

UMOWA NR PEZ.273.1.7.2021.EB

zawarta w dniu 07.04.2021 r.

pomiędzy:

Powiatem Świebodzińskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Świebodzińskiego
z siedzibą : ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin

reprezentowanym przez:

- **Zbigniewa Szumskiego – Starostę Świebodzińskiego**
- **Andrzeja Chromińskiego – Wicestarostę Świebodzińskiego**
przy kontrasygnacie – Doroty Karbowski – Skarbnika Powiatu
zwanym dalej „*Dającym zlecenie*”

a

Józefem Tustanowskim, prowadzącym działalność gospodarczą wpisaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą Projektowanie, Nadzory Budowlane Józef Tustanowski

z siedzibą: Grodziszcz 23A, 66-200 Świebodzin

NIP: 9271317914, REGON 970647101

zwanym dalej „*Przyjmującym zlecenie*”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie rozpoznania cenowego (Zaproszenie do składania ofert), na podstawie Zarządzenia Starosty Świebodzińskiego z dnia 04 stycznia 2021 roku nr 2/21 w sprawie ustalenia procedury udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych wartości 130 000 zł netto dla Starostwa Powiatowego w Świebodzinie oraz w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 19 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)- przepisów ustawy nie stosuje się do udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. *Dający zlecenie* zleca a *Przyjmujący zlecenie* przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej oraz nadzoru konserwatorskiego osoby mającej uprawnienia konserwatora zabytków nad realizacją zadania pn. „**Termomodernizacja budynku I Liceum Ogólnokształcącego w Świebodzinie – instalacje sanitarne w tym c.o., c.w.u i kotłownia gazowa**”.
2. W zakresie wynikającym z niniejszej Umowy, *Przyjmujący zlecenie* jest upoważniony do występowania wobec firmy MK INSTAL – BUD P.H.U. Mirosław Kania z siedzibą : ul. Rzemieślnicza 14/1, 64-520 Obrzycko, NIP:787-100-64-23 , REGON 632443834 – zwanej dalej w treści Umowy „Wykonawcą robót”, w charakterze przedstawiciela *Dającego zlecenie*.
3. W zakresie wykonania niniejszej Umowy, osobami wyznaczonymi do kontaktów z *Przyjmującym zlecenie*, w imieniu *Dającego zlecenie*, jest:
– Dyrektor placówki.

§ 2

1. *Przyjmujący zlecenie* zapewni specjaliste/ów przy realizacji zadania pn. „**Termomodernizacja budynku I Liceum Ogólnokształcącego w Świebodzinie – instalacje sanitarne w tym c.o., c.w.u i kotłownia gazowa**”, który posiada wszelkie niezbędne uprawnienia wymagane przepisami prawa oraz wiedzę do prawidłowej realizacji zadania i będzie to:
 - 1) Józef Tustanowski upr. bud. nr 97/88/ZG z dn. 22.04.1988r. w specjalności branży sanitarnej.
 - 2) Jacek Kucharzewski upr. konserwatora zabytków 5/19 z dn. 19.12.1992r.
2. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez *Przyjmującego zlecenie* na piśmie i wymaga

zaakceptowania przez *Dającego zlecenie*, z zastrzeżeniem, że *Dający zlecenie* zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą spełniać warunki określone w ust. 1.

3. Zmiana, o której mowa w ust. 2 nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
4. *Przyjmujący zlecenie* posiada uprawnienia budowlane w specjalności sanitarnej oraz uprawnienia konserwatora zabytków oraz wszelkie niezbędne uprawnienia wymagane przepisami prawa oraz wiedzę do prawidłowej realizacji zadania.
5. *Przyjmujący zlecenie* oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczeniową OC w zakresie prowadzonej przez niego działalności na wypadek niewłaściwego wykonania umowy.
6. *Przyjmującemu zlecenie*, niezależnie od postanowień art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.), przysługują następujące prawa i obowiązki:

- a) prowadzenie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem robót zgodnie z umową pomiędzy *Dającym zlecenie* a Wykonawcą robót,
- b) kontrola rozliczenia robót,
- c) sprawdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
- d) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych zgłoszonych przez Wykonawcę robót w stosunku do przewidzianych w projekcie robót,
- e) uczestnictwo w przeprowadzaniu wszelkich prób, pomiarów i sprawdzeń,
- f) kontrola prawidłowości i systematyczności prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego,
- g) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót,
- h) udział w spotkaniach organizowanych przez *Dającego zlecenie* w sprawach dotyczących realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1,
- i) przygotowanie w imieniu *Dającego zlecenie* kompletu dokumentów niezbędnych do złożenia zawiadomienia o zakończeniu budowy do właściwego Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
- j) uczestnictwo w odbiorze końcowym inwestycji i w odbiorze pogwarancyjnym,
- k) nadzór w okresie gwarancyjnym.

7. *Dający zlecenie* oświadcza, iż przed przystąpieniem *Przyjmującego zlecenie* do realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy przekaże mu wszelkie niezbędne dokumenty, w tym m.in. kserokopię umowy z Wykonawcą robót, egzemplarz projektu budowlanego, egzemplarz specyfikacji technicznych, egzemplarze przedmiarów robót w wersji elektronicznej.

8. *Przyjmujący zlecenie* zobowiązuje się zawiadomić *Dającego zlecenie* o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin licząc od chwili ich powstania oraz stawiać się na terenie budowy bez dodatkowego wezwania na czas wykonywania zadania wymagającego jego nadzoru, nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, potwierdzając swoją obecność na budowie wpisem do dziennika budowy.

9. *Przyjmujący zlecenie* nie ma prawa do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu *Dającego zlecenie*, w szczególności zlecenia prac dodatkowych Wykonawcy robót lub akceptacji rozwiązań zamiennych skutkujących podwyższeniem jego wynagrodzenia.

§ 3

Jeżeli *Przyjmujący zlecenie* w trakcie trwania zadania określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy uzyska wiedzę na temat konieczności wykonania prac nieprzewidzianych umową z Wykonawcą robót powiadomi o tym *Dającego zlecenie* niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili powzięcia wiadomości o zaistnieniu w/w okoliczności.

§ 4

1. *Dający zlecenie* zapłaci *Przyjmującemu zlecenie* tytułem wynagrodzenia ryczałtowego kwotę:
netto: 8.200,00 zł (słownie: osiem tysięcy dwieście złotych 00/100)
VAT 23% 1.886,00 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset osiemdziesiąt sześć złotych 00/100)
brutto: 10.086,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy osiemdziesiąt sześć złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega renegotjacji.
3. *Przyjmujący zlecenie* zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji czasu pracy w sytuacji, gdyby prowadził działalność gospodarczą i nie zatrudniał pracowników bądź nie miał zawartych innych umów ze zleceniobiorcami oraz gdyby był osobą fizyczną niewykonywującą działalności gospodarczej. / *Przyjmujący zlecenie* oświadcza, iż: posiada zawarte inne umowy ze zleceniobiorcami / w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą zatrudnia pracowników.

§ 5

1. *Dający zlecenie* dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, po dokonaniu odbioru, tj. po zakończeniu i odebraniu robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim bez zastrzeżeń, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez *Przyjmującego zlecenie* na: **Nabywca: Powiat Świebodziński, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin, Odbiorca: I Liceum Ogólnokształcące im . Henryka Sienkiewicza Park Chopina 2, 66-200 Świebodzin, numer identyfikacyjny NIP 927 16 81 519..**
2. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku *Dającego zlecenie*.
4. Wykonawca oświadcza, iż ~~nie~~ jest /jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP: 9271317914.
5. Adres, na który należy przesłać lub dostarczyć fakturę VAT: **I Liceum Ogólnokształcące im . Henryka Sienkiewicza Park Chopina 2, 66-200 Świebodzin.**
6. Faktury elektroniczne można przesłać przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl>).
7. Zapłata faktury VAT nastąpi za pośrednictwem metody podzielonej płatności MPP.

§ 6

Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony od dnia rozpoczęcia robót budowlanych w ramach realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1 do dnia wykonania wszystkich robót budowlanych przez Wykonawcę robót potwierdzonych protokołem końcowym robót przyjętym przez *Dającego zlecenie* bez zastrzeżeń.

§ 7

1. *Dający zlecenie* może ją wypowiedzieć w każdym czasie, z zastrzeżeniem obowiązku uiszczenia *Przyjmującemu zlecenie* części wynagrodzenia odpowiadającej jego dotychczasowym czynnościom.
2. *Dający zlecenie* może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) *Przyjmujący zlecenie* złoży podanie o otwarcie postępowania naprawczego lub wnioszek o ogłoszenie upadłości,
 - b) *Przyjmujący zlecenie* zaprzestanie wykonywania działalności,



- c) *Przyjmujący zlecenie* nie przystąpi do wykonania przedmiotu umowy w terminie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia rozpoczęcia robót budowlanych przez Wykonawcę robót, po uprzednim wezwaniu przez *Dającego zlecenie*.
3. *Przyjmujący zlecenie* może ją wypowiedzieć w każdym czasie z ważnego powodu, z zastrzeżeniem, iż w sytuacji wypowiedzenia bez ważnego powodu, *Przyjmujący zlecenie* jest odpowiedzialny za szkodę poniesioną przez *Dającego zlecenie*.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, z zastrzeżeniem, iż za datę odstąpienia od umowy, jak i rozpoczęcia biegu wypowiedzenia przyjmuje się datę doręczenia takiego pisma *Przyjmującemu zlecenie*.

§ 8

1. *Przyjmujący zlecenie* zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej:
- a) w przypadku rozwiązania umowy przez *Dającego zlecenie* z przyczyn leżących po stronie *Przyjmującego zlecenie* – w wysokości 10% wartości umowy netto,
 - b) w przypadku zwłoki w wykonaniu zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy, w szczególności określonych w § 2 ust. 6 i 8 oraz § 3 – w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki,
 - c) w przypadku nienależytego wywiązania się ze zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy, w szczególności określonych w § 2 ust. 6 i 8 oraz § 3 – w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każde naruszenie.
2. *Przyjmujący zlecenie* wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia bez dodatkowych wezwań do zapłaty.
3. Niezależnie od kar umownych *Dający zlecenie* może domagać się od *Przyjmującego zlecenie* odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość poniesionej przez niego szkody będzie przekraczać wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 9

Przyjmujący zlecenie nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez zgody *Dającego zlecenie*.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.) i ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.).

§ 11

Zmiany umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 12

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla *Dającego zlecenie*.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dający zlecenie

SKARBNIK POWIATU **TAROSTA**
Dorota Karbowski
Zbigniew Szumski

WICESKARBNIK
Andrzej Chromiński

Przyjmujący zlecenie

PROJEKTOWANIE, NADZORY BUDOWLANE
Józef Tustanowski
66-200 Świebodzin, Grodziszcze 23A
tel. 606 522 014, 68 38 224 75
NIP 927-131-79-14. Regon 970647101

Administratorem danych jest Starosta Powiatu Świebodzińskiego. Siedziba Starostwa Powiatowego w Świebodzinie: ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: iod@powiat.swiebodzin.pl
Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie: www.swiebodzin.pl



