

UMOWA NR PEZ.273.9.2020.BN

zawarta w dniu 31.12.2020r. pomiędzy:

Powiatem Świebodzińskim, z siedzibą w Świebodzińsku, przy ulicy Kolejowej 2, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Świebodzińskiego, w imieniu którego działają:

- 1. Zbigniew Szumski - Starosta Świebodziński,**
- 2. Andrzej Chromiński - Wicestarosta,**
przy kontrasygnacie Doroty Karbowskiak - Skarbnik

zwanym dalej „Zamawiającym”

a Konsorcjum Firm:

- 1. Usługi Transportowe Marek Jurczyszyn**
z siedzibą: Jordanowo 110, 66-200 Świebodzin – Lider Konsorcjum
- 2. Dobre Auto Maciej Siodła Sp. z o. o.**
z siedzibą: ul. Zachodnia 10, 66-200 Świebodzin
- 3. Usługi Transportowe, Pomoc Drogowa Mirosław Kołodziejczyk**
z siedzibą: ul. Topolowa 2, 66-200 Świebodzin
- 4. Pomoc Drogowa S.C. Józef Goler**
z siedzibą: ul. Jeziorowa 5, 66-200 Świebodzin

reprezentowanym przez Lidera Konsorcjum Marka Jurczyszyn prowadzącego działalność gospodarczą wpisaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą „Usługi Transportowe” Marek Jurczyszyn

z siedzibą: Jordanowo 110, 66-200 Świebodzin

NIP: 927-010-31-34, REGON: 970017831

zwaną dalej „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 214.000,00 Euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę usługi usuwania (przemieszczania) pojazdów z dróg i parkowania pojazdów na parkingach strzeżonych do 3,5 ton i powyżej na podstawie ustawy Prawo o ruchu drogowym, na warunkach określonych w umowie, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy.

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy: 01.01.2021 r.

2. Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustala się do dnia 31.12.2021 r., ale nie dłużej niż do wyczerpania wartości zamówienia wskazanej w § 6 ust. 1.

3. Dopuszcza się przedłużenie terminu obowiązywania umowy w zakresie zadań określonych w § 3 od ust. 8 do ust. 11, w stosunku do pojazdów przyjętych na parking strzeżony przed upływem terminu zakończenia zamówienia określonego w ust. 2, na podstawie aneksu do niniejszej umowy.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia dyspozycji usunięcia lub przemieszczenia pojazdu wydanej na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym od podmiotu, o którym mowa w art. 130a ust. 4 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz parkowania na parkingu strzeżonym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dyspozycji dotyczącej usunięcia lub przemieszczenia pojazdu wydanej na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym, całodobowo, przez 7 dni w tygodniu (także w porze nocnej, w dni wolne od pracy, w dni świąteczne).
3. Wykonawca zobowiązany jest do dojazdu do miejsca zdarzenia wskazanego w dyspozycji usunięcia lub przemieszczenia pojazdu w czasie nie dłuższym niż:
 - 1) Z terenu gmin powiatu świebodzińskiego – **20 min.**, licząc od chwili przyjęcia dyspozycji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania usuwanego pojazdu wraz z jego elementami do załadunku lub holowania, w szczególności zabezpieczenia pojazdu przed powstaniem dodatkowych uszkodzeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest do transportu usuniętego pojazdu na parking strzeżony do 3,5t: ul. Jeziorowa 5, 66-200 Świebodzin, powyżej 3,5t: ul. Zachodnia 10, 66-200 Świebodzin oraz rozładunek i zaparkowanie pojazdu na tym parkingu. Parkowanie pojazdów winno się odbywać na parkingu strzeżonym, odpowiednio ogrodzonym, oświetlonym z całodobowym dozorem. Ogrodzenie parkingu trwałe – betonowe lub metalowe. Nawierzchnia parkingu powinna być utwardzona. Pojazdy uszkodzone winy być zabezpieczone w sposób niezagrażający środowisku, a jednocześnie tak, by ich stan nie ulegał znacznemu pogorszeniu poprzez parkowanie. Parking winien posiadać odpowiednią liczbę miejsc, która pozwoli na swobodne przechowywanie powierzonej liczby pojazdów. Parking zamykany w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd środka transportu bez zezwolenia osoby dozorującej.
6. Wykonawca prowadzi dokumentację związaną z usuwaniem pojazdów, w szczególności:
 - a) ewidencję usuniętych pojazdów, zawierającą datę i godzinę zdarzenia usunięcia pojazdu, dane pojazdu (rodzaj pojazdu, dopuszczalną masę całkowitą, markę, nr rejestracyjny, nr identyfikacyjny nadwozia, podwozia, ramy, dane właściciela pojazdu);
 - b) przedkłada w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca wykaz pojazdów usuniętych w miesiącu poprzednim, ze wskazaniem daty i godziny usunięcia, rodzaj

i markę pojazdu, dopuszczalną masę całkowitą, nr rejestracyjny i numer VIN (nadwozia, podwozia, ramy);

c) udostępnia w każdym czasie na potrzeby Zamawiającego dane dotyczące ilości, rodzaju i terminu oraz godziny usunięcia pojazdów;

d) umożliwi przeprowadzenie kontroli przez Zamawiającego w zakresie prowadzonej dokumentacji.

7. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do:

a) posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy, **w wysokości nie mniejszej niż 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100),**

b) zgłaszania niezwłocznie wszelkich zmian dotyczących prowadzonej działalności w zakresie objętym umową,

c) przedkładania na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających:

- prawo Wykonawcy do dysponowania pojazdami wykorzystywanymi do realizacji przedmiotu umowy, kopie dowodów rejestracyjnych wraz z aktualnym badaniem technicznym oraz aktualną polisą OC pojazdu,

- aktualność zawartego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego zabezpieczenia przechowywanego na parkingu pojazdu w sposób wykluczający jego uszkodzenie, dewastację lub utratę.

9. Wykonawca zobowiązany jest do wydania pojazdu z parkingu po łącznym spełnieniu niżej wymienionych warunków:

a) po okazaniu zezwolenia wydanego zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2285),

b) osobie wskazanej w zezwoleniu lub właścicielowi (posiadaczowi) wskazanemu w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu lub w pokwitowaniu za zatrzymaną dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe,

c) po naliczeniu opłaty zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Powiatu w Świebodzinie oraz wypełnieniu i podpisaniu przez osobę wskazaną w ppkt. b) „Potwierdzenia wydania pojazdu” ze szczególnym uwzględnieniem czytelności i kompletności dokumentu i z zachowaniem chronologii wystawiania, odrębnie dla każdego parkingu, wg schematu:

-dla parkingu dla pojazdów do 3,5 t nr kolejny/G/rok,

-dla parkingu dla pojazdów powyżej 3,5 t nr kolejny/J/rok.

Wzór „Potwierdzenia wydania pojazdu” został określony w załączniku nr 3 c) do niniejszej umowy.

„Potwierdzenia wydania pojazdu” wystawia się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

10. Wykonawca prowadzi dokumentację związaną z przechowywaniem pojazdów, w szczególności:

a) ewidencję parkowanych pojazdów, zawierającą datę i godzinę przyjęcia pojazdu na parking, dane pojazdu (rodzaj pojazdu, dopuszczalną masę całkowitą, markę, nr rejestracyjny, nr identyfikacyjny nadwozia, podwozia, ramy, dane właściciela pojazdu), czas przechowywania pojazdu na parkingu, datę i godzinę odbioru pojazdu przez właściciela lub osobę uprawnioną,

b) przedkłada w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie w terminie do 10 dni każdego miesiąca wykaz pojazdów umieszczonych na parkingu strzeżonym w miesiącu poprzednim, ze wskazaniem daty i godziny usunięcia, przyjęcia na parking i odbioru pojazdu przez właściciela lub osobę uprawnioną, rodzaj i markę pojazdu, dopuszczalną masę całkowitą, nr rejestracyjny i numer VIN (nadwozia, podwozia, ramy),

c) udostępnia w każdym czasie na potrzeby Zamawiającego dane dotyczące ilości, rodzaju i czasu przechowywanych pojazdów,

d) umożliwia przeprowadzenie kontroli przez Zamawiającego w zakresie prowadzonej dokumentacji, a także miejsc parkingowych, w czasie trwania umowy.

e) przesyła skan podpisanego „Potwierdzenia wydania pojazdu” do Starostwa Powiatowego drogą elektroniczną pod adres e-mail: starostwo@powiat.swiebodzin.pl w dniu wydania pojazdu, oraz raz w tygodniu zestawienia wydanych pojazdów zawierającego następujące dane:

1. L.p.
2. Numer „Potwierdzenia wydania pojazdu”
3. Nr rejestracyjny pojazdu
4. Marka pojazdu
5. Imię i nazwisko właściciela pojazdu
6. PESEL właściciela pojazdu
7. Adres zamieszkania właściciela pojazdu.

11. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Starostę Świebodzińskiego o nieodebraniu pojazdu w terminie, o którym mowa w art. 130a ust. 10 ustawy Prawo o ruchu drogowym. Powiadomienie winno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

12. W przypadku orzeczenia przez sąd przepadku pojazdu na rzecz Powiatu, Wykonawca przekazuje pojazd na własny koszt na miejsce i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, na terenie Powiatu Świebodzińskiego.

13. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania nieodpłatnej usługi przetransportowania wszystkich nieodebranych pojazdów usuniętych w 2020 r., co do których toczy się postępowanie sądowe w sprawie wydania orzeczenia o jego przypadku na rzecz powiatu.

14. Wykonawca ma obowiązek:

1) wydawania pojazdów z parkingu/ów strzeżonego we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godz. 18.00 oraz w sobotę od godz. 8.00 do godz. 14.00.

2) doba parkingowa trwa od godz. 8.00 do godz. 8.00 dnia następnego liczona jako pełna doba. Opłata będzie naliczana za okres faktycznego przechowywania pojazdu tzn. za pełną dobę, w której przechowywany był pojazd, a nie za każdą rozpoczętą jednostkę czasową przechowywania pojazdu (za każdą rozpoczętą dobę przechowywania).

3) Klauzula co do pojazdów parkujących pow. 3 miesięcy – stawka za dobę parkingową na parkingu strzeżonym pojazdu usuniętego z drogi w przypadkach określonych w art. 130a dłużej niż 90 dób wynosi 50%.

§ 4

NADZÓR/KONTROLA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w zakresie prawidłowości świadczenia przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w szczególności do kontrolowania prawidłowości prowadzonej dokumentacji, o której mowa w § 3 umowy, posiadanego sprzętu i urządzeń wykorzystywanych przy realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca obowiązany jest udostępnić Zamawiającemu stosowne dokumenty jak i sprzęt, celem wykonania kontroli.

§ 5

OŚWIADCZENIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania oraz że ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne i niematerialne powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający szacuje, że z tytułu wykonania niniejszej umowy na usuwanie i parkowanie w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r., Zamawiający Zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie do kwoty zabezpieczonej w budżecie Powiatu Świebodzińskiego na ten cel tj. 204.000,00 zł brutto przy zastosowaniu stawek zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie i wyszczególnionych w ust. 3.
2. Wynagrodzenie, ustalone w niniejszym paragrafie, obejmuje całość przedmiotu umowy wykonywanego przez Wykonawcę.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usunięcie lub przemieszczenie pojazdu z drogi, w zależności od jego rodzaju i dopuszczalnej masy całkowitej, w wysokości zgodniej z niżej wymienionymi stawkami:
 - 1) za rower lub motorower netto 73,17 zł (słownie: siedemdziesiąt trzy złote 17/100) + 23 % VAT, co daje 90,00 zł brutto (słownie: dziewięćdziesiąt złotych 00/100),
 - 2) za motocykl netto 146,34 zł (słownie: sto czterdzieści sześć złotych 34/100) + 23 % VAT, co daje 180,00 zł brutto (słownie: sto osiemdziesiąt złotych 00/100),
 - 3) za pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t netto 243,90 zł (słownie: dwieście czterdzieści trzy złote 90/100) + 23 % VAT, co daje 300,00 zł brutto (słownie: trzysta złotych 00/100),

4) za pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t netto 406,50 zł (słownie: czterysta sześć złotych 50/100) + 23 % VAT, co daje 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100),

5) za pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t netto 569,11 zł (słownie: pięćset sześćdziesiąt dziewięć złotych 11/100) + 23 % VAT, co daje 700,00 zł brutto (słownie: siedemset złotych 00/100),

6) za pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t netto 853,66 zł (słownie: osiemset pięćdziesiąt trzy złote 66/100) + 23 % VAT, co daje 1050,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc pięćdziesiąt złotych 00/100),

7) za pojazd przewożący materiały niebezpieczne netto 1097,56 zł (słownie: jeden tysiąc dziewięćdziesiąt siedem złotych 56/100) + 23 % VAT, co daje 1350,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100).

4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prowadzenie parkingu całodobowego do przechowywania pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Świebodzińskiego, za każdą pełną dobę przechowywania pojazdu, w zależności od jego rodzaju i dopuszczalnej masy całkowitej, zgodnie z niżej wymienionymi stawkami:

1) rower lub motorower netto 6,50 zł (słownie: sześć złotych 50/100) + 23 % VAT, co daje 8,00 zł brutto (słownie: osiem złotych 00/100),

2) za motocykl netto 8,13 zł (słownie: osiem złotych 13/100) + 23 % VAT, co daje 10,00 zł brutto (słownie: dziesięć złotych 00/100),

3) za pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t netto 10,57 zł (słownie: dziesięć złotych 57/100) + 23 % VAT, co daje 13,00 zł brutto (słownie: trzynaście złotych 00/100),

4) za pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t netto 36,59 zł (słownie: trzydzieści sześć złotych 59/100) + 23 % VAT, co daje 45,00 zł brutto (słownie: czterdzieści pięć złotych 00/100),

5) za pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t netto 52,85 zł (słownie: pięćdziesiąt dwa złote 85/100) + 23 % VAT, co daje 65,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt pięć złotych 00/100),

6) za pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t netto 81,30 zł (słownie: osiemdziesiąt jeden złotych 30/100) + 23 % VAT, co daje 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych 00/100),

7) za pojazd przewożący materiały niebezpieczne netto 93,50 zł (słownie: dziewięćdziesiąt trzy złote 50/100) + 23 % VAT, co daje 115,00 zł brutto (słownie: sto piętnaście złotych 00/100).

5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usługę przechowywania pojazdów usuniętych z dróg i nieodebranych w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia, za każdą pełną dobę przechowywania pojazdu na parkingu strzeżonym powyżej 3 miesięcy, w zależności od jego rodzaju i dopuszczalnej masy całkowitej, zgodnie z niżej wymienionymi stawkami:

1) rower lub motorower netto 3,25 zł/doba (słownie: trzy złote 25/100) + 23 % VAT, co daje 4,00 zł brutto/doba (słownie: cztery złote 00/100),

- 2) za motocykl netto 4,07 zł/doba (słownie: cztery złote 07/100) + 23 % VAT, co daje 5,00 zł brutto/doba (słownie: pięć złotych 00/100),
- 3) za pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t netto 5,28 zł/doba (słownie: pięć złotych 28/100) + 23 % VAT, co daje 6,50 zł brutto/doba (słownie: sześć złotych 50/100),
- 4) za pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t netto 18,29 zł/doba (słownie: osiemnaście złotych 29/100) + 23 % VAT, co daje 22,50 zł brutto/doba (słownie: dwadzieścia dwa złote 50/100),
- 5) za pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t netto 52,85 zł/doba (słownie: pięćdziesiąt dwa złote 85/100) + 23 % VAT, co daje 65,00 zł brutto/doba (słownie: sześćdziesiąt pięć złotych 00/100),
- 6) za pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t netto 81,30 zł/doba (słownie: osiemdziesiąt jeden złotych 30/100) + 23 % VAT, co daje 100,00 zł brutto/doba (słownie: sto złotych 00/100)
- 7) za pojazd przewożący materiały niebezpieczne netto 81,30 zł/doba (słownie: osiemdziesiąt jeden złotych 30/100) + 23 % VAT, co daje 100,00 zł brutto/doba (słownie: sto złotych 00/100)
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie (art. 358 § 1 KC).
7. Wynagrodzenie nie ulega renegocjacji w trakcie trwania umowy.

§7

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że rozliczenie z tytułu świadczonych usług będzie następowało co miesiąc na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę za wykonane usługi faktur.
2. Wykonawca do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana dostarczy Zamawiającemu faktury za wykonaną usługę.
3. Zapłata faktur będzie dokonywana przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze. Termin płatności wynosi 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
4. Faktura powinna zawierać wykaz wszystkich usuniętych i przechowywanych pojazdów w okresie, za który wystawiona jest faktura, dane identyfikacyjne pojazdu, którego dotyczy faktura tj. typ pojazdu, jego markę, numer rejestracyjny, a w przypadku jego braku numer nadwozia, dopuszczalna masę całkowita pojazdu oraz ilość dni jaką pojazd był przechowywany na parkingu.
5. Rozliczeniu będą podlegały tylko faktury zawierające dane identyfikacyjne pojazdu wymienione w ust. 4.
6. Wraz z fakturą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o ilości usuniętych i pozostających na parkingu pojazdów za miesiąc, którego dotyczy faktura, zawierającą oprócz danych identyfikacyjnych pojazdu, o których mowa w ust.4, datę usunięcia pojazdu, datę wydania pojazdu oraz ilość dni jaką pojazd był przechowywany na parkingu.
7. Fakturę należy wystawiać na:

Powiat Świebodziński
ul. Kolejowa 2
66-200 Świebodzin
NIP 927-16-81-519

8. Adres, na który należy przesłać lub dostarczyć fakturę VAT: Starostwo Powiatowe ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin, sekretariat.

9. Faktury elektroniczne można przesłać przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/>)

10. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawcy naliczane będą ustawowe odsetki za opóźnienie.

11. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

12. Zapłata faktury nastąpi za pośrednictwem Metody Podzielonej Płatności.

§ 8

Jeżeli wydanie dyspozycji usunięcia pojazdu spowodowało powstanie kosztów, do ich pokrycia jest zobowiązana osoba będąca właścicielem pojazdu w dniu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu. Jeżeli w chwili usunięcia pojazd znajdował się we władaniu osoby dysponującej nim na podstawie innego niż własność tytułu prawnego, osoba ta jest zobowiązana solidarnie z właścicielem do pokrycia kosztów.

§ 9

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca przed zawarciem niniejszej umowy obowiązany jest okazać Zamawiającemu oryginał i dostarczyć kopię polisy ubezpieczeniowej obejmującej swym zakresem ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzenia przez Wykonawcę działalności gospodarczej. Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w okresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).

Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uważa się w szczególności:

1) odmowę przyjęcia dyspozycji usunięcia (przemieszczenia) pojazdu wydaną przez uprawniony organ;

2) przekroczenie czasu dojazdu na miejsce zdarzenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy,

- 3) nieprawidłowe zabezpieczenie pojazdu w czasie transportu, powodujące wzrost stopnia uszkodzeń pojazdu.
- 4) nieuzasadnioną przerwę w całodobowym świadczeniu usług, z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
- 5) nieuzasadnione opóźnienie w wydaniu pojazdu z parkingu właścicielowi lub osobie uprawnionej,
- 6) nieuzasadnioną przerwę w całodobowym świadczeniu usług, z przyczyn zależnych po stronie Wykonawcy,
- 7) nieprzyjęcia dyspozycji parkowania pojazdu,
- 8) nieprawidłowego zabezpieczenia przechowywanego na parkingu pojazdu,
- 9) nieprowadzenie lub nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 6 i ust. 10 umowy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy bez dodatkowych wezwań do zapłaty.

3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może domagać się od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody będzie przekraczać wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących zamówienie na podstawie umowy o pracę w ilości niezbędnej, które będą wykonywać prace dotyczące przedmiotu zamówienia między innymi tj. usuwanie (przemieszczanie) pojazdów z dróg i parkowanie pojazdów na parkingach strzeżonych do 3,5 ton i powyżej.
5. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy wykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego



oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- b) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy
8. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.
Nieprzedłożenie przez wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów o których mowa w ust. 7 w terminie wskazanym przez zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników przewidzianych do realizacji zadania na podstawie umowy o pracę.
9. Za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 8, wykonawca lub podwykonawca każdorazowo będzie płacił zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązującego w chwili stwierdzenia przez zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 8 oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników przewidzianych do realizacji robót.
10. W przypadku dwukrotnego i kolejnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 4 zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
11. W przypadku zmiany osób, które będą wykonywać czynności przy realizacji zadania wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest każdorazowo do aktualizacji wykazu pracowników świadczących te roboty na podstawie umowy o pracę (przed przystąpieniem tych osób do pracy).

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać będzie uzasadnienie.

§ 12

WYPOWIEDZENIE UMOWY

Zamawiający ma możliwość wypowiedzenia umowy, z zastrzeżeniem zdania drugiego, w sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonywania powierzonych obowiązków przez Wykonawcę, w szczególności naruszenia obowiązków o których mowa w §3 niniejszej umowy. Wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym powinno mieć miejsce w przypadku co najmniej dwukrotnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków związanych z usuwaniem (przemieszczaniem) pojazdów, w tym również w przypadku poważnego naruszenia obowiązków takich jak np. nieusunięcie zgłoszonego pojazdu zgodnie z dyspozycją uprawnionego podmiotu lub uszkodzenie w transporcie usuniętego pojazdu z winy Wykonawcy.

§ 13

ZMIANY UMOWY

Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Jedynie możliwość taka następuje w przypadkach, gdy konieczność zmiany umowy wystąpi w wyniku następujących zdarzeń:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną usługę;
- 2) wystąpienia okoliczności będących następstwem działań organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, niezależnych od Wykonawcy.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Treść umowy nie podlega negocjacom.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Integralną część umowy stanowią:
 - a) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - b) oferta Wykonawcy.
 - c) Potwierdzenie wydania pojazdu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

STRONY

ZAMAWIAJĄCY:

STAROSTA

Zbigniew Szumski

WICESTAROSTA

Andrzej Chromiński

WYKONAWCA:

USŁUGI TRANSPORTOWE
Marek Jurkuszyn
JORDANOWO 110, 66-200 Świebodzin
tel. 501 358 221
NIP 927-010-31-34

SKARBNIK POWIATU

Dorota K...

Administratorem danych jest Starosta Powiatu Świebodzińskiego. Siedziba Starostwa Powiatowego w Świebodzinie: ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: iod@powiat.swiebodzin.pl

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie: www.swiebodzin.pl

Załącznik nr 3 c) do umowy

.....
(oznaczenie parkingu- pieczęć).....
(miejscowość, data)

POTWIERDZENIE WYDANIA POJAZDU NR.....

Niniejszym potwierdza się, że pojazd: (marka i nr rejestracyjny)

.....
 usunięty z drogi w dniuzostał wydany z parkingu strzeżonego w dniu..... o godz.....
 Pani/ Panu (imię i nazwisko).....,(pesel).....
 (adres zamieszkania).....
 w przypadku cudzoziemca: (data urodzenia), (dokument tożsamości / rodzaj, nr,
 wydany przez, data wydania).....
 w przypadku firm: nazwa, NIP, adres siedziby)

.....
 na podstawie zezwolenia na odbiór pojazdu nr wydanego przez dysponenta usunięcia
 pojazdu.

Wysokość należnej opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu zgodnie z Uchwałą Rady Powiatu
 Świebodzińskiego:

Rodzaj pojazdu zgodnie z Uchwałą Rady Powiatu	Tytuł opłaty	Stawka (zł)	Opłata		Wartość (zł)
	za usunięcie		xxxxxxxxxxxx		
	Za przechowywanie (w pełnych dobach)		od dnia do dnia (daty)	Ilość dób	
<u>Kwota łączna do zapłaty</u>					

Wierzycielem płatności jest: Powiat Świebodziński

Nr rachunku do wpłaty: 84 9660 0007 0012 1196 2000 0030

Termin zapłaty - 7 dni od dnia wydania pojazdu.

W przypadku nieuiszczenia kwoty w wyznaczonym terminie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym zostanie wydana decyzja o zapłacie kosztów w terminie 30 dni. Odsetki ustawowe za opóźnienie naliczone będą od dnia następującego po upływie terminu płatności. Należności te wraz z odsetkami podlegają egzekucji w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 41 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.), w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie adresu. W razie zaniedbania powyższego obowiązku, doręczenia pisma pod dotychczasowym ma skutek prawny.

Potwierdzam wydanie pojazdu z parkingu

**Kwituję odbiór pojazdu z parkingu i zobowiązuję
 się do zapłaty należności**

.....
 (data i czytelny podpis pracownika parkingu)

.....
 (data i czytelny podpis osoby wskazanej w zezwoleniu na
 odbiór pojazdu z parkingu)