

UMOWA NR ORG.032.33.2020.DW
o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej

zawarta na podstawie art. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r.
o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej
(Dz.U. z 2020 r. poz. 2232 t.j.)
w dniu 18 grudnia 2020 r. pomiędzy:

Powiatem Świebodzińskim, z siedzibą w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2,
NIP: 9271681519, REGON: 970770110,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Świebodzińskiego, w imieniu którego działają:

- Zbigniew Szumski - Starosta Świebodziński,
- Andrzej Chromiński - Wicestarosta,

przy kontrasygnacie Doroty Karbowiak – Skarbnika Powiatu
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Radosławem Pietrzakiem, wpisanym na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Zielonej Górze pod nr ZG/ZG/611, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Kancelaria Radcy Prawnego Radosław Pietrzak, ul. Ruczajowa 12D/1, 65-152 Zielona Góra, NIP: 9271007711
zwanym dalej „Wykonawcą” lub „udzielającym nieodpłatnej pomocy prawnej”.

§ 1.

1. Przedmiot umowy obejmuje **udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej** w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o *nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2232 t.j.), zwanej dalej „ustawą” oraz w aktach wykonawczych do tej ustawy.
2. Przedmiot umowy nie obejmuje przeprowadzania nieodpłatnej mediacji.
3. Przedmiot umowy obejmuje również wykonywanie innych zadań dotyczących dokumentowania udzielania nieodpłatnej pomocy, w tym jako pomocy publicznej, które nakłada na udzielającego nieodpłatnej pomocy prawnej ustawa i rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie *nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego* (Dz.U. z 2018 r. poz. 2492), zwane dalej „rozporządzeniem”.
4. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej z najwyższą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów o radcach prawnych oraz zgodnie z zasadami etyki wydanymi przez właściwe mu korporacje zawodowe, których jest członkiem.

§ 3.

1. Wykonawca udziela nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanym w budynku B Starostwa Powiatowego w Świebodzinie, przy ul. Piłsudskiego 18, biuro nr 6 („punkcie”) w każdą środę zgodnie z ustalonym odrębnie wykazem dyżurów, przez 4 godziny dziennie od godziny 8⁰⁰ do godziny 12⁰⁰.
2. Wykonawca oświadcza, że nie zawarł uprzednio umowy na świadczenie usług nieodpłatnej pomocy prawnej w innym miejscu w terminie kolidującym z terminami wskazanymi w umowie.
3. Wyznaczony pracownik Starostwa prowadzi zapisy na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej („wyznaczony urzędnik”) zgodnie z ustawą.
4. Do zapisów może być stosowana własna aplikacja Starostwa lub aplikacja Ministerstwa Sprawiedliwości dedykowana do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej. Wykaz osób zapisanych na dyżur Wykonawcy będzie udostępniany w wersji elektronicznej.
5. Sposób udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej poza ustaloną kolejnością określa ustawa.

§ 4.

1. W przypadkach określonych w ustawie istnieje możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru do co najmniej 5 godzin dziennie.
2. Ewentualną konieczność wydłużenia dyżuru będzie zgłaszał przedstawiciel Starosty wskazany w § 30 umowy, najpóźniej 1 dzień przed terminem przedłużonego dyżuru - telefonicznie lub emailowo na adres wskazany w § 31 ust. 1 pkt 2 umowy.

UMOWA NR ORG.032.33.2020.DW
o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej

3. Wydłużenie dyżuru, o którym mowa w ust. 2, następuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 20.

§ 5.

1. W przypadkach określonych w ustawie udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej może nastąpić za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość lub poza punktem określonym w § 3.
2. Starosta zapewnia warunki techniczne do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość zgodnie z rozporządzeniem, tj. za pośrednictwem telefonu oraz poczty elektronicznej.
3. W przypadkach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej osobom określonym w art. 8 ust. 8 ustawy Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania we własnym zakresie i w ramach wynagrodzenia określonego w § 20 dojazdu na dyżur do miejsca zamieszkania tej osoby, jeśli nie powiedzie się inna forma udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

§ 6.

Wykonawca ma prawo przebywania w lokalu w dniach określonych w § 3 ust. 1 od godziny 7¹⁰ w celu porządkowania dokumentacji udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub realizacji innych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 7.

1. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej może podlegać ograniczeniom lub zawieszeniu.
2. Decyzję o rodzaju, formie i okresie wprowadzanych ograniczeń podejmuje Starosta Powiatu Świebodzińskiego, biorąc pod uwagę odrębne przepisy o ustanowieniu określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii oraz z uwzględnieniem aktualnego zagrożenia epidemicznego w mieście i prognoz co do rozwoju sytuacji, rekomendacji Głównego i Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego, a także potrzeb lokalnej społeczności.
3. O decyzji Starosty dotyczącej ograniczenia lub zawieszenia udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, o której mowa w § 8 - § 10, zawiadamia Wykonawcę emailowo na email kontaktowy, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego lub wyznaczony przez niego pracownik urzędu realizujący zadania obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej.

§ 8.

1. Ograniczenie nieodpłatnej pomocy prawnej w przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego może polegać na udzielaniu porad w punkcie:
 - a) bezpośrednio z zachowaniem środków ochrony osobistej lub - zgodnie z wnioskiem osoby uprawnionej zgłoszonym przy centralnych zapisach - za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość lub
 - b) wyłączeniu udzielania osobistych porad oraz świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej wyłącznie za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Zamawiający zapewnia warunki techniczne do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (telefonicznie i emailowo), a Wykonawca używa urządzeń znajdujących się w punkcie do świadczenia takiej pomocy.

§ 9.

1. Ograniczenie nieodpłatnej pomocy prawnej w przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego może polegać również na wyłączeniu udzielania osobistych porad oraz świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej poza punktem, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca:
 - a) wyraża zgodę na użycie własnego sprzętu (np. komputera, internetu, telefonu) w celu wykonania umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i zrzeka się ewentualnych roszczeń z tytułu zwrotu kosztów używania tego sprzętu;
 - b) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie nr telefonu i/lub emaila przez osobę uprawnioną, która się zapisała na poradę;



UMOWA NR ORG.032.33.2020.DW
o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej

- c) zobowiązuje się do zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych do danych związanych z wykonaniem umowy na własnych urządzeniach.
3. Potwierdzeniem realizacji umowy poza punktem, za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość jest powiadomienie w formie emaila na adres d.wieczorek@powiat.swiebodzin.pl o rozpoczęciu i zakończeniu dyżuru.
 4. Dane osób uprawnionych zapisanych na porady są przekazywane Wykonawcy na email kontaktowy, telefonicznie lub za pośrednictwem aplikacji.
 5. Wykonawca wypełnia kartę pomocy w aplikacji oraz przekazuje osobie uprawnionej informację o możliwości opinii o poradzie (część B karty pomocy) telefonicznie na nr 68 475 53 13 lub przez email d.wieczorek@powiat.swiebodzin.pl.

§ 10.

1. W przypadku podjęcia przez Starostę decyzji o zawieszeniu działania punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w związku ze stanem zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, nie stosuje się § 8 i § 9 umowy.
2. Po przywróceniu funkcjonowania nieodpłatnej pomocy prawnej Wykonawca odpracowuje dyżury z okresu zawieszenia działalności punktów w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, nie później niż do dnia 30 czerwca 2021 r.
3. W przypadku nieodpracowania zawieszonych dyżurów zgodnie z ust. 2, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie różnicy wynagrodzenia za nieodpracowany okres zawieszenia nieodpłatnej pomocy z faktury za miesiąc czerwiec 2021 r.
4. W przypadku, gdy potrącenie przekracza wartość faktury, o której mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu różnicy na konto Zamawiającego nr 92 9660 0007 0012 1196 2000 0080, bez odrębnego wezwania, najpóźniej do dnia 20 lipca 2021 r.

§ 11.

Potwierdzeniem realizacji umowy w danym dniu jest wpis do karty usług osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną z zastrzeżeniem § 9 ust.3.

§ 12.

1. Wykonawca udziela nieodpłatnej pomocy prawnej osobiście.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy Wykonawca nie może świadczyć osobiście nieodpłatnej pomocy prawnej, zastępuje go działający z jego upoważnienia inny zastępca - radca prawny lub adwokat albo incydentalnie aplikant adwokacki lub aplikant radcowski.
3. Wykonawca, który powierzył zastępcy czynności z zakresu przedmiotu umowy zgodnie z ust. 1, ponosi odpowiedzialność za jego działania i zaniechania oraz za przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych.
4. Potwierdzeniem realizacji usług w danym dniu przez zastępcę Wykonawcy jest wpis do karty usług osób świadczących nieodpłatną pomoc prawną.
5. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z ewentualnych roszczeń zastępcy w zakresie wynagrodzenia za świadczoną nieodpłatną pomoc prawną. Rozliczenie w zakresie wynagrodzenia następuje pomiędzy Wykonawcą a zastępcą.
6. Niezapewnienie zastępstwa na dyżurze, wskutek czego nieodpłatna pomoc prawna nie była udzielona zgodnie z wykazem dyżurów, o którym mowa w § 3 umowy, jest podstawą natychmiastowego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
7. Co najmniej 1 dzień roboczy przed dyżurem, który ma pełnić zastępca, Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego na adres e-mail: d.wieczorek@powiat.swiebodzin.pl o utworzenie konta dostępowego dla zastępcy podając jego adres emailowy. Zastępca jest zobowiązany do aktywowania konta na podstawie informacji przesłanych na podany email najpóźniej w dniu pełnionego dyżuru.

§ 13.

1. Zamawiający oświadcza, że w lokalu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nr 1 zapewnienie wyposażenie w minimalnym zakresie wymaganym ustawą oraz rozporządzeniem, w tym na dzień podpisania umowy:
 - a) dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej;
 - b) dostęp do elektronicznej bazy aktów prawnych;
 - c) dostęp do poczty elektronicznej w zasobach Zamawiającego;
 - d) skaner;

UMOWA NR ORG.032.33.2020.DW
o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej

- e) urządzenia techniczne zapewniające dostęp do elektronicznej bazy aktów prawnych oraz umożliwiające udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej osobom niesłyszącym;
 - f) druki oświadczeń oraz kart nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - g) meble:
 - zamkniętą szafę zapewniającą bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, powstających w wyniku realizacji umowy,
 - biurko,
 - krzesła,
 - materiały biurowe – papier i artykuły biurowe.
2. Zamawiający oświadcza, że punkt nr 1 mieści się w tym samym lokalu, co punkt nr 2 prowadzony przez organizację pozarządową, oznacza jego wspólne użytkowanie z organizacją pozarządową.

§ 14.

1. Wykonawca zobowiązuje się korzystać z udostępnionego lokalu, o którym mowa w § 3, wraz z wyposażeniem i urządzeniami technicznymi określonymi w § 13 wyłącznie do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub realizacji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Konto poczty elektronicznej stworzone i udostępnione Wykonawcy w zasobie Zamawiającego służy kontaktowi Wykonawcy z osobami uprawnionymi w ramach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w okresie obowiązywania umowy. Zawiadomienia dotyczące wykonania umowy będą przesyłane przez Zamawiającego na email kontaktowy Wykonawcy, o którym mowa w § 31 ust. 1 pkt 2 umowy.
3. Niedozwolona jest samowolna modyfikacja ustawień sprzętu Zamawiającego lub odłączanie sprzętu i urządzeń Zamawiającego.
4. Bez uprzedniej zgody przedstawiciela Zamawiającego Wykonawca nie może samodzielnie podłączać własnych urządzeń i sprzętu w punkcie.

§ 15.

4. Wykonawca dokumentuje każdy przypadek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z ustawą i rozporządzeniem. Karta pomocy jest dokumentowana drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Ministerstwa Sprawiedliwości.
5. Wykonawca do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego:
 - a) dokumentuje w systemie teleinformatycznym kartę pomocy, z wyjątkiem części obejmującej opinię osoby uprawnionej o udzielonej pomocy;
 - b) przekazuje oświadczenie osób uprawnionych, z zastrzeżeniem art. 28a ustawy, w sposób uniemożliwiający powiązanie go z kartą pomocy, osobiście lub listem poleconym na adres: 66-200 Świebodzin, ul. Kolejowa 2.

§ 16.

1. W przypadku, gdy Wykonawca udziela nieodpłatnej pomocy prawnej osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, która w ciągu ostatniego roku nie zatrudniała innych osób, stanowi to pomoc publiczną - pomoc de minimis udzielaną zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
2. Wykonawca przed udzieleniem pomocy prawnej stanowiącej pomoc de minimis odbiera od osoby uprawnionej oświadczenie oraz informacje dotyczące pomocy publicznej. Zamawiający zapewnia dostęp tych druków w formie papierowej lub elektronicznej.
3. Po złożeniu przez osobę uprawnioną dokumentów określonych w ust. 2, Wykonawca udziela porady prawnej.

§ 17.

1. Jeśli porada prawna będąca pomocą publiczną odbywa się w czasie pracy Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie skanuje i przekazuje elektronicznie Zamawiającemu na adres d.wieczorek@powiat.swiebodzin.pl oświadczenie i informację określone w § 16 ust. 2 oraz informację o czasie porady.
2. Zamawiający na podstawie danych przekazanych przez Wykonawcę niezwłocznie przygotowuje zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis oraz przekazuje Wykonawcy w formie dokumentu elektronicznego na email kontaktowy Wykonawcy.
3. Zamawiający na podstawie art. 39 i art. 39³ ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz.U. z 2020 r. poz. 256 t.j. z późn. zm.) upoważnia Wykonawcę do doręczenia wydruku zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis osobie uprawnionej.

UMOWA NR ORG.032.33.2020.DW
o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej

4. Oprócz dokumentacji określonej w § 15, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wydruk zaświadczenia z potwierdzeniem doręczenia osobie uprawnionej oraz oryginały wypełnionego oświadczenia i informacji określonych w § 16 ust. 2.

§ 18.

5. Jeśli porada prawna będąca pomocą publiczną odbywa się poza godzinami pracy Zamawiającego lub nie ma możliwości wykonania § 17, Wykonawca w dniu porady skanuje i przekazuje elektronicznie Zamawiającemu na adres d.wieczorek@powiat.swiebodzin.pl oświadczenie i informację określonych w § 16 ust. 2 oraz informację o czasie porady.
6. Zamawiający na podstawie danych przekazanych przez Wykonawcę przygotowuje zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis oraz doręcza osobie uprawnionej.
7. Oprócz dokumentacji określonej w § 15, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginały wypełnionego oświadczenia i informacji określonych w § 16 ust. 2.

§ 19.

Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą.

§ 20.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot umowy zryczałtowane miesięczne wynagrodzenie 813,82 złotych (słownie: osiemset trzynaście złotych 82/100) netto plus należny podatek VAT (23%) w wysokości: 187,18 złotych (słownie: *sto osiemdziesiąt siedem złotych 18/100*), co daje kwotę łączną wynoszącą: 1001,00 złotych (słownie: *jeden tysiąc jeden złotych 00/100*) brutto.

§ 21.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za dany miesiąc, z dołu, doręczony najpóźniej do 10 dnia następnego miesiąca. Faktura będzie płatna w terminie do 20 każdego miesiąca przelewem na konto Wykonawcy.
2. Wykonawca wystawi fakturę wskazując jako płatnika:

Powiat Świebodziński
66-200 Świebodzin, ul. Kolejowa 2
NIP 927 16 81 519

3. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy 05 1050 1911 1000 0090 9152 5759.

§ 22.

Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) stwierdzenia, że Wykonawca w sposób nieusprawiedliwiony nie świadczył nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie nr 1 zgodnie z wykazem dyżurów, o którym mowa w § 3 umowy lub gdy nie zapewnił zastępstwa w trybie niniejszej umowy; odstąpienie od umowy następuje z dniem, w którym dyżur się nie odbył; w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu do dnia odstąpienia od umowy;
- b) nienależytego świadczenia przez Wykonawcę usług będących przedmiotem umowy, stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem właściwego organu dyscyplinarnego samorządu zawodowego Wykonawcy oraz utratę przez Wykonawcę prawa do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- c) gdy Zamawiający nie uzyska środków z budżetu państwa na realizację zadania, o którym mowa w ustawie oraz niniejszej umowie.

§ 23.

Zamawiający może również odstąpić od umowy w terminie 14 dni w przypadku bezskutecznego wezwania Wykonawcy do uzupełnienia braków dokumentacji, o którym mowa w § 15 - § 18. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu do dnia odstąpienia od umowy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zwrotu nadpłaconej kwoty wynagrodzenia na konto Zamawiającego nr 92 9660 0007 0012 1196 2000 0080, bez odrębnego wezwania.

§ 24.

Udzielający nieodpłatnej pomocy prawnej realizują prawa i obowiązki administratorów danych osobowych w zakresie udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z rozporządzeniem

UMOWA NR ORG.032.33.2020.DW
o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), prawem krajowym w zakresie ochrony danych osobowych oraz ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.

§ 25.

1. Wykonawca jako administrator danych w zakresie udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej powierza Zamawiającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), zwanego w dalszej części „RODO”, dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Zamawiający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§ 26.

1. Zgodnie z ustawą Minister Sprawiedliwości prowadzi centralny system teleinformatyczny do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej.
2. W systemie teleinformatycznym, o którym mowa w ust. 1, przetwarzane są dane osób zgłaszających się na wizytę oraz osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w systemie są: Minister Sprawiedliwości, Starosta Powiatu Świebodzińskiego oraz Wojewoda Lubuski, w zakresie realizowanych zadań wynikających z ustawy. Dane są przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono realizację zadań wynikających z ustawy.

§ 27.

1. Zamawiający będzie przetwarzał powierzone przez Wykonawcę na podstawie umowy dane osobowe w postaci danych zwykłych lub danych szczególnych kategorii osób, którym świadczona jest nieodpłatna pomoc prawna jedynie w zakresie niezbędnym do zapewnienia obsługi technicznej nieodpłatnej pomocy prawnej poprzez udostępnienie Wykonawcy do użytkowania urządzeń i oprogramowania wymaganych rozporządzeniem:
 - a) komputera z dostępem do oprogramowania do edycji tekstu i do internetu;
 - b) drukarki i skanera w celu wydruku sporządzanych dokumentów w wyniku udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - c) przesyłania i odbierania danych w przypadku udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na odległość, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - d) aplikacji do obsługi osób w trybie przepisów o języku migowym i innych środkach komunikowania się;
 - e) innych urządzeń wymaganych rozporządzeniem;
 - f) linku do aplikacji Ministerstwa Sprawiedliwości dedykowanej do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej udostępnionej w przeglądarce internetowej.
2. Zamawiający utworzy na udostępnionych komputerach imienne katalogi w celu ewentualnego przechowywania przez Wykonawcę dokumentów sporządzonych w wyniku udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej. Zabezpieczenie dostępu do treści plików przechowywanych w imiennym katalogu spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający utworzy dla Wykonawcy konto dostępne do aplikacji Ministerstwa Sprawiedliwości dedykowanej do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej w celu umożliwienia wykonania umowy.

§ 28.

Wykonawca wyraża zgodę na dalsze powierzenie danych osobowych, o których mowa w § 27 podwykonawcom, z którymi Zamawiający zawarł umowy w zakresie świadczenia usług tłumaczenia on-line języka migowego, dostawy Internetu, hostingu poczty elektronicznej oraz serwisu udostępnianych urządzeń - jedynie w celu zapewnienia obsługi technicznej udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

§ 29.

UMOWA NR ORG.032.33.2020.DW
o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej

Każda ze stron może rozwiązać umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności zachowując miesięczny okres wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 30.

Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego jest Sekretarz Powiatu – Pan Tomasz Olesiak; adres e-mail: sekretarz@powiat.swiebodzin.pl oraz telefon nr 68 475 53 20.

§ 31.

1. Ustala się, że zawiadomienia związane z wykonaniem umowy będą przekazywane stronom: osobiście, listem poleconym lub emailem:
 - a) adres Zamawiającego: d.wieczorek@powiat.swiebodzin.pl, telefon 68 475 53 13;
 - b) Wykonawca: adres, email, telefon: radekpietrzak@poczta.wp.pl, telefon 604 560 003.
2. Zawiadomienie skutkuje w momencie doręczenia jednej ze stron lub z datą podaną na zawiadomieniu, w zależności od tego, który z tych terminów jest późniejszy.
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej, nr NIP lub REGON, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem pod rygorem uznania przekazywania oświadczeń określonych w umowie za skuteczne.
4. Wykonawca wyraża zgodę w okresie trwania umowy na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie adresu email przez pozostałych Wykonawców nieodpłatnej pomocy prawnej, z którymi Zamawiający zawarł umowy na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, w celu wysyłania zbiorczych zawiadomień dotyczących wykonywania umów.

§ 32.

1. Umowa podlega prawu polskiemu.
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się ustawę, przepisy wykonawcze do ustawy, Kodeks cywilny lub inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 33.

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach w języku polskim, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 34.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca

Radosław Pietrzak

KANCELARIA RADCY PRAWNEGO
Radosław Pietrzak
ul. Ruczajowa 12d/1, 65-153 Zielona Góra
tel. 604 560 003
NIP 927-100-77-11, Regon 030947085

Zamawiający

STAROSTA

Zbigniew Szumski

WICESTAROSTA

Andrzej Chromiński

SKARBEWIK POWIATU

Dorota Karbowskiak