

UMOWA NR PEZ.273.1.19.2021.EB

zawarta w dniu 03.01.22 r. w Świebodzinie pomiędzy:

Powiatem Świebodzińskim, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin

NIP: 9271681519

reprezentowanym przez:

- Zbigniew Szumski – Starosta Świebodziński

- Andrzej Chromiński - Wicestarosta

- przy kontrasygnacie Dorota Karbowskiak - Skarbnik

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Przedsiębiorstwem Handlowo – Usługowo – Produkcyjnym „ZEMAR” Sp. z o.o.

z siedzibą: ul. Poznańska 106, 66-300 Międzyrzecz

wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000151814

NIP 5960005602

Regon 210017713

reprezentowanym przez:

- Jolantę Mażarską – Prezesa Zarządu

zwanym dalej „Dostawcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie rozpoznania cenowego (Zaproszenie do składania ofert), na podstawie Zarządzenia Starosty Świebodzińskiego z dnia 04 stycznia 2021 roku nr 2/21 w sprawie ustalenia procedury udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych wartości 130 000 zł netto dla Starostwa Powiatowego w Świebodzinie oraz w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 19 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) - przepisów ustawy nie stosuje się do udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

Dostawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania materiałów biurowych i eksploatacyjnych na podstawie Załącznika Nr 1 do niniejszej umowy - od dnia podpisania umowy do dnia 10 grudnia 2022r.

§ 2.

Miejsce dostawy i obowiązki stron

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia w miejsce wskazane przez zamawiającego towaru wymienionego w § 1 w terminie każdorazowo wyznaczanym przez zamawiającego osobnym zleceniem.
2. Miejscem dostawy jest siedziba Starostwa Powiatowego w Świebodzinie, ul Kolejowa 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania w części przedmiotu umowy.
3. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy od momentu złożenia zlecenia najpóźniej do dnia następnego do godz. 14.00.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi przy udziale pracownika zamawiającego.
5. Dostawca oświadcza, że dostarczane materiały spełniają wymogi techniczne, a w szczególności :
 - 1) są fabrycznie nowe;

- 2) posiadają nienaruszone cechy pierwotnego opakowania;
- 3) wyprodukowano je w okresie do 12 miesięcy przed datą dostawy.

§ 3.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie do kwoty: **88.900,00 złotych brutto (słownie: osiemdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset złotych 00/100)**.
2. Wynagrodzenie ww. obejmuje koszty dostawy do siedziby zamawiającego i rozładunek w miejscu wskazanym przez zamawiającego .
3. Wynagrodzenie nie ulega renegocjacji w trakcie trwania umowy.
4. Ceny jednostkowe netto z oferty Wykonawcy są niezmiennie przez czas trwania umowy, uwzględniają w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

§ 4.

Rozliczenie i płatności

1. Rozliczenie należności nastąpi po każdorazowym wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Należność będzie płatna przez zamawiającego przelewem na rachunek dostawcy w terminie 14 dni od daty przedłożenia faktury przez dostawcę, przy czym termin czternastodniowy liczy się do dnia obciążenia rachunku zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP 927-16-81-519. Dostawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP 5960005602.
4. Faktura zostanie wystawiona na: **Powiat Świebodziński, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin, numer identyfikacyjny NIP 927 16 81 519.**
5. Adres, na który należy przesłać lub dostarczyć fakturę VAT:
Starostwo Powiatowe, ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin
6. Faktury elektroniczne można przesłać przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/>)
7. Zapłata faktury VAT nastąpi za pośrednictwem metody podzielonej płatności MPP.

§ 5.


Gwarancja, rękojmia

1. Dostawca oświadcza, że na towar objęty niniejszą umową udziela gwarancji na okres 12 miesięcy.
2. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, zamawiającemu przysługuje możliwość skorzystania z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy.
3. Z powodu wad fizycznych przedmiotu umowy zamawiający może żądać wymiany przedmiotu zamówienia na nowy i wolny od wad oraz naprawienia szkody z tego wynikłej.

§ 6.

Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci karę umowną:
 - 1) Za zwłokę wykonania odbioru przedmiotu umowy – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) – za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu odbioru.



2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy dostawca zapłaci zamawiającemu kary umowne :
 - w wysokości 5% wartości umownej przedmiotu umowy, gdy dostawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
 - w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za przedmiot umowy bez dodatkowych wezwań do zapłaty.
4. W zakresie nieuregulowanym w ust. 1-3 strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych.

§ 7.

Odstąpienie od umowy

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym wypadku dostawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

§ 8.

Sprawy sporne

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 9.

Przepisy końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla dostawcy, 1 dla zamawiającego.

Integralną częścią niniejszej umowy są:

1. Zaproszenie do składania ofert - zał. nr 1
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zał. Nr 3 do Zaproszenia do składania ofert – zał. nr 2
3. Formularz ofertowy Dostawcy z dnia 22.12.2021r. - zał. nr 3

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

PREZES ZARZĄD

Jolanta Mażarska

STAROSTA

Zbigniew Szumski

WICESTAROSTA

Andrzej Chromiński

Z up. SKARBNIKA POWIATU

Anna Pińruńko
Naczelnik Wydziału Finansowego

PRZEDSIĘBIORSTWO
HANDLOWO-USŁUGOWO-PRODUKCYJNE
„ZEMAR” Sp. z o.o.
ul. Poznańska 106, 66-300 Międzyrzecz
tel./fax 095 741 22 39 w. 47 (8)
NIP 596-000-56-02, REGON 210017713