

ZARZĄDZENIE NR 03/21
STAROSTY ŚWIEBODZIŃSKIEGO
z dnia 04 stycznia 2021 r.

w sprawie: wprowadzenia pracy zdalnej w sposób rotacyjny dla pracowników Starostwa Powiatowego w Świebodzinie.

Na podstawie art. 34 ust. 1 oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) w związku z art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374) oraz § 10 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491)

W związku z koniecznością zapewnienia ciągłości pracy urzędu, oraz mając na względzie zdrowie i bezpieczeństwo pracowników Starostwa Powiatowego w Świebodzinie, zarządza się co następuje:

§ 1.

Poleca się pracownikom Starostwa Powiatowego w Świebodzinie wykonywanie pracy poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna) w okresach wskazanych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Pracownik może wykonywać pracę zdalną z użyciem narzędzi lub materiałów niezapewnionych przez pracodawcę, pod warunkiem, że umożliwia to poszanowanie i ochronę informacji poufnych i innych tajemnic prawnie chronionych, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa lub danych osobowych, a także informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.

§ 3.

Pracownik świadczący pracę w sposób zdalny powinien wdrożyć następujące zasady:

1. Posiadać dostęp do służbowej poczty elektronicznej (...@powiat.swiebodzin.pl);
2. Wskazać pracodawcy numer telefonu lub inny sposób bezpośredniej komunikacji w trakcie świadczenia pracy zdalnej;
3. Świadczyć pracę w sposób zdalny miejscu stałego zamieszkania/zameldowania;
4. Prowadzić dzienny wykaz wykonywanych czynności służbowych;
5. Pozostawać w gotowości natychmiastowego stawiennictwa w miejscu świadczenia pracy.