administratorem danych jest Starosta Powiatu Świebodzińskiego. Siedziba Starostwa Powiatowego w Świebodziźnie: ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: [iod@powiat.swiebodzin.pl](mailto:iod@powiat.swiebodzin.pl) Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie: [www.swiebodzin.pl](http://www.swiebodzin.pl)