

OGŁOSZENIE
Zarządu Powiatu Świebodzińskiego
z dnia 18 października 2021r.

Na podstawie art.11 ust.2 oraz art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz.1057 z późn. zm.) w związku z art.11 ust.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021r. poz.945) Zarząd Powiatu Świebodzińskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2022r.

I. Adresaci konkursu

O powierzenie prowadzenia punktu może ubiegać się organizacja pozarządowa, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Lubuskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

II. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, której zostanie powierzone prowadzenie w Powiecie Świebodzińskim punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

III. Rodzaj zadania

Powierzenie do prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania przewidziana jest kwota **64 020,00zł** (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100) z czego:

60 060,00zł – na realizację zadania w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

3 960,00zł – na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz.1057 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz.305 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021r. poz.945);

2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego, w terminach w niej określonych.
3. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz.2057).
4. Do realizacji zadania wykorzystywany będzie system informatyczny do obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania obejmować będzie okres od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.
2. Zadanie realizowane będzie w **budynku B Starostwa Powiatowego w Świebodzinie** przy ul. Piłsudskiego 18 wg. harmonogramu określonego w umowie.
3. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu Świebodzińskiego, która zostanie podpisana bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
4. Zgodnie z art. 3 ust.1 pkt 3a oraz art.3a ust.2 nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obligatoryjnie obejmują również nieodpłatną mediację, a organizacja pozarządowa powinna dysponować kadrą w postaci mediatora, o którym mowa w art.4a ust.6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w punkcie w zależności od bieżącego zapotrzebowania, czyli zgłaszanych przez osoby uprawnione potrzeb. Spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art.4a ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
5. Wyłoniona w konkursie organizacja pozarządowa zapewni udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na podstawie podpisanej umowy z Powiatem. W umowie określone zostaną: - czas i miejsce pracy, - obowiązek informacyjno-sprawozdawczy, - forma przekazania dotacji, - zadanie/ zadania z zakresu edukacji prawnej oraz obsługa systemu informatycznego.

VII. Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **10 listopada 2021r. do godz. 12.00**
2. Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2, w godzinach urzędowania lub za pośrednictwem poczty. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną. **O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Świebodzinie.**
3. Oferty należy składać na obowiązującym druku określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz.2057). **Formularz oferty winien być wypełniony czytelnie i w każdym polu.**
4. Nie przewiduje się udzielania dotacji w trybie art.14 ust.1a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020r. poz.1057) – regrantingu.
5. **Nie należy wykazywać finansowego wkładu własnego. Przedmiotowe zadanie ma charakter powierzenia.**
6. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach. **Na kopercie należy podać nazwę organizacji oraz nazwę zadania.**

VIII. Załączniki, które należy dołączyć do oferty

Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji	- odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
Kopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Lubuskiego	- decyzja Wojewody
Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11. ust.3 pkt 2 lub art.11 ust.3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, potwierdzające świadczenie pomocy prawnej w okresie działania punktu.	- oryginały lub kserokopie umowy, potwierdzającej świadczenie pomocy prawnej ,
Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji i jego dokumentowaniem.	- wg wzoru stanowiącego załącznik A do ogłoszenia
Pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.	- wg wzoru stanowiącego załącznik B do ogłoszenia
Posiadane rekomendacje, opinie, referencje bądź zaświadczenia	- rekomendacje, opinie, referencje bądź zaświadczenia
Fakultatywnie (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru)	- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta.
Fakultatywnie porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą uprawnionym osobom, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.	- porozumienia wolontariackie.

1. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
2. Oferty złożone na innych drukach, bez wymaganych załączników, niekompletnie wypełnione, bez wymaganych podpisów i poświadczeń za zgodność z oryginałem, złożone przez podmioty nieuprawnione, dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu lub złożone po terminie będą odrzucone ze względów formalnych. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania złożonych ofert po upływie terminu do ich składania.
3. Oferty złożone przez organizacje, które nie mają decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Lubuskiego pozostaną bez rozpatrzenia.

IX. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Oferty spełniające kryteria formalne zostaną ocenione przez Komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Świebodzińskiego.
2. Organizację pozarządową, która realizować będzie przedmiotowe zadanie wybierze Zarząd Powiatu Świebodzińskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej w terminie do 30.11.2021r.
3. Wynik konkursu zostanie opublikowany na stronie internetowej Powiatu Świebodzińskiego, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Świebodzinie.
4. Rozpatrując oferty Komisja konkursowa ocenia w szczególności:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) kalkulację kosztów realizacji zadania;
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których ma zostać zrealizowane zadanie;
 - d) wkład rzeczowy, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - e) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania środków przyznanych w latach poprzednich na realizację zadań;
 - f) korzyści wynikające z realizacji zadania dla mieszkańców Powiatu Świebodzińskiego;
 - g) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięg, w tym dotychczasowe doświadczenia we współpracy oferenta ze Starostwem Powiatowym w Świebodzinie.

X. Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadanie co będące przedmiotem niniejszego ogłoszenia, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanej organizacji pozarządowej

Rok	Zadanie publiczne w zakresie	Wysokość przyznanej dotacji
2020r.	Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej w powiecie świebodzińskim w 2020r.	63.900,00zł
2021r.	Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej w powiecie świebodzińskim w 2021r.	63.900,00zł

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

Administratorem danych osobowych jest Starosta Świebodziński z siedzibą w Świebodzinie (66-200) przy ulicy Kolejowej 2. Z administratorem można skontaktować się mailowo: starostwo@powiat.swiebodzin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Starosta wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: iod@powiat.swiebodzin.pl.

Dane przetwarzane są dla celów związanych z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego, rozpatrzeniem złożonych ofert, realizacją procesu przyznania środków finansowych oraz sprawozdawczości podmiotu w przypadku otrzymania dotacji, na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej wywieszanej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej: www.swiebodzin.pl w zakładce „RODO”.