

**ZARZĄDZENIE Nr 10/21**  
**STAROSTY ŚWIEBODZIŃSKIEGO**  
z dnia 19 marca 2021 roku

**zmieniające zarządzenie Starosty Świebodzińskiego w sprawie ustalenia instrukcji użytkowania pojazdów, sprzętu silnikowego posiadanego przez Starostwo Powiatowe w Świebodzinie, ustalenia zakładowych norm zużycia paliwa oraz ustalenia osób odpowiedzialnych za rozliczanie pracy pojazdów i pracy sprzętu silnikowego.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020r. poz.920), art.3 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021r. poz.305) **zarządza się, co następuje:**

**§1.** W Zarządzeniu nr 6/19 Starosty Świebodzińskiego z dnia 31 stycznia 2019r. w sprawie ustalenia instrukcji użytkowania pojazdów, sprzętu silnikowego posiadanego przez Starostwo Powiatowe w Świebodzinie, ustalenia zakładowych norm zużycia paliwa oraz ustalenia osób odpowiedzialnych za rozliczanie pracy pojazdów i pracy sprzętu silnikowego, wprowadza się następujące zmiany:

**1)** W załączniku nr 1 § 2 otrzymuje brzmienie :

**„§2.**

1. Wyznacza się osoby odpowiedzialne za koordynowanie wyjazdów służbowych i wyznaczenie miejsc parkowania pojazdów:
  - 1) Starosta - Citroen BERLINGO –FSW 98FC, Renault KANGOO –FSW AX77, Skoda OKTAVIA -FSW T700;
  - 2) Wicestarosta – Skoda KAMIQ -FSW KK77;
  - 3) Naczelnik Wydziału Dróg - Fiat QUBO-FSW 22PP, Ford TRANSIT –FSW 22SW, Citroen JUMPER -FSW 70XU.
2. Wyznacza się Pracownika Wydziału Organizacyjnego odpowiedzialnego za rozliczenie pracy pojazdów.
3. Do podstawowych zadań osoby odpowiedzialnej za rozliczenie pracy pojazdów należy:
  - 1) przekazywanie i odbiór pojazdów;
  - 2) prowadzenie ewidencji i wydawanie kart drogowych, kontrola ich wypełnienia oraz sprawdzenie prawidłowości wypełnienia miesięcznego rozliczenia zakupu i zużycia paliwa;
  - 3) kontrolowanie przebiegu kilometrów podanego w kartach drogowych ze stanem licznika pojazdu – jeden raz w roku. Dokonanie kontroli powinno zostać uwidocznione na karcie drogowej podpisem Pracownika Wydziału Organizacyjnego.
  - 4) sprawdzanie celowości napraw i konserwacji pojazdów.”.