

UMOWA nr 112/MK/2020
O ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE ODBIORU ODPADÓW STAŁYCH

zawarta w Świebodzinie w dniu 23.11.2020 r. pomiędzy:

Nazwa Firmy / Imię i Nazwisko	Powiat Świebodziński
Kod pocztowy/Miejscowość	66-200 Świebodzin
Ulica/Numer	Kolejowa 2
NIP/REGON/PESEL	NIP 9271681519
Sąd Rejonowy/Wydział Gospodarczy KRS	-
Nr KRS/wpis do ewidencji	-
Kapitał zakładowy	-
Telefon/adres e-mail	68/475 53 13, d.kedziarska@powiat.swiebodzin.pl
Zarząd firmy osoby reprezentujące Firmę: [imię i nazwisko, stanowisko]	1. Zbigniewa Szumskiego – Starostę Świebodzińskiego 2. Andrzeja Chromińskiego - Wicestarostę przy kontrasygnacie Doroty Karbowiak – Skarbnika Powiatu Świebodzińskiego

adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres siedziby firmy):

Nazwa Firmy, kod pocztowy/miejscowość	j.w.
Ulica/ nr	

Zleceniodawca wyraża zgodę na otrzymywanie faktury w formie elektronicznej na adres email:

Proszę wpisać : tak/nie

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

PreZero Service Zachód Sp. z o.o. z/s w Kielczu ul. Szosa Bytomska 1, 67-100 Kielcz, NIP 9251118100, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000107412, kapitał zakładowy 2.190.350 PLN, reprezentowaną przez Zarząd w osobie:

1. Anna Więckiewicz - Członek Zarządu,
2. Magdalena Krzeszewska - Członek Zarządu,

W imieniu których działa Pan Marek Kmita – Key Account Manager, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa z dnia 01.07.2019 r.

zwanym dalej „Zleceniobiorcą” o następującej treści:

I. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest

- odbiór i zagospodarowanie odpadów wytwarzanych przez Zleceniodawcę:
 pośrednictwo w zorganizowaniu odbioru i zagospodarowania odpadów wytwarzanych przez Zleceniodawcę, w ramach którego Zleceniobiorca jest upoważniony do zlecenia w imieniu Zleceniodawcy usług transportu odpadów, odbioru odpadów oraz zagospodarowania odpadów:

Lp.	Kod odpadu	Nazwa odpadu	Rodzaj jednostki (przy pojemnikach podać objętość w m ³)	Ilość jedn.	Rodzaj własności	Wynagrodzenie za odbiór jednostki odpadu (wartość netto)	Cena za eksploatację jednego pojemnika netto na m-c	Częstotliwość odbioru
1.	200301	Nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne	1100 l (1,1 m ³)	1	2	158,00 zł	25,00 zł	Co 7 dni

*1-pojemnik jest własnością Zleceniodawcy, 2 - pojemnik jest własnością Zleceniobiorcy

Lp.	Kod odpadu	Nazwa odpadu	Rodzaj jednostki (przy pojemnikach podać objętość w m ³)	Ilość jedn.	Rodzaj własności	Wynagrodzenie za odbiór jednostki odpadu (wartość netto)	Cena za eksploatację jednego pojemnika netto na m-c	Częstotliwość odbioru
2.	200301	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	FLD 5m ³	1	2	715,00 zł	60,00 zł	Na zgłoszenie tel. 68/383 38 28 lub e-mail: swiebodzin@prezero.com

2. Zleceniodawca oświadcza, że przekazywane odpady nie będą będą zawierały nośniki z danymi osobowymi. W przypadku przekazywania przez Zleceniodawcę nośników z danymi osobowymi, Strony zawrą umowę o powierzeniu przetwarzania danych.

II. WARUNKI JAKOŚCIOWE ODPADÓW

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

W przypadku niespełniania powyższych warunków jakościowych przez przekazywane odpady, lub znajdowania się w pojemnikach odpadów, substancji lub rzeczy nie wymienionych w pkt I.1, Zleceniobiorca zdecyduje o:

- nieodebraniu odpadów albo
- odebraniu odpadu i obciążeniu Zleceniodawcy dodatkowymi kosztami ich zagospodarowania albo
- zwróceniu odpadu Zleceniodawcy i obciążeniu go kosztami transportu.

III. MIEJSCE ODBIORU ODPADÓW

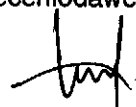
Lp.	Nazwa, adres
1.	Powiat Świebodziński Ul. Kolejowa 2 66-200 Świebodzin
2.	Powiat Świebodziński Ul. Sobieskiego 14 66-200 Świebodzin

IV. CZAS ODBIORU ODPADÓW

- w terminie 5 dni roboczych od dnia mailowego zgłoszenia, przy czym zgłoszenie telefoniczne wymaga mailowego potwierdzenia;
- zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Harmonogram może ulec zmianie w dowolnym czasie, o czym Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę z 7 dniowym wyprzedzeniem.

V. POJEMNIKI / KONTENERY NA ODPADY

- Pojemniki lub kontenery na odpady (dalej jako: pojemniki) powinny być posadowione w miejscach utwardzonych, zapewniających swobodny dojazd specjalistycznym pojazdem ciężarowym o ładowności do 25t do odbioru odpadów
 - bez konieczności każdorazowego kontaktowania się ze Zleceniodawcą,
 - po uprzednim zgłoszeniu Zleceniodawcy, że odpady są odbierane.
- W przypadku pojemników Zleceniodawcy, ich stan techniczny powinien umożliwiać ich opróżnienie.
- Jeżeli w danej lokalizacji działa kilka podmiotów, Zleceniodawca jest zobowiązany do odpowiedniego oznaczenia pojemników w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- Zleceniodawca jest zobowiązany do utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym.
- W przypadku kradzieży, zaginięcia lub zniszczenia pojemnika dostarczonego przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca obciążony jest kosztami zakupu lub naprawy pojemnika, zgodnie z cenami zakupu obowiązującym w dniu stwierdzenia faktu kradzieży, zaginięcia lub zniszczenia pojemnika.
- Zleceniodawca odpowiada za zawartość pojemników na odpady. W pojemnikach mogą znajdować się jedynie odpady wymienione w pkt I.1.
- Zakazuje się spalania odpadów w pojemnikach.
- W przypadku rozwiązania umowy Zleceniodawca jest zobowiązany zwrócić eksploatowane pojemniki Zleceniobiorcy w terminie 7 dni od daty zakończenia okresu obowiązywania Umowy łączącej Zleceniodawcę ze Zleceniobiorcą.

W przypadku braku zwrotu pojemnika w powyższym terminie uznaje się, że Zleceniodawca dokonał zakupu przedmiotowego pojemnika z tytułu czego obciążany będzie kosztami jego zakupu, zgodnie z cenami zakupu nowego pojemnika obowiązującymi w dniu stwierdzenia faktu opóźnienia Zleceniodawcy w zwrocie pojemnika.

VI. PŁATNOŚCI

1. Stawki wskazane w niniejszej umowie zostaną powiększone o podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Okres rozliczeniowy za świadczone usługi pokrywa się z miesiącem kalendarzowym.
3. Należności za usługi będą regulowane na podstawie faktur w terminie 14 dni od daty ich wystawienia, na konto bankowe wskazane na fakturze.
4. Zleceniodawca będzie nie będzie otrzymywał faktur drogą elektroniczną.
5. Strony ustalają, iż do rozliczeń oraz ewidencji odpadowej decydujące są wskazania wagi Zleceniobiorcy Zleceniodawcy.
6. Zmiana cen określonych w pkt I.1. może nastąpić w każdym czasie trwania umowy, na podstawie informacji przesłanej przez Zleceniobiorcę w formie pisemnej lub dokumentowej na adres email. Zmiana cen obowiązuje nie wcześniej niż po upływie 14 dni od otrzymania przez Zleceniodawcę w/w informacji.
7. Jeżeli Zleceniodawca nie zaakceptuje zmiany cen, powinien poinformować o tym Zleceniobiorcę w formie pisemnej lub dokumentowej (skan pisma), w terminie 7 dni od otrzymania informacji o zmianie cen. W takim przypadku umowa rozwiązuje się z końcem bieżącego okresu rozliczeniowego.
8. Świadczenie usług może zostać zawieszona w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Zleceniobiorcy przekraczającego 30 dni, po wcześniejszym wezwaniu do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego 7 dniowego terminu na zapłatę.
9. Świadczenie usług zostanie wznowione, po uregulowaniu przez Zleceniodawcę zaległości w płatnościach i przestaniu wniosku o wznowienie realizacji usługi w terminie 7 dni od otrzymania powyższego wniosku.
10. W przypadku istnienia zaległości w opłaceniu opłat przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca ma prawo zaliczyć bieżącą wpłatę na poczet zaległych należności z odsetkami. Jakikolwiek inne oświadczenia Zleceniodawcy o zaliczeniu dokonanych wpłat są bezskuteczne.

VII. ODBIÓR ODPADÓW

1. Zleceniodawca jest zobowiązany do przygotowania odpadów do transportu.
2. W przypadku braku możliwości odebrania odpadów lub gdyby wiązało się to ze znacznym i nieprzewidzianym utrudnieniem, niebezpieczeństwem dla zdrowia lub mienia lub spowodowałoby to znaczne opóźnienie w pracy, z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca może odmówić odbioru odpadów oraz obciążyć zleceniodawcę kwotą odpowiadającą 80% kosztu odbioru odpadów.
3. Jeżeli ze względów zależnych od Zleceniodawcy, odbiór odpadów będzie trwał dłużej niż 1 godzinę, Zleceniodawca zostanie obciążony dodatkową opłatą w wysokości 250 zł netto za każdą następną rozpoczętą godzinę.
4. Zleceniobiorca nie przyjmuje na siebie odpowiedzialności za nieodebranie pojemników, jeżeli było to niemożliwe lub znacznie utrudnione, w sytuacji np. braku dostępu do pojemników, przymarznięcia odpadów do pojemnika.
5. Zleceniobiorca może przesunąć termin odbioru odpadów w przypadku wystąpienia w tygodniu dnia wolnego od pracy lub święta, wystąpienia uciążliwych warunków atmosferycznych (np. obfite opady śniegu) lub innych nie dających się przewidzieć utrudnień komunikacyjnych.
6. Zleceniobiorca ma prawo wstrzymać świadczenie usług na czas występowania niezależnych od Zleceniobiorcy zdarzeń uniemożliwiających realizację usług (Siła Wyższa).

VIII. REKLAMACJE

1. Reklamacje mogą być składane z tytułu niedotrzymania terminów określonych w umowie, niewykonania lub nienależytego wykonania świadczonych usług, wadliwego wykonania wykonanych usług, błędów na dokumentach rozliczeniowych.
2. Reklamacje powinny być składane niezwłocznie od zdarzenia będącego ich podstawą, nie później niż do 2 dni roboczych od terminu odbioru odpadów lub otrzymania rozliczenia usługi.
3. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni roboczych od dnia ich otrzymania przez Zleceniobiorcę.
4. Zgłoszenia reklamacyjne jak i informacje w sprawie ich rozpatrzenia będą składane w formie pisemnej, lub dokumentowej na adres email.

IX. DANE KONTAKTOWE

1. Osobami uprawnionymi w imieniu Stron do kontaktu w sprawie realizacji umowy są w imieniu:
Zleceniodawcy Daniela Łapszyńska-Kędziarska, nr tel. 68/475 53 13, email d.kedziarska@powiat.swiebodzin.pl
Zleceniobiorcy Marek Kmita, nr tel. 600 082 730, email marek.kmita@prezero.com

2. Strony są uprawnione do przesyłania korespondencji, w tym oświadczeń woli związanych z realizacją niniejszej umowy na powyższe adresy email.
W przypadku korespondencji pisemnej, będzie ona kierowana na adres wskazany w komparycji umowy.
Strony są zobowiązane do informowania się o każdej zmianie danych kontaktowych, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres za prawidłowo doręczoną.

X. DOKUMENTOWANIE PRZEKAZANIA ODPADÓW

1. Zleceniodawca oświadcza, że jest zobowiązany nie jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów, o której mowa w art. 66 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniobiorcy o zmianie jego sytuacji w zakresie obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów.
3. W przypadku dokumentowania przekazania odpadów w formie kart przekazania odpadów (KPO) generowanych w bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO), Zleceniodawca zobowiązuje się do generowania KPO w systemie informatycznym BDO, w sposób nie powodujący opóźnień w odbiorze odpadów, oraz:
 jeżeli w pkt VI.5 zaznaczono wagę Zleceniobiorcy - akceptacji wag odpadów w BDO według wskazań wagi Zleceniobiorcy, niezwłocznie po zakończeniu transportu odpadów,
 jeżeli w pkt VI.5 zaznaczono wagę Zleceniodawcy, w razie rozbieżności we wskazaniach wag obydwu Stron, strony podejmą niezwłocznie kontakt celem wyjaśnienia rozbieżności i w drodze korespondencji email będą się starały dojść do porozumienia. W Przypadku braku porozumienia wiążąca dla stron jest mediana pomiędzy obydwoema wskazaniami wag.
4. W przypadku braku obowiązku prowadzenia przez Zleceniodawcę ewidencji odpadów Strony udokumentują odbiór odpadów poprzez kwit wagowy / kartę drogową.

XI. CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas:
 określony od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.
 nieokreślony od dnia
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
a) zawieszenia jej realizacji zgodnie z pkt VI.8 przez okres co najmniej 30 dni w sposób nieprzerwany,
b) niespełniania przez odpady warunków jakościowych określonych w pkt II.,
c) powtarzających się rozbieżności we wskazaniach wag, o której mowa w pkt XI. 3,
d) braku zlecenia odbioru odpadów przez Zleceniodawcę w okresie co najmniej 3 miesięcy, po uprzednim pisemnym wezwaniu ze strony Zleceniobiorcy do wykonywania umowy,
e) rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do usunięcia naruszeń.
4. Wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie może nastąpić w formie pisemnej lub dokumentowej przesłanej na adres email. W przypadku wypowiedzenia w formie dokumentowej, za dzień doręczenia oświadczenia przyjmuje się dzień wystania wiadomości email ze skanem oświadczenia.

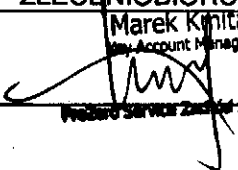

XII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Strony ponoszą względem siebie odpowiedzialność cywilną na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez siebie i swoich pracowników czy osoby, którym powierzył wykonywanie usług, powstałe w związku i przy wykonywaniu obowiązków do kwoty nie wyższej niż 20.000,00 zł
3. Zleceniobiorca odpowiada jedynie za udokumentowane straty pozostające w bezpośrednim związku przyczynowym z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy (bezpośrednie następstwa, uprzednio przewidywalne i typowe dla świadczonych usług) – z wyłączeniem utraconych korzyści.

XIII. INNE POSTANOWIENIA

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do niepodjęmowania współpracy w zakresie odbioru, transportu, zagospodarowania odpadów oraz pośredniczenia w obrocie odpadami z podwykonawcami Zleceniobiorcy jak i podmiotami współpracującymi, których dane zostały Zleceniodawcy ujawnione, zaangażowanymi przy świadczeniu usług przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy, pod rygorem zapłaty przez Zleceniodawcę kary umownej w wysokości 5.000 zł za każdy stwierdzony przypadek. Powyższy zakaz obejmuje okres obowiązywania niniejszej umowy, jak i 12 miesięcy następujących po jej rozwiązaniu.
2. Wszelkie załączniki, dokumenty jak i treść Umowy, stanowią tajemnicę handlową, a i ich treść nie może być ujawniana przez Stronę innym podmiotom bez pisemnej zgody drugiej Strony.

3. Zleceniobiorca przetwarza dane osobowe zgodnie z informacją zamieszczoną na stronie internetowej: <https://prezero.com/pl/rodo/>, o czym Zleceniodawca zobowiązuje się poinformować osoby, których dane osobowe ujawni w związku z realizacją umowy.
4. Zleceniodawca zobowiązany jest poinformować Zleceniobiorcę o wszelkich zmianach danych wskazanych w umowie mających wpływ na jej ważność, wykonywanie usług i wzajemne rozliczenia, niezwłocznie po wystąpieniu tych zmian, pod rygorem poniesienia ewentualnych negatywnych skutków zaniechania.
5. Niniejsza umowa została zawarta w formie
 - dokumentowej (poprzez przesłanie podpisanego skanu na adres email),
 - pisemnej
 i takiej samej formy pod rygorem nieważności wymagają jej zmiany, za wyjątkiem zmiany harmonogramu odbioru odpadów oraz zmiany cen świadczenia usług, o której mowa w pkt VI.4.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie polskie przepisy powszechnie obowiązujące.
7. Każda ze stron otrzymuje jeden egzemplarz umowy.
8. Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:
 - a) harmonogram odbioru odpadów

ZLECENIODAWCA	ZLECENIOBIORCA
	 Marek Kmita Account Manager PreZero Service Zachód Sp. z o.o.
	

SKARBNIK POWIATU

Dorota Karbowski

STAROSTA

Zbigniew Szumski

WICESTAROSTA

Andrzej Chrośniński

PreZero Service Zachód Sp. z o.o.

67-100 Kielcz, ul. Szosa Bytomska 1

Oddział w Świebodzinie

66-200 Świebodzin, Jezioro 75

NIP: 9251118100 Regon: 970500624

BDO: 000007941

Sprawdzono z zgodem
formalnym i prawnym

Dagmara Jabrowska
RADCY PRAWNY

AK