

**UMOWA NR PEZ.273.1.11.2021.EB**  
zawarta w dniu 21.06.2021. r.

pomiędzy:

**1. Powiatem Świebodzińskim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Świebodzińskiego**

z siedzibą : ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin

reprezentowanym przez:

- **Zbigniewa Szumskiego** – Starostę

- **Andrzeja Chromińskiego** – Wicestarostę

przy kontrasygnacie **Doroty Karbowskiak** – Skarbnika Powiatu  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

**2. Zakładem Projektowania i Nadzoru Budowlanego Jacek Kucharzewski**

z siedzibą: **Pl. Jana Pawła II 14/8, 66-200 Świebodzin**

**NIP: 927-103-67-18, REGON: 970486550**

reprezentowanym przez: **Jacka Kucharzewskiego**  
zwanym dalej „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie rozpoznania cenowego (Zaproszenie do składania ofert), na podstawie Zarządzenia Starosty Świebodzińskiego z dnia 04 stycznia 2021 roku nr 2/21 w sprawie ustalenia procedury udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych wartości 130 000 zł netto dla Starostwa Powiatowego w Świebodzinie oraz w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 19 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)- przepisów ustawy nie stosuje się do udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych, została zawarta umowa następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do **opracowania projekt techniczny platformy zewnętrznej dla osób niepełnosprawnych w I Liceum Ogólnokształcącym w Świebodzinie, Park Chopina 2.**
2. W skład przedmiotowego projektu technicznego wchodzi m.in.:
  - 1) projekt koncepcyjny
  - 2) mapa do celów projektowych – uzyskanie;
  - 3) projekt techniczny budowlany;
  - 4) projekt techniczny instalacji elektrycznej – zasilania;
  - 5) kosztorysy inwestorskie z przedmiarem robót i zestawieniem materiałów;
  - 6) kosztorysy ofertowe z przedmiarem robót i zestawieniem materiałów;
  - 7) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
3. Dokumenty zawarte w ust. 2 należy wykonać w wersji papierowej: 2)-4) - 5 egzemplarzy; 5)-6) - 2 egzemplarze oraz 1) i 7) – po 1 egz. oraz w wersji elektronicznej.
4. Wymagania wynikające z obowiązujących przepisów:
  - a) Projekt techniczny budowlany należy wykonać zgodnie z:
    - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 24.09.2013 r., poz. 1129)
  - b) Przedmiar robót powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem

właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz.U. z 24.09.2013 r., poz. 1129)

c) Kosztorys inwestorski opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004 r. Nr 130, poz.1389)

d) Wykonanie przedmiarów robót dla wykonawców (zawierających puste rubryki w pozycji cen jednostkowych i w pozycji wartości) w oparciu o szczegółową specyfikację techniczną wykonania robót.

e) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. (Dz. U. z dnia 10 lipca 2003 r. Nr 120, poz. 1126).

## § 2

### Termin wykonania umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu projekt techniczny platformy zewnętrznej dla osób niepełnosprawnych stanowiący przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1. w terminie 2 miesiące od dnia podpisania umowy w formach i ilościach egzemplarzy określonych w § 1 ust. 2 i 3.

## § 3

### Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) pisemnego zgłoszenia wszelkich okoliczności, które stwierdzi przy wykonaniu przedmiotu umowy, a mających wpływ na zakres opracowania i cel, któremu ma ono służyć,
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności z uwzględnieniem zasad obowiązujących przy wykonywaniu przedmiotu umowy, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz przy uwzględnieniu najnowszej wiedzy technicznej w zakresie inżynierii projektowej budownictwa,
  - 3) Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie bądź osobom trzecim bez zgody Zamawiającego. W razie naruszenia tego postanowienia Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym,
  - 4) zaopatrzenia dokumentacji w pisemne oświadczenie Wykonawcy, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, przepisami techniczno-budowlanymi i normami oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja projektowa oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru,
  - 5) nieodpłatnego udzielania pisemnych wyjaśnień na ewentualne zapytania Wykonawców, jakie powstaną podczas składania ofert w przetargu na wykonawstwo robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej,



- 6) przestrzegania wytycznych Zamawiającego, a w szczególności nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie odwoływał się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu itp., chyba że będzie to niezbędne, wówczas Wykonawca poda kilka nazw i określi wymagane parametry w celu zapewnienia konkurencyjności,
  - 7) dokonywania na żądanie Zamawiającego ewentualnych zmian w dokumentacji oraz w uzyskanych decyzjach i pozwoleniach, będących następstwem nienależytego wykonania przedmiotu umowy w ramach niniejszej umowy,
  - 8) Realizacji poleceń Zamawiającego i wprowadzania zmian, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego, i które nie naruszają obowiązującego prawa,
  - 9) przekazanie oświadczeń, podpisanych przez poszczególnych projektantów o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na rzecz Zamawiającego oraz oświadczeń o możliwości korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu zamówienia w celu dokonywania zmian formy, rozwiązań uzupełniających i zamiennych przez osoby trzecie,
  - 10) wykonania uzupełnień lub poprawy nienależycie wykonanego przedmiotu zamówienia na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - 11) sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Wszelkie konsekwencje błędów zawartych w dokumentacji, brakujących projektów, szczegółów konstrukcyjnych zawartych w opracowaniach, zawinionych przez Wykonawcę, w tym również finansowe, ponosi Wykonawca. Dotyczy to również kosztów wykonania prac nieuwjętych w dokumentacji z winy Wykonawcy przedmiotu zamówienia.

#### § 4

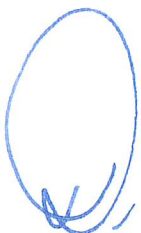
#### Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tytułem wynagrodzenia ryczałtowego, zgodnie z ~~Załącznikiem nr 1 do Zaproszenia do składania ofert~~, „Formularzem oferty” ofertą z dn. 08.06.2021 r., kwotę:  
netto: 9.400,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy czterysta złotych 00/100)  
**brutto: 11.562,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy pięćset sześćdziesiąt dwa złote 00/100).**  
VAT: 23%
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega renegotiacjom w trakcie trwania umowy.

#### § 5

#### Rozliczenie i płatności

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 nastąpi po jego wykonaniu i potwierdzeniu protokołem odbioru dokumentacji projektowo - kosztorysowej przez wyznaczonego pracownika Wydziału Inwestycji i Zamówień



Publicznych w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie w terminie 5 dni od daty wykonania przedmiotu umowy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na Powiat Świebodziński, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin, NIP: 927-16-81-519.

2. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawcy naliczane będą ustawowe odsetki za opóźnienie.
4. Wykonawca oświadcza, iż ~~nie~~ jest /jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP: 927-103-67-18
5. Adres, na który należy przesłać lub dostarczyć fakturę VAT: I Liceum Ogólnokształcące im. Henryka Sienkiewicza Park Chopina 2, 66-200 Świebodzin.
6. Faktury elektroniczne można przesłać przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl>).
7. Zapłata faktury VAT nastąpi za pośrednictwem metody podzielonej płatności MPP.

## § 6

### Odszkodowania i kary umowne

1. Zamawiający zapłaci karę umowną:
  - za zwłokę w wykonaniu odbioru przedmiotu umowy – w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) – za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego i niezwłocznego wykonania wszelkich poprawek i uzupełnień, o ile są następstwem wykonania prac niezgodnie z określonym w § 1 przedmiotem umowy.
3. W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.
6. W przypadku wystąpienia w opracowaniu wad, które narażają Zamawiającego na szkodę przysługuje mu odszkodowanie pokrywające tę szkodę i jej ewentualne dalsze następstwa, niezależnie od terminu stwierdzenia powstałych szkód na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy bez dodatkowych wezwań do zapłaty.
8. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może domagać się od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody będzie przekraczać wysokość zastrzeżonej kary umownej.



**§ 7**  
**Wierzytelności**

Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

**§ 8**  
**Zmiana i odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zostanie ogłoszona upadłość bądź zaprzestanie działalności Wykonawcy, o czym niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia prowadzenia konsultacji oraz przekazania Wykonawcy koncepcji, na podstawie której ma zostać wykonany przedmiot umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

**§ 9**  
**Sprawy sporne**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

**§ 10**  
**Przepisy szczególne**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**SKARBNIK POWIATU**

*Dorota Karbowski*

**STAROSTA**

*Zbigniew Szumski* **WICESTAROSTA**

*Andrzej Chromiński*

**ZAKŁAD PROJEKTOWANIA  
I WYKONAWCZOWLANEGO**  
**JACEK KUCHARZEWSKI**  
66-200 Świebodzin, Pl. Jana Pawła II 14A  
tel./fax (068) 38 24 31 92  
NIP: 927-103-67-18 REGON: 970486550

Administratorem danych jest Starosta Powiatu Świebodzińskiego. Siedziba Starostwa Powiatowego w Świebodzinie: ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: [iod@powiat.swiebodzin.pl](mailto:iod@powiat.swiebodzin.pl)  
Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie: [www.swiebodzin.pl](http://www.swiebodzin.pl)

**NACZELNIK**

Wydziału Zarządzania  
Projektami Europejskimi  
i Zamówien Publicznych

*Bogdan Nowakowski*

