

UMOWA NR PEZ.273.1.5.2021.EB
zawarta w dniu 2-03-2021.

pomiędzy:

1. **Powiatem Świebodzińskim** z siedzibą: ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

Starosta Świebodziński

– Zbigniew Szumski

Wicestarosta

- Andrzej Chromiński

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

– Doroty Karbowiak

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

2. **Office Plus Wrocław Sp. z o.o.**

z siedzibą: ul. Słupecka 4/85

02-309 Warszawa

NIP 7010264709, REGON 142553200

wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000363437, reprezentowana przez:

– Alicję Munzger

zwanym dalej „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie rozpoznania cenowego (Zaproszenie do składania ofert), na podstawie Zarządzenia Starosty Świebodzińskiego z dnia 04 stycznia 2021 roku nr 2/21 w sprawie ustalenia procedury udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych wartości 130 000 zł netto dla Starostwa Powiatowego w Świebodzinie oraz w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 19 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)- przepisów ustawy nie stosuje się do udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i montażu mebli biurowych do Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Świebodzinie; ulica Żaków 3; 66-200 Świebodzin w zakresie i ilościach szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy tj. Specyfikacji wyposażenia i Zestawieniu ilościowym mebli.
2. Całość przedmiotu zamówienia musi być fabrycznie nowa, nieużywana, niepowystawowa, nieuszkodzona, przygotowana do natychmiastowej eksploatacji. Dopuszcza się ich dostarczenie w elementach, pod warunkiem ich montażu przez Wykonawcę zgodnie z zasadami technicznymi.
3. Przedmiot zamówienia powinien posiadać pełną dokumentację w języku polskim, być wolny od wad fizycznych i praw osób trzecich.
4. Wykonawca dostarczy i dokona montażu przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w § 4 pkt. 2 niniejszej umowy.
5. Dostawa będzie realizowana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 Formularz oferty będący załącznikiem do niniejszej umowy.
7. Dostarczane meble winny być zaopatrzone w instrukcję obsługi, szczegółowe instrukcje obsługi i konserwacji, opisy techniczne i karty gwarancyjne, sporządzone w języku polskim.
8. Dostawę i montaż należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, przepisami sanitarnymi, BHP, ppoż., aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.

9. Meble winny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz spełniać warunki norm bezpieczeństwa i odpowiadać Polskim Normom (jeżeli takowe obowiązują).

§ 2 **Termin**

1. Termin dostawy nastąpi: w terminie 50 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Za termin wykonania dostawy uznaje się datę bezusterkowego odbioru końcowego, potwierdzonego protokołem końcowym sporządzonym przez Wykonawcę, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

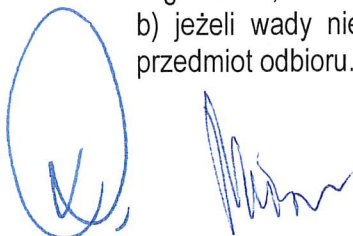
§ 3 **Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy należyście, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, polskimi normami (jeżeli takowe obowiązują), itp.,
- 2) dostarczenia Zamawiającemu na 3 dni robocze przed przystąpieniem do realizacji dostawy świadectw jakości, certyfikatów, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków norm bezpieczeństwa i warunków odpowiadających Polskim Normom (jeżeli takowe obowiązują),
- 3) zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt transportu wraz z kosztami rozładunku, wniesienia i montażu (wliczone w cenę oferty),
- 4) przechowania przedmiotu zamówienia na własny koszt do czasu ich dostawy i montażu,
- 5) terminowego wykonywania napraw przedmiotu umowy w okresie rękojmi za wady i gwarancji,
- 6) realizacji przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty. Meble nie mogą zawierać elementów szkodliwych dla zdrowia i życia ludzi,
- 7) zachowania należytej staranności przy wnoszeniu przedmiotu zamówienia w celu uniknięcia uszkodzeń wyposażenia budynku,
- 8) zapewnienia nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy podczas rozładunku przedmiotu zamówienia,
- 9) usunięcia wszelkich zbędnych odpadów i śmieci oraz uporządkowania terenu dostawy,
- 10) uzgodnienia terminu i miejsca dostawy z przedstawicielami Zamawiającego: Tomasz Olesiak; Sekretarz Powiatu tel. 684755320; 531835910 adres e-mail: sekretarz@powiat.swiebodzin.pl w terminie 3 dni roboczych przed planowaną dostawą,

§ 4 **Warunki realizacji**

1. Odbioru przedmiotu umowy dokonają przedstawiciele Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy wymienionego w § 1 ust. 1 w miejsce wskazane przez Zamawiającego do Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Świebodzinie; ulica Żaków 3; 66-200 Świebodzin.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też termin na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić dokonania odbioru przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, do czasu usunięcia wad.
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający może odstąpić od umowy bez zapłaty za przedmiot odbioru.



5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, uszkodzenia lub ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający wstrzyma odbiór do czasu dostarczenia przedmiotu zamówienia odpowiadającego przedmiotowi umowy.
6. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez strony protokołu bezusterkowego odbioru.
7. Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą, w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest:
Tomasz Olesiak tel. 68475320 fax. 684755305, e-mail: sekretarz@powiat.swiebodzin.pl
8. Pracownikiem Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym jest:
- Alicja Münzger, tel. 795 055 260 e-mail: alicja.munzger@officeplus.pl
9. Zmiana osób, o których mowa w ust. 7-8 wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, nie powodując konieczności zmiany treści umowy. Konsekwencje uchybienia powyższemu obowiązkowi obciążają stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.

§ 5

Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć: **brutto 105.553,46 zł** (słownie: sto pięć tysięcy pięćset pięćdziesiąt trzy złote 46/100), netto 85.815,82 zł. (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy osiemset piętnaście złotych 82/100), VAT: 19.737,64 zł. (słownie: dziewiętnaście tysięcy siedemset trzydzieści siedem złotych 64/100) zgodnie z *Formularzem Oferty* stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie brutto obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy tj. transportu, montażu, ubezpieczenia, wniesienia, itp., koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie może ulec zwiększeniu przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
3. Fakturę należy wystawiać na: Powiat Świebodziński, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin, NIP 927-16-81-519 po zrealizowaniu dostawy i dostarczyć na adres Zamawiającego wraz z podpisanym przez wszystkie Strony protokołem odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Adres, na który należy przesłać lub dostarczyć fakturę VAT: Starostwo Powiatowe ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin, sekretariat.
5. Faktury elektroniczne można przesłać przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/>)
6. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawcy naliczane będą ustawowe odsetki za opóźnienie.
7. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT.
8. Zapłata faktury VAT nastąpi za pośrednictwem metody podzielonej płatności MPP.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania faktury wraz z protokołem odbioru końcowego do siedziby Zamawiającego w terminie do 7 dni od jej wystawienia.
10. Zapłaty za wykonaną dostawę dokona Zamawiający przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr **33 1750 0009 0000 0000 3986 9896** w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
11. Niedostarczenie przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie protokołu odbioru końcowego wraz z fakturą wstrzymuje bieg terminu zapłaty do czasu ich dostarczenia Zamawiającemu.
12. Przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za przedmiot umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym oraz inne koszty związane z realizacją niniejszej umowy tj. transportu, ubezpieczenia, montażu, wniesienia i uruchomienia (jeśli dotyczy) itp.

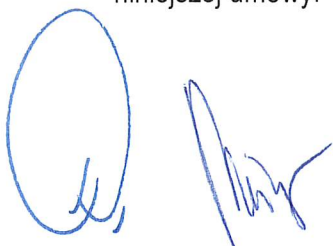
13. Przez cenę jednostkową przedmiotu zamówienia (dostawy) należy rozumieć cenę ustaloną za jednostkę określonego towaru (dostawy), którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.

§ 6 Rękojmia i gwarancje

1. Termin gwarancji i rękojmi biegnie od daty podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy gwarancji na okres 24 miesięcy.
3. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady oraz z tytułu gwarancji może wykonywać Zamawiający niezależnie i samodzielnie.
4. W okresie rękojmi za wady i gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnych napraw lub wymiany wadliwego elementu przedmiotu umowy na wolny od wad, z zastrzeżeniem postanowień pkt 5.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przeglądów gwarancyjnych wymaganych przez producenta oraz zastosowania części eksploatacyjnych niezbędnych do zastosowania w trakcie przeglądów,
6. Jeżeli w okresie rękojmi lub gwarancji ten sam element przedmiotu umowy ulegnie trzykrotnemu uszkodzeniu, Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do jego wymiany na nowy, wolny od wad.
7. Naprawa lub wymiana przedmiotu umowy na wolny od wad musi nastąpić w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
8. Wykonawca zapewnia możliwość zgłaszania wad przedmiotu umowy od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 - 15.00 na adres e-mail: alicia.munzger@officeplus.pl

§ 7 Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu odbioru ostatecznego przedmiotu umowy – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) – za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu odbioru.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 15% wartości brutto umowy wskazanej w § 5 ust. 1.
2. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu dostawy – w wysokości 100 zł. (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w terminie usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym – w wysokości 100 zł. (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki,
 - c) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu realizacji czynności opisanych w § 3 pkt 2) – w wysokości 100 zł. (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15% wartości brutto umowy wskazanej w § 5 ust. 1.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może domagać się od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody będzie przekraczać wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.



§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek niewłaściwego i nienależytego wykonania umowy bądź z jego winy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek niewłaściwego i nienależytego wykonania umowy przez podwykonawców bądź z winy podwykonawców.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej umowy, w przypadku nienależytego wykonania umowy, ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca nie realizuje lub realizuje dostawę niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w szczególności, nie wykonuje dostawy w określonym terminie lub jeśli parametry techniczne dostarczonego przedmiotu odbiegają od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie i SIWZ. Nie narusza to uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego;
 - 2) ujawnienia dostawy i montażu mebli niebędącego fabrycznie nowymi,
 - 3) ujawnienia w dostarczonych meblach wad fizycznych lub prawnych,
 - 4) innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym,
 - 5) wraz z bezskutecznym upływem terminu, o którym mowa w § 6 ust. 6 na dostarczenie nieodpłatnie przedmiotu zamówienia wolnego od wad.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 10

Cesje praw

Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

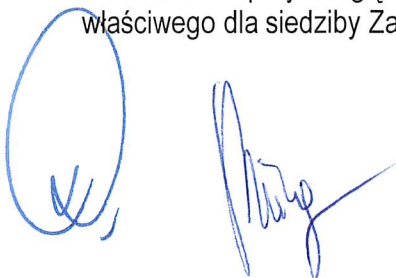
W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są dopuszczalne w granicach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 13

Ewentualne spory mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.



§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 15

Integralną część umowy stanowią:

- załącznik nr 1 – Specyfikacja wyposażenia i Zestawienie ilościowe mebli.
- załącznik nr 2 – Formularz oferty.
- załącznik nr 3 – Protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY

STAROSTA

Zbigniew Szumski

WICESTAROSTA

Andrzej Chromiński

SKARBNIK POWIATU

Dorota Karbowski

WYKONAWCA
Office Plus Wrocław Sp. z o.o.

ul. Ślupecka 4/85
02-309 Warszawa
tel. 22 843 33 00 fax 22 843 33 00
NIP 701 02 64 709 REGON 142553200

Office Plus

Administratorem danych jest Starosta Powiatu Świebodzińskiego. Siedziba Starostwa Powiatowego w Świebodzinie: ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: iod@powiat.swiebodzin.pl. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie: www.swiebodzin.pl.

NACZELNIK
Wydziału Zarządzania
Projektami Europejskimi
i Zamówień Publicznych

Bogdan Nowakowski

Załącznik nr 3 do umowy nr

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający w ramach realizacji umowy numer z dnia roku dokonał odbioru ilościowego niżej wyszczególnionych elementów dostarczonych przez do

Lp.	Nazwa wyposażenia	Ilość (w sztukach)	Uwagi
1.			

Uwagi:

.....
.....

Termin na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad:

.....

Data

.....
czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
czytelny podpis i pieczęć Zamawiającego



office plus

Office Plus Wrocław Sp. z o. o.
Słupecka 4 / 85
02 - 309 Warszawa

Pełnomocnictwo

Działając w imieniu firmy Office Plus Wrocław Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Słupeckiej 4/85, /KRS 363437/, upoważniam niniejszym:

Panią: Alicję Münzger

Nr dowodu osobistego: DAX 094292

do reprezentowania firmy Office Plus Wrocław Sp. z o.o. w zakresie dokonywania w imieniu i na jej rzecz czynności polegających na:

1. Składaniu oferty w zakresie wykonania, dostawy i montażu wyposażenia wnętrz, a także wykonania projektu;
2. Zawieraniu umów sprzedaży wyposażenia wnętrz, a także wykonania projektu;

z tym, że łączna wartość jednej transakcji nie może przekroczyć kwoty 250 000,00 PLN brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych), łącznie z podatkiem VAT.

Pełnomocnik nie jest upoważniony do przyjmowania zapłaty ani zaliczek w jakiegokolwiek formie. Niniejsze pełnomocnictwo jest ważne przez 12 miesięcy od dnia podpisania. Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie odwołane.

Kazimierz Jastrzębski
Prezes Zarządu



office plus

Adres showroomu: ul. Szybowcowa 31, 54 - 130 Wrocław.

Warszawa, 03 lutego 2021 r.

L.P.	Produkt	Ilość	Wybrana kolorystyka
A	B	C	D
1.	Biurko 1600x1000 mm	9	Blat dąb 31, stelaż aluminium RAL 9006
2.	Przegroda rastrowa do biurka 1600 mm	9	Aluminium RAL 9006
3.	Przegrody tapicerowane wolnostojące	8	Stelaż aluminium 9006, tkanina plata
4.	Przegroda ochronna plexi	9	Stelaż aluminium
5.	Fotel obrotowy	9	Krzyżak czarny tworzywo, tkanina steryling
6.	Szafka pomocnicza	9	Korpus dąb 31, fronty aluminium satinato 26
7.	Szafka aktowa 3OH	8	Korpus dąb 31, fronty aluminium satinato 26
8.	Szafka aktowa 5OH	12	Korpus aluminium satinato 26, front dąb 31
9.	Szafka żaluzjowa	9	Korpus aluminium satinato 26, żaluzja aluminium
10.	Zawiesie do komputera	18	Kolor aluminium
11.	Pionowe prowadzenie kabli (kręgosłup)	9	Kolor aluminium
12.	Półka pod klawiaturę	9	Szary
13.	Prowadzenie poziome kabli	9	Kolor aluminium
14.	Krzesełko konferencyjne	18	Stelaż metalik, tworzywo kolor 517 C-grafit
15.	Biurko 1800x800 mm	1	Blat dąb 31, stelaż aluminium RAL 9006
16.	Ostona rastrowa do biurka 1800 mm	1	Kolor aluminium
17.	Szafka pomocnicza	1	Korpus dąb 31, front aluminium satinato 26
18.	Fotel obrotowy	1	Krzyżak czarny tworzywo, tkanina steryling
19.	Krzesełko konferencyjne tapicerowane	4	Stelaż metalik, tkanina plata
20.	Stolik konferencyjny	1	Blat dąb 31, stelaż aluminium RAL 9006
21.	Szafa aktowa 2OH	2	Korpus dąb 31, front aluminium satinato 26
22.	Szafa aktowa 5OH	1	Korpus dąb 31, front aluminium satinato 26
23.	Zawiesie do komputera	2	Kolor aluminium
24.	Pionowe prowadzenie kabli (kręgosłup)	1	Kolor aluminium
25.	Półka pod klawiaturę	1	Szary
26.	Prowadzenie poziome kabli	1	Kolor aluminium
27.	Biurko 1600x800 mm	2	Blat dąb 31, stelaż aluminium RAL 9006
28.	Panel tapicerowany	1	Stelaż aluminium, tkanina plata
29.	Kontenerek	2	Korpus aluminium satinato 26, front dąb 31
30.	Fotel obrotowy	2	Krzyżak czarny tworzywo, tkanina steryling
31.	Szafa aktowa 5OH	3	Korpus aluminium satinato 26, front dąb 31
32.	Zawiesie do komputera	2	Kolor aluminium
33.	Pionowe prowadzenie kabli (kręgosłup)	2	Kolor aluminium
34.	Półka pod klawiaturę	2	Szary
35.	Prowadzenie poziome kabli	2	Kolor aluminium
36.	Krzesełko konferencyjne z łącznikiem w stopce	8	Stelaż metalik, tworzywo kolor 01 czarne
37.	Krzesełko konferencyjne z łącznikiem w stopce	18	Stelaż metalik, tworzywo kolor 517 grafit
38.	Szafki metalowe	7	Korpus RAL, front RAL 7035
39.	Szafka kuchenna stojąca pod zlewozmywak o wymiarach ok. 800x600x850 mm	1	biały
40.	Szafka kuchenna stojąca o wymiarach ok. 800x600x850mm	1	biały
41.	Blat o dł. Ok. 2500 mm	1	Pietra szary marmur K026
42.	Szafka wisząca kuchenna, drzwiczki podnoszone do góry 800x300x700	2	biały
43.	Stolik 800x800x735	1	Blat biały, stelaż grafit


STAROSTA

Zbigniew Szumski


WICESTAROSTA

Andrzej Chromiński

