

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
dla zamówień o wartości nie przekraczającej
kwoty 130 000 zł netto

Zamawiający:
Powiat Świebodziński – Starostwo Powiatowe
ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin
+48 68 47 55 307 lub 48 68 47 55 308

zaprasza do złożenia oferty/udziału w rozpoznaniu cenowym w sprawie wykonania:
świadczeń usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania,
przemieszczania i doręczania przesyłek/ paczek pocztowych oraz zwracania przesyłek/paczek
pocztowych do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy

Rodzaj zamówienia: usługa

1. Opis przedmiotu zamówienia:

A. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Świebodziźnie, na podstawie umowy o świadczenie usług pocztowych przez operatora pocztowego uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041.)

B. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi usługi pocztowe, świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek/paczek pocztowych.

C. Szczegółowy zakres przesyłek/paczek pocztowych (gramatura oraz szacunkowe ilości) zawiera formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania.

Wymiary przesyłek listowych:

gabaryt A – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325mm, szerokość 230mm;

gabaryt B – przesyłki o wymiarach : minimum: jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230mm, maksimum suma długości i szerokości i wysokości 900mm przy czym największy z tych wymiarów nie może przekroczyć 600mm.

Dopuszczalne są inne wymiary przesyłek obowiązujące u wykonawcy usługi.

Określone w załączniku nr 1 do Zapytania rodzaje oraz ilość przesyłek/paczek pocztowych mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania w podanych ilościach i rodzajach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek/paczek pocztowych będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w

zestawieniu. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek/paczek pocztowych nie ujętych w zestawieniu, podstawą rozliczeń z Zamawiającym będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek/paczek pocztowych cenniku usług pocztowych Wykonawcy.

Zamawiający przewiduje nadawanie tzw. „przesyłek terminowych”. tj. przesyłek rejestrowanych zawierających specjalistyczną korespondencję skierowaną do sądów (jak apelacja w postępowaniu cywilnym, skarga w postępowaniu administracyjnym bądź skarga na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej) lub organów administracji publicznej (jak odwołania od decyzji w postępowaniu administracyjnym), z których nadaniem w placówce pocztowej operatora wyznaczonego odpowiednie przepisy prawa (np. art. 57 § 5 pkt. 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej, art. 165 § 2 Kodeksu prawa cywilnego, art. 83 § 3 ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi) łączą skutek wniesienia pisma do sądu/urzędu przez stronę postępowania. Zamawiający nie jest w stanie oszacować ilości nadawanych „przesyłek terminowych.”

D. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:

- ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1041.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie,
- ustawie z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1575 z późn. zm.),
- ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020r., poz.256 z późn. zm.),
- ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019r. , poz. 1781).

E. Od Wykonawcy wymaga się spełnienia następujących warunków w zakresie świadczenia ww. usług pocztowych:

- możliwość elektronicznego systemu nadawania i śledzenia przesyłek/paczek pocztowych,
- czas doręczenia przesyłki ekonomicznej Odbiorcy nie dłuższy niż 3 dni robocze,
- placówki nadawcze i odbiorcze winny być czynne od poniedziałku do piątku minimum 6 godzin dziennie; oraz jeden raz w tygodniu do godziny 18.00 lub w soboty min 3 godziny dziennie,
- Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych), znajdowały się na terenie każdej gminy.
- Zamawiający wymaga, aby w celu zabezpieczenia tajemnicy korespondencji w/w punkty odbioru posiadały odpowiednie oznakowanie, były fizycznie wyodrębnione i służące wyłącznie do obsługi usług pocztowych.
- Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania w sposób szczególny awizowanych przesyłek pocztowych stosując się do ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U. z 2019r. , poz.1781),
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego oraz wymaga aby punkty pocztowe do odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się w miejscach umożliwiających nieutrudniony odbiór nedoręczonych przesyłek/paczek pocztowych;
- przesyłki/paczki pocztowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju oraz za granicę, zgodnie z porozumieniem ze Światowym

Związkiem Pocztowym. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich przyjęcia od Zamawiającego. Wykonawca potwierdza odpowiednim odciskiem stempla na przesyłce/blankiecie „potwierdzenie odbioru” datę nadania przesyłki przez Zamawiającego;

- w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest niezwłocznie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata;

- Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia do siedziby Zamawiającego pokwitowanego przez adresata potwierdzenia odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia;

- dostarczania przesyłek/paczek pocztowych do adresatów w kopertach i opakowaniach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego, z zachowaniem jako minimum dla przedmiotu zamówienia wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, tj. z rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020r., poz. 1026)

- dostarczenia bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek pocztowych krajowych.

- rozliczania należności w formie skredytowanej na podstawie faktycznie nadanych lub zwróconych przesyłek pocztowych w okresie obrotowym - 1 miesiąca.

- załączania do faktury VAT potwierdzającej wykonanie usługi zestawienia określającego ilość i rodzaj faktycznie nadanych przesyłek pocztowych oraz zwróconych przesyłek pocztowych, a także sumę należnych Wykonawcy opłat pocztowych,

- reklamację z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dnia od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji;

- w przypadku dochodzenia odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy art. 87 i 88 Prawa Poczтового oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474);

F. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ceny usług pocztowych w całym okresie trwania umowy.

G. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.02.2021r. do dnia 31.01.2022 r.

3. Okres gwarancji:

4. Warunki płatności: 21 dni od daty wystawienia faktury.

5. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku - „formularz ofertowy

- ofertę należy składać w terminie do dnia 26.01.2021 r. do godz. 10.00

- w siedzibie zamawiającego w jednej zamkniętej kopercie,
- e-mailem na adres: **e.balenkowska@powiat.swiebodzin.pl**

- na kopercie w e-mailu należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: „Oferta na wykonanie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”.

6. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: Pani Renata Nowacka, ul. Kolejowa 2 66-200 Świebodzin, pok. nr 7-sekretariat (I piętro, budynek A), tel. 68 47 55 307 lub 68 47 55 308.

7. Informacja dotyczące zawierania umowy: niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca wyśle do Zamawiającego umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Elwira Bałenkowska

Elwira Bałenkowska

(przygotował)

INSPEKTOR
w Wydziale Zarządzania
Projektami Europejskimi
i Zamówieniami Publicznymi

(podpisał w imieniu zamawiającego)

Elwira Bałenkowska

Świebodzin, dn. 19.01.2020 r.

STAROSTA

Zbigniew Szumski

W załączeniu:

1. Druk „formularza ofertowego”

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Świebodziński z siedzibą w Świebodzinie (66-200) przy ulicy Kolejowej 2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: starostwo@powiat.swiebodzin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@powiat.swiebodzin.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;

4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;

6) posiada Pani/Pan prawo do:

a) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO, kiedy to nieograniczone przetwarzanie danych przez Administratora odnosi się do ich przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

b) wniesienia skargi do organu nadzorczego,

7) nie przysługuje Panu/Pani prawo do:

a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,

b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

8) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

