

## **Regulamin otwartego konkursu ofert**

**§1.** Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

**§2.** Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych ogłasza Zarząd Powiatu Świebodzińskiego. Informacja o konkursie umieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeniowych Starostwa Powiatowego w Świebodzinie oraz stronie internetowej [www.swiebodzin.pl](http://www.swiebodzin.pl).

**§3.** Ogłoszenie o konkursie zawiera informację o zadaniach publicznych przewidzianych do realizacji w 2021r. wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ten cel, zasadach przyznawania dotacji, terminie i warunkach realizacji zadań, terminie i miejscu składania ofert, kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert.

**§4.** Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty, które spełniają wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020r. poz.1057 z późn. zm.)

**§5.** Kompletne oferty realizacji zadania publicznego, zgodne z art. 14 ust.1 i 2 ustawy oraz Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz.2057), podmioty wymienione w §4, składają w sposób i w terminie określonym w ogłoszeniu.

**§6.1.** W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania.

1. Do oferty należy dołączyć aktualny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z rejestru KRS (niezależnie od tego kiedy został wydany) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny oferenta. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli.

**§7.** Złożone oferty przekazywane są do Wydziału Organizacyjnego w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie. W przypadku konieczności złożenia przez oferentów dodatkowych informacji i wyjaśnień do oferty, wyznacza się 7 dniowy termin uzupełnienia ofert. Podmiot, który nie uzupełnił oferty w wyznaczonym terminie, zostaje wykluczony z postępowania konkursowego, o czym jest informowany pisemnie.

**§8.** Oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu podlegają analizie formalnej i merytorycznej, przeprowadzonej przez komisję powołaną przez Zarząd Powiatu Świebodzińskiego w celu opiniowania złożonych ofert, a w szczególności w zakresie zgodności z art.14 ustawy. Komisja do każdej oferty sporządza karty oceny zadania.

**§9.** Oferty złożone po terminie wykluczone są z dalszej procedury konkursowej.

**§10.** W przypadku, gdy wnioskowana kwota przez podmiot, który zgłasza swoją ofertę realizacji zadania publicznego, przekracza wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, złożona oferta nie jest rozpatrywana, o czym podmiot jest informowany pisemnie.

**§11.** Stowarzyszenie może złożyć tylko dwie oferty realizacji zadania publicznego. W jednej ofercie nie można łączyć kilku zadań.

**§12.** Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Świebodzińskiego, uwzględniając opinię merytoryczną komisji, o której mowa w §8 oraz przepisach art. 15 ustawy.

**§13.** Zarząd Powiatu Świebodzińskiego przy rozpatrywaniu ofert zapoznaje się z kartami oceny zadania i ocenia możliwość ich realizacji przez oferenta, przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

**§14.** Dokonując wyboru oferty, w otwartym konkursie ofert, uwzględnia się następujące kryteria:

**KRYTERIA FORMALNE:**

- zgodność realizacji zadania z priorytetami określonymi w XXIII/188/2021 Rady Powiatu Świebodzińskiego z dnia 28 stycznia 2021r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Świebodzińskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2021 roku,
- zgodność realizacji zadania z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- oferta prawidłowo wypełniona na obowiązującym formularzu (wraz z wymaganymi załącznikami), podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli (w przypadku braku pieczętki imiennej podpisy muszą być czytelne), w terminie określonym w ogłoszeniu,
- zadanie publiczne musi mieć charakter co najmniej powiatowy, tzn. swoim zasięgiem obejmuje co najmniej dwie gminy),

**KRYTERIA MERYTORYCZNE:**

- rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania,
- zakładane rezultaty realizacji zadania,
- zasięg oddziaływania realizowanego zadania (powiatowy, regionalny),

**KRYTERIA FINANSOWE:**

- rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
  - wysokość środków przeznaczonych na zakup artykułów spożywczych, leków i materiałów medycznych, nie może przekroczyć wartości 30 % wnioskowanej kwoty dotacji,
- udział wkładu własnego, w tym finansowego i/lub niefinansowego w realizowanym zadaniu,

**KRYTERIA ORGANIZACYJNE:**

- zasoby kadrowe i rzeczowe do wykorzystania przy realizacji zadania np.: informacje o kwalifikacjach osób i wolontariuszy, lokal, sprzęt, materiały,
- dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadania podobnego typu,
- dotychczasowe doświadczenie Powiatu Świebodzińskiego we współpracy z oferentem, w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań oraz prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.

**§15.** W pracach Zarządu Powiatu Świebodzińskiego przy wyborze ofert, z głosem doradczym udział bierze Pani Joanna Rybczyńska.

**§16.** Zarząd Powiatu Świebodzińskiego ma prawo do wyboru więcej niż jednej zwycięskiej oferty w konkursie w celu zapewnienia optymalnych warunków realizacji poszczególnych priorytetów.

**§17.** Zarząd Powiatu Świebodzińskiego ma prawo do proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania stosownie do posiadanych środków. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent ma prawo do negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub wycofania swojej oferty.

**§19.** Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu następuje nie później, niż w ciągu trzech miesięcy od ostatniego dnia składania ofert.

**§20.** Zarząd Powiatu w trybie uchwały zatwierdza wykaz ofert wraz z kwotą przyznanej dotacji.

**§21.** O wyniku rozpatrzenia ofert, podmioty informowane są pisemnie w terminie 20 dni od daty podjęcia decyzji przez Zarząd Powiatu Świebodzińskiego.

**§22.** Wykaz podmiotów, które otrzymały dotacje oraz ich wysokość podlega ogłoszeniu w Starostwie Powiatowym w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.swiebodzin.pl](http://www.swiebodzin.pl).

**§23.** Osobą odpowiedzialną za koordynowanie działań związanych z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert jest Pani Joanna Rybczyńska.